



Nr sprawy: PZ/05/2013

Radom, dnia 2013-03-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukowania,**
numer sprawy: PZ/05/2013.

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom
Tel.: (48) 364-42-41
Fax: (48) 364-47-60
<http://www.itee.radom.pl>
instytut@itee.radom.pl
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
Szczegółowy wykaz materiałów oraz szacowane zapotrzebowanie podane są w załączniku nr 1a do SIWZ (formularz cenowy wykonawcy).
 - 1.1 Zamówienie dotyczy dostawy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych, pochodzących od producenta sprzętu do którego są przeznaczone, nie regenerowanych, nie używanych, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tonerów i tuszy do drukarek, telefaksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

- 1.2 Przedmiot zamówienia musi posiadać na opakowaniu oznaczenie firmy producenta, wskazanie nazwy i symbolu drukarki z którą jest kompatybilny, numer katalogowy produktu, słowne oznaczenie koloru tonera czy tuszu i datę ważności. Zaoferowane materiały muszą spełniać minimalne wymagania określone szczegółowo w załączniku nr 1a do SIWZ, posiadać maksymalną pojemność/wydajność opakowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wytwarzanych przez producentów sprzętów oraz posiadać min. 12-miesięczny okres ważności licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
- 1.3 Zamawiający wymaga, aby wydajność oferowanych tonerów i tuszy była nie niższa niż oryginalnych tonerów i tuszy wytwarzanych przez producentów sprzętów. Wydajność jest rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaczernienia określonym normami:
 - a) ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
 - b) ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych)
 - c) ISO/IEC 24711 (dla tuszy czarnych)
 - d) ISO/IEC 24712 (dla tuszy kolorowych)
- 1.4 Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, kompatybilny ze sprzętem do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny w zakresie pojemności, wydajności i jakości. W przypadku oferowania produktów równoważnych wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty raportów z testów wydajności, wykonanych zgodnie z normami wymienionymi w pkt. 1.3 przez podmiot niezależny zarówno od producenta produktu, jak i wykonawcy – jeżeli określone w załączniku nr 1a zapotrzebowanie dla danej pozycji jest większe niż 10 szt.
- 1.6 Podane ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi, i w rzeczywistości mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej zmiany całkowitej wielkości dostaw poszczególnych materiałów, stosownie do potrzeb.
- 1.7 Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru od zamawiającego zużytych opakowań po materiałach eksploatacyjnych.
- 1.8 Miejsce dostawy - magazyn Zamawiającego.
- 1.9 Czas realizacji każdej pojedynczej dostawy przez wykonawcę, będzie wynosił do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 1.10 Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy i mają obejmować dostawę materiałów do siedziby Instytutu w Radomiu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ilość i terminy poszczególnych dostaw będą ustalane na bieżąco.
- 1.11 Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji liczony od dnia dostawy.
- 1.12 Jeżeli w trakcie trwania gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek lub kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.13 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tuszu lub tonera równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę.

- 1.14 W przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się, że przyczyną uszkodzenia urządzenia było zastosowanie tuszu lub tonera równoważnego, Zamawiający wykona ekspertyzę uszkodzonego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy drukującej) w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane przez użyty tusz lub toner równoważny Wykonawca dokona naprawy drukarki w ciągu 3 dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia (faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Uszkodzony sprzęt Wykonawca odbierze i zwróci po naprawie na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Koszty związane z naprawą, ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta drukarki ponosi Wykonawca.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

30.12.51.00-2 wkłady barwiące

30.19.21.13-6 wkład drukujący

30.19.21.12-9 głowice barwiące do maszyn drukujących

30.12.51.10-5 tonery do drukarek laserowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
 - 7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, wg bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 2 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
- A.2) Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1a;
- A.3) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – wg załącznika nr 2;
- A.4) Dokumenty wymienione w pkt B (lub C w przypadku wykonawców zagranicznych);
- A.5) Dokument wymieniony w pkt D;
- A.6) Dokumenty wymienione w pkt E (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
- A.7) Dokumenty wymienione w pkt F (dla produktów równoważnych);
- A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 4;
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (niniejszy punkt nie dotyczy osób fizycznych);
- B.2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 5;

