



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ITE INSTYTUT
TECHNOLOGII
EKSPLOATACJI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY RADOM

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



PROGRAM Zintegrowane Laboratoria Zrównoważonych
INWESTYCYJNY Technologii Eksploatacji

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego
typu LIMS + Data Handling, numer sprawy: NI/06/2013**

Radom, dnia 2013-04-30

SPIS TREŚCI

A. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – opis postępowania:

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	4
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	8
VIII.	Wadium	9
IX.	Termin związania ofertą	10
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	10
XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	11
XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	11
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	13
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13
XVIII.	Postanowienia końcowe	15
XIX.	Spis załączników	15

B. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załączniki:

Załącznik nr 1:	Wymagania techniczne w zakresie systemu LIMS / Formularz spełnienia wymagań technicznych w zakresie systemu LIMS	17
Załącznik nr 1a:	Wymagania w zakresie sprzętu komputerowego / Formularz spełnienia wymagań w zakresie sprzętu komputerowego	42
Załącznik nr 2:	Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji jakości	48
Załącznik nr 3:	Szczegółowe wymagania dotyczące opieki serwisowej	50
Załącznik nr 4:	Formularz ofertowy wykonawcy	52
Załącznik nr 5:	Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym	56
Załącznik nr 6:	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	57
Załącznik nr 7:	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	58
Załącznik nr 8:	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	59
Załącznik nr 9:	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw	60
Załącznik nr 10:	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	61
Załącznik nr 11:	Wzór umowy	62

 **PROGRAM Zintegrowane Laboratoria Zrównoważonych
INWESTYCYJNY Technologii Eksploatacji**

Nr sprawy: NI/06/2013

Radom, dnia 2013-04-30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
zwana dalej w skrócie „SIWZ”.

Nazwa zadania: **Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego typu LIMS + Data Handling**
numer sprawy: NI/06/2013.

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom
Tel.: (48) 364-42-41
Fax: (48) 364-47-60
<http://www.itee.radom.pl>
instytut@itee.radom.pl
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013.02.19, poz. 231);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie kompleksowego, zintegrowanego systemu informatycznego typu LIMS + Data Handling, obejmującego:
 - a) moduł zarządzania laboratoriami badawczymi,
 - b) niezbędne moduły wspomagające: finanse, księgowość, majątek trwały, budżetowanie, kadry, płace, gospodarkę magazynową, sprzedaż oraz zakupy,
 - c) sprzęt komputerowy, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie wymienione w pkt. a i b,zwanego dalej „przedmiotem zamówienia” z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do oprogramowania wymienionego w pkt a i b Zamawiający będzie w dalszej części niniejszej

SIWZ używał określenia „system LIMS”, a w odniesieniu do sprzętu wymienionego w pkt. c – „sprzęt komputerowy”.

Szczegółowe wymagania techniczne w zakresie przedmiotu zamówienia są określone w załącznikach nr 1 i 1a do niniejszej SIWZ, stanowiące jednocześnie formularze spełnienia wymagań technicznych, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty, a także wzór umowy, stanowiący załącznik nr 11.

W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na dostarczony system LIMS Wykonawca udzieli Zamawiającemu w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego licencji na system na czas nieoznaczony bez prawa jej wypowiedzenia (nieodwołalnej).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

48400000-2 - Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych

48821000-9 - Serwery sieciowe

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
 - 7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości na wdrożony system LIMS oraz co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt komputerowy. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

W przypadku gwarancji i serwisu w zakresie sprzętu komputerowego Wykonawca, lub wyznaczona przez Wykonawcę firma serwisująca serwery musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwerów – dokumenty potwierdzające autoryzację należy załączyć do oferty. Do oferty należy także dołączyć oświadczenie producenta serwerów, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także zapewnienie opieki serwisowej nad wdrożonym systemem LIMS w okresie 2 lat od daty zakończenia okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na system LIMS. Szczegółowe wymagania dotyczące opieki serwisowej są zawarte załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

1. dostarczenie serwera w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy;
2. dostarczenie systemu (wszystkich modułów niezbędnych do spełniania wymagań określonych w specyfikacji technicznej) i jego zainstalowanie w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy;
3. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, a następnie wdrożenie systemu do dnia 15.10.2013 r.;

4. do dnia 15.10.2013 r. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie dla co najmniej 20 pracowników Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w zawartym w projekcie umowy;