- B.3) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1) i B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. C.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. C.1).
- D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- D.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 3;
- E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- D.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1) i B.2) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- F. Jeżeli wykonawca oferuje produkty równoważne, a wykazane w załączniku nr 1a zapotrzebowanie (ilość) dla zastępowanego produktu jest większe niż 10 szt., w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- Raporty z testów wydajności produktów równoważnych, wykonane przez podmiot niezależny zarówno od producenta produktu, jak i wykonawcy, zgodnie z następującymi normami:
- a) ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
 - b) ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych),
 - c) ISO/IEC 24711 (dla tuszy czarnych),
 - d) ISO/IEC 24712 (dla tuszy kolorowych).
- G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
- G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

- G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 312, pok. 211 Ł

w sprawach technicznych:

inż. Ryszard Kolasiński – kierownik Działu Zaopatrzenia

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (48) 364-42-41 w. 258, pok. 110 C

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

mgr Aneta GOCÓŁ – Specjalista ds. Zamówień Publicznych

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (48) 364-42-41 w. 333, pok. 210 Ł

C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

C. Sposób zaadresowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukowania, nr sprawy PZ/05/2013”

Nie otwierać przed 2013-04-10, godz. 12:00”

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2013-04-10 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2013-04-10, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium: **cena oferty - 100%.**

3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 4.2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego – <http://www.itee.radom.pl>.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 5.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
 - 7.1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 7.3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna

z przesłanek unieważnienia postępowania

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – <http://www.itee.radom.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – <http://www.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 r. nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1a.
3. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 2.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3.
5. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
7. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Radom, 2013-03-28

D Y R E K T O R

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukowania, numer sprawy: PZ/05/2013**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto:

słownie:

podatek VAT: wg stawki VAT:

cena brutto:

słownie:

Oświadczam, że:

Czas realizacji pojedynczej dostawy: dni od daty udzielenia zamówienia.

Termin płatności wynosi (dni):

Okres przydatności dostarczonych materiałów do użycia (w miesiącach):

Okres gwarancji na dostarczone materiały wynosi (w miesiącach):

Reklamacje będą załatwiane w terminie (dni):

Proponowany sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:

.....
.....
.....

Sposób załatwiania reklamacji:

.....

Załącznik nr 1

Inne: _____

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię: _____

Stanowisko: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Załącznik nr 1

Informacje na temat podwykonawców:

.....

.....

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość, data

Załącznik nr 1a

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY

Lp.	Typ tonera/atramentu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Wartość brutto (5 + 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
TONERY						
1.	HP LJ Q6511 (11A) czarny <i>Oferowany¹</i> :	1				
2.	Canon FX-10 czarny <i>Oferowany¹</i> :	4				
3.	HP LJ 92274A 4L/4P <i>Oferowany¹</i> :	1				
4.	HP LJ Q5949X (1320X) <i>Oferowany¹</i> :	9				
5.	HP LJ 1200 <i>Oferowany¹</i> :	11				
6.	HP LJ Q2613 (1300X) <i>Oferowany¹</i> :	5				
7.	HP LJQ6001A (124A) czarny <i>Oferowany¹</i> :	2				
8.	HP Q6001A Cyan (124A) <i>Oferowany¹</i> :	3				
	HP Q6002A Yellow (124A) <i>Oferowany¹</i> :	2				
	HP Q6003A Magenta (124A) <i>Oferowany¹</i> :	2				
9.	Canon IR1018 C-EXV-18 <i>Oferowany¹</i> :	1				
10.	HP Q1338A (38A) <i>Oferowany¹</i> :	1				
11.	HP300MFP CE410A czarny <i>Oferowany¹</i> :	2				
12.	HP LJ Q7553 (53X) czarny <i>Oferowany¹</i> :	11				
13.	HP LJ CE320A (128A) czarny <i>Oferowany¹</i> :	17				
14.	HP LJ CE321A Cyan (128A) <i>Oferowany¹</i> :	14				
	HP LJ CE322A Yellow (128A) <i>Oferowany¹</i> :	14				
	HP LJ CE323A Magenta (128A) <i>Oferowany¹</i> :	14				

¹ Parametr „Oferowany” należy wypełniać tylko w przypadku oferowania materiału, którego oznaczenie jest inne niż podane wyżej (np. przy oferowaniu materiałów równoważnych).

Załącznik nr 1a

Lp.	Typ tonera/atramentu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Wartość brutto (5 + 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
15.	HP LJ Q7516A(16A) czarny <i>Oferowany¹</i> :	8				
16.	HP LJ C4129 (29X) czarny <i>Oferowany¹</i> :	2				
17.	HP LJ Q5949A (49A) czarny <i>Oferowany¹</i> :	2				
18.	Lexmark czarny C544X1KG <i>Oferowany¹</i> :	7				
19.	Lexmark C544X1YG <i>Oferowany¹</i> :	5				
	Lexmark C544X1MG <i>Oferowany¹</i> :	5				
	Lexmark C544X1CG <i>Oferowany¹</i> :	5				
20.	Lexmark E260X22G czarny <i>Oferowany¹</i> :	3				
21.	HP LJ CE5005A (05A) czarny <i>Oferowany¹</i> :	6				
22.	HP LJ Q7551X (51X) czarny <i>Oferowany¹</i> :	3				
23.	HP LJ Pro CE285A (85A) czarny <i>Oferowany¹</i> :	5				
24.	Xerox Phaser 6125 Yellow <i>Oferowany¹</i> :	2				
	Xerox Phaser 6125 Magenta <i>Oferowany¹</i> :	2				
	Xerox Phaser 6125 Cyan <i>Oferowany¹</i> :	2				
25.	Xerox Phaser 6125 Czarny <i>Oferowany¹</i> :	2				
26.	HP LJ CB540 Czarny <i>Oferowany¹</i> :	35				
27.	HP LJ CB541 Cyan <i>Oferowany¹</i> :	28				
	HP LJ CB542 Yellow <i>Oferowany¹</i> :	28				
	HP LJ CB543 Magenta <i>Oferowany¹</i> :	28				
28.	HP LJ CC530A Czarny <i>Oferowany¹</i> :	16				
29.	HP LJ CB531 Cyan <i>Oferowany¹</i> :	11				
	HP LJ CB532 Yellow <i>Oferowany¹</i> :	11				
	HP LJ CB533 Magenta <i>Oferowany¹</i> :	9				

Załącznik nr 1a

Lp.	Typ tonera/atramentu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Wartość brutto (5 + 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
30.	Xerox DC700 Black 006R013379 <i>Oferowany¹:</i>	11				
31.	Xerox DC700 M006R013381 <i>Oferowany¹:</i>	6				
	Xerox DC700 C006R013380 <i>Oferowany¹:</i>	7				
	Xerox DC700 Y006R013382 <i>Oferowany¹:</i>	6				
32.	Utrwalacz Faser Xerox DCP700 00R13065 <i>Oferowany¹:</i>	3				
33.	HP CP5225 CE740A Czarny <i>Oferowany¹:</i>	1				
34.	HP LJ CE741A Cyan <i>Oferowany¹:</i>	1				
	HP LJ CE742A Yellow <i>Oferowany¹:</i>	1				
	HP LJ CE741A Magenta <i>Oferowany¹:</i>	1				
35.	HP LJ CB435 (35A) Czarny <i>Oferowany¹:</i>	7				
36.	HP LJ507A CE400A Czarny <i>Oferowany¹:</i>	4				
37.	HP LJ507A CE401 Cyan <i>Oferowany¹:</i>	2				
	HP LJ507A CE402 Yellow <i>Oferowany¹:</i>	2				
	HP LJ507A CE401 Magenta <i>Oferowany¹:</i>	2				
38.	HP LJCE255A (55X) czarny <i>Oferowany¹:</i>	6				
39.	Canon C-EXV-33 <i>Oferowany¹:</i>	4				
40.	Canon IR C-EXV-18 <i>Oferowany¹:</i>	1				
41.	Kyocera Mita TK-435 TaskAlfa 180/181/22 <i>Oferowany¹:</i>	6				
42.	CE310A czarny (126A) <i>Oferowany¹:</i>	15				
43.	CE311A Cyan (126A) <i>Oferowany¹:</i>	24				
44.	CE312A Yellow (126A) <i>Oferowany¹:</i>	24				

Załącznik nr 1a

Lp.	Typ tonera/atramentu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Wartość brutto (5 + 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
45.	CE313A Magenta (126A) <i>Oferowany¹</i> :	24				
ATRAMENTY						
46.	HP920XL Czarny <i>Oferowany¹</i> :	2				
47.	HP920XL Cyan <i>Oferowany¹</i> :	2				
	HP920XL Magenta <i>Oferowany¹</i> :	2				
	HP920XL Yellow <i>Oferowany¹</i> :	2				
48.	HP6615D (15) <i>Oferowany¹</i> :	35				
49.	HP6656A (56) czarny <i>Oferowany¹</i> :	30				
50.	HP6657A (57) kolor <i>Oferowany¹</i> :	15				
51.	HP6578A (78) <i>Oferowany¹</i> :	17				
52.	Epson T0501 czarny SO20093/SO20187 <i>Oferowany¹</i> :	2				
53.	HP6625 (17) <i>Oferowany¹</i> :	10				
54.	Brother 970C czarny <i>Oferowany¹</i> :	5				
55.	Brother 970C cyan <i>Oferowany¹</i> :	2				
	Brother 970C magenta <i>Oferowany¹</i> :	2				
	Brother 970C yellow <i>Oferowany¹</i> :	2				
56.	HP C9396 (88XL) czarny <i>Oferowany¹</i> :	13				
57.	HP C9391 (88XL) cyan <i>Oferowany¹</i> :	5				
	HP C9391 (88XL) Magenta <i>Oferowany¹</i> :	3				
	HP C9391 (88XL) yellow <i>Oferowany¹</i> :	3				
58.	HP CH561EE 301 czarny <i>Oferowany¹</i> :	15				
59.	HP562EE 301 kolor <i>Oferowany¹</i> :	5				
60.	HP 8765 (338) czarny <i>Oferowany¹</i> :	10				
61.	HP 8767 (339) czarny <i>Oferowany¹</i> :	70				

Załącznik nr 1a

Lp.	Typ tonera/atramentu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Wartość brutto (5 + 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
62.	HP 9363 (344) <i>Oferowany¹:</i>	50				
63.	Atramenty HP (zestaw) Photo Value Pack 363 <i>Oferowany¹:</i>	2				
64.	HP C4811A cyan (11) <i>Oferowany¹:</i>	5				
	HP C4812A Magenta (11) <i>Oferowany¹:</i>	5				
	HP C4813A yellow (11) <i>Oferowany¹:</i>	5				
65.	Epson T0482 <i>Oferowany¹:</i>	1				
	Epson T0483 <i>Oferowany¹:</i>	1				
	Epson T0484 <i>Oferowany¹:</i>	1				
	Epson T0485 <i>Oferowany¹:</i>	1				
	Epson T0486 <i>Oferowany¹:</i>	1				
66.	HP CC641EE (300XL) czarny <i>Oferowany¹:</i>	13				
67.	HP CC644EE (300XL) kolor <i>Oferowany¹:</i>	20				
68.	Epson T048140 czarny R200/300/RX500 <i>Oferowany¹:</i>	3				
69.	Epson T0487 Multipack R200/300 <i>Oferowany¹:</i>	1				
70.	Atrament kolor CLI-8 Cyan <i>Oferowany¹:</i>	7				
	Atrament kolor CLI-8 Magenta <i>Oferowany¹:</i>	6				
	Atrament kolor CLI-8 Yellow <i>Oferowany¹:</i>	6				
71.	Atrament czarny PGI-5 <i>Oferowany¹:</i>	15				
72.	HP C4844 (10) czarny <i>Oferowany¹:</i>	8				
73.	Brother LC900 BK czarny <i>Oferowany¹:</i>	22				
74.	Brother LC900 cyan <i>Oferowany¹:</i>	9				
	Brother LC900 magenta <i>Oferowany¹:</i>	9				
	Brother LC900 yellow <i>Oferowany¹:</i>	9				

Załącznik nr 1a

Lp.	Typ tonera/atramentu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Wartość brutto (5 + 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
75.	HP CN053AE (932XL) czarny <i>Oferowany¹:</i>	4				
76.	HP933XL CN054Cyan <i>Oferowany¹:</i>	2				
	HP933XL CN055Magenta <i>Oferowany¹:</i>	2				
	HP933XL CN056Yellow <i>Oferowany¹:</i>	2				
77.	HP944XL C4906 czarny <i>Oferowany¹:</i>	2				
78.	Brother LC1000BK czarny <i>Oferowany¹:</i>	8				
79.	Brother LC1000 Cyan <i>Oferowany¹:</i>	6				
	Brother LC1000 Magenta <i>Oferowany¹:</i>	6				
	Brother LC1000 Yellow <i>Oferowany¹:</i>	6				
80.	Brother LC1100BK czarny <i>Oferowany¹:</i>	2				
	Brother LC1100 Cyan <i>Oferowany¹:</i>	2				
	Brother LC1100 Magenta <i>Oferowany¹:</i>	2				
	Brother LC1100 Yellow <i>Oferowany¹:</i>	2				
81.	Brother LC980BK czarny <i>Oferowany¹:</i>	10				
82.	Brother LC980 Cyan <i>Oferowany¹:</i>	4				
	Brother LC980 Magenta <i>Oferowany¹:</i>	4				
	Brother LC980 Yellow <i>Oferowany¹:</i>	4				
83.	HP901 CC654AE czarny <i>Oferowany¹:</i>	7				
84.	HP901 CC656AE kolor <i>Oferowany¹:</i>	6				
85.	Atrament do plotera CB339 CB340 1-6 (70) czarny + kolory <i>Oferowany¹:</i>	18				
86.	HP C8719 (363) czarny <i>Oferowany¹:</i>	2				
87.	HP 8771 (363) kolory <i>Oferowany¹:</i>	12				
88.	HP CB336EE (350XL) czarny <i>Oferowany¹:</i>	4				
89.	HP CB338EE (351XL) kolor <i>Oferowany¹:</i>	3				

Załącznik nr 1a

Lp.	Typ tonera/atramentu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Wartość brutto (5 + 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
90.	HP 51645 (45) czarny <i>Oferowany¹</i> :	17				
91.	HP 1823DE (23) kolor <i>Oferowany¹</i> :	8				
92.	Canon PGI-525 BK MG5150 <i>Oferowany¹</i> :	8				
93.	Canon CLI 526 Cyan <i>Oferowany¹</i> :	8				
94.	Canon CLI 526 Yellow <i>Oferowany¹</i> :	8				
95.	Canon CLI 526 Magenta <i>Oferowany¹</i> :	8				
96.	Canon CLI 526 BK <i>Oferowany¹</i> :	8				
	Ogółem					

Uwaga:

Wartości z pozycji „Ogółem” należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość:, Data:

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 4

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Wykonawca, którego reprezentujemy nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca, którego reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawca, którego reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 10) do 11 w okresie co najmniej jednego roku przed terminem składania ofert nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Informuję, że **należę / nie należę**² do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić.

³ Wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6

Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/PZ/05/2013

zawarta w dniu w Radomiu

..... pomiędzy

Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.,
2.

a firmą
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)
w pod numerem, zwaną dalej w treści Umowy **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetarg nieograniczony, Zamawiający nabywa od Dostawcy materiały eksploatacyjne do drukowania, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu cenowym Dostawcy, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zapotrzebowania określone w załączniku nr 1 mają charakter przybliżony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej zmiany całkowitej wielkości dostaw poszczególnych materiałów, stosownie do bieżących potrzeb.
3. Dostawy, o których mowa w pkt. 1, będą realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 pkt. 1 wynosi netto zł, słownie: złotych. Do tej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, wg stawki, w wysokości Szacunkowa wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT (brutto) wynosi: (słownie:).
2. Kwota wymieniona w punkcie 1 obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym koszty dostaw zamawianych materiałów do siedziby Zamawiającego.
3. Wartość bieżących dostaw będzie ustalana na podstawie cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Należny podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostawca nie może obciążać

Załącznik nr 6

zamawiającego żadnymi innymi kosztami związanymi ze zrealizowaną dostawą (w tym kosztami transportu).

4. Należności brutto wynikające z realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy w terminie do dni od daty odbioru zamówionej dostawy.
5. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 3 - WARUNKI ODBIORU

1. Dostawa materiałów będzie się odbywać sukcesywnie, na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego. Strony dopuszczają zamówienia przesłane faksem jako formę pisemną.
2. Materiały objęte przedmiotem umowy będą dostarczone do siedziby Zamawiającego transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko w terminie dni od daty złożenia zamówienia. Jeżeli termin dostawy wypada w dniu świątecznym lub wolnym od pracy, za termin dostawy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po świątecznym lub wolnym od pracy. Dostawy będą następowały w godzinach od 7:30 do 15:00.
3. Odbiór materiałów będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego i będzie polegał na kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonej partii. Potwierdzenie odbioru danej partii materiałów będzie dokonywane na dowodzie WZ Dostawcy.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały:
 - nie są zgodne z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy bądź wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
 - nie są kompletne, lub
 - posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub
 - nie działają lub działają wadliwie,

Zamawiający odmówi odbioru materiałów, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, aż do czasu dostarczenia materiałów wolnych od wad.

5. Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych opakowań po materiałach eksploatacyjnych stanowiących przedmiot umowy. Przekazanie zużytych opakowań może następować przy odbiorze kolejnej partii zamawianych materiałów. Koszty transportu oraz utylizacji zużytych opakowań ponosi Dostawca.

§ 4 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że parametry techniczne i jakość przedmiotu umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy PZ/05/2013.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą miały co najmniej miesięczny okres przydatności do użycia, liczony od dnia dostawy.
4. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi od dnia dostawy.
5. W przypadku zareklamowania dostawy, Dostawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej partii materiałów objętej reklamacją na wolną od wad. Wymiana taka powinna nastąpić na koszt Dostawcy, w okresie 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

Załącznik nr 6

W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym kar umownych określonych w § 5.

§ 5 - KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie Dostawcy od umowy – w kwocie 15% wartości szacunkowej brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) za opóźnienie dostawy z winy Dostawcy w kwocie 2% ceny brutto zamówionych materiałów za każdy dzień zwłoki.
 - c) za dostarczenie materiału z wadami jakościowymi i niedotrzymanie 2-dniowego terminu wymiany - 1% wartości brutto wadliwej partii za każdy dzień zwłoki w wymianie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy oraz obciążyć Dostawcę karą umowną w kwocie 15% wartości szacunkowej brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1, gdy:
 - a) opóźnienie dostawy z winy Dostawcy przekroczy 2 dni;
 - b) 2-krotnie została zareklamowana jakość dostaw.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 4, w kwocie 15% wartości szacunkowej brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych, zaś w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w całości lub części na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.

Załącznik nr 6

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