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 2 wdrożeń systemów informatycznych o funkcjonalności zgodnej lub zbliżonej do systemu stanowiącego przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN netto (bez podatku VAT) każde, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym.:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w charakterze kierownika wdrożenia, w co najmniej jednym wdrożeniu systemu oferowanego przez Wykonawcę; oraz
 - b) pozostałe osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać doświadczenie, polegające na tym, że uczestniczyły one w co najmniej jednym wdrożeniu systemu oferowanego przez Wykonawcę.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 4;
 - A.2) Formularz spełnienia wymagań technicznych w zakresie systemu LIMS - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
 - A.3) Formularz spełnienia wymagań technicznych w zakresie sprzętu komputerowego - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1a;
 - A.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – wg załącznika nr 5;
 - A.5) Dokumenty wymienione w pkt B (lub C w przypadku wykonawców zagranicznych);
 - A.6) Dokumenty wymienione w pkt D;
 - A.7) Dokumenty wymienione w pkt E (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
 - A.8) Dokumenty wymienione w pkt F;
 - A.9) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 7;
 - B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (niniejszy punkt nie dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną);
 - B.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 8;
 - B.4) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1) do B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- C.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. C.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. C.1).
- D.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- D.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 6;
 - D.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 9. Wykonawca powinien wykazać co najmniej 2 wdrożenia systemów informatycznych o funkcjonalności zgodnej lub zbliżonej do systemu stanowiącego przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN netto (bez podatku VAT) każde.

- D.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 10.
- D.4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga, oprócz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt. V.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożenia dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- D.5) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt D.2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1) i B.2) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- E.3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. E.1, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

F. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- F.1) Wypełnione i podpisane przez wykonawcę formularze wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik nr 1 oraz 1a do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest także do dołączenia do oferty wersji elektronicznej tych formularzy na płycie CD lub DVD, w formacie MS Excel lub MS Word.
- F.2) Szczegółowy opis oferowanego rozwiązania, jego modułów składowych, funkcjonalności oraz informacje na temat oferowanego serwera baz danych.
- F.3) W przypadku gwarancji i serwisu w zakresie sprzętu komputerowego Wykonawca, lub wyznaczona przez Wykonawcę firma serwisująca serwery musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwerów – dokumenty potwierdzające autoryzację należy załączyć do oferty. Do oferty należy także dołączyć oświadczenie producenta serwerów, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub

firmy serwisującej, przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalno-prawnych:
mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 312, pok. 211 Ł
 - w sprawach technicznych:
mgr inż. Marcin GODZIEMBA – MALISZEWSKI – kierownik Zakładu Technologii Informatycznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (48) 364-42-41 w. 361, pok. 217 B
- 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:
mgr Aneta GOCÓŁ – Specjalista ds. Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (48) 364-42-41 w. 333, pok. 210 Ł

C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.

VIII. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium:

1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, na konto zamawiającego:
Bank Pekao S.A. nr 71 1240 5703 1111 0000 4900 0081,
z adnotacją: „*wadium do przetargu na dostawę zintegrowanego systemu informatycznego typu LIMS + Data Handling, numer sprawy NI/06/2013*”

lub w jednej z poniżej podanych form:

2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu..

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

C. Sposób zaadresowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego typu LIMS + Data Handling, nr sprawy NI/06/2013”

Nie otwierać przed 2013-05-13, godz. 12:00”

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2013-05-13 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2013-05-13, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, dostarczenia, instalacji i wdrożenia systemu LIMS, koszt sprzętu komputerowego, koszty szkoleń oraz koszty opieki serwisowej oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie musi zapewniać realizację wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej i Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabycia dodatkowego oprogramowania, bibliotek, baz danych, procedur itp. Wykonawca zapewnia, że oferowany przez niego system LIMS będzie realizował pełną funkcjonalność na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie komputerowym. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu następujące kryteria:
 - **cena za dostawę, instalację i wdrożenie systemu LIMS – 79,85%,**
 - **cena za opiekę serwisową – 10%**

- **cena za zaoferowane wymagania opcjonalne – 10,15%**

3. Opis sposobu oceny ofert:

Kryterium **cena za dostawę, instalację i wdrożenie systemu LIMS (C₁):**

W tym kryterium Zamawiający będzie porównywał łączną cenę za wykonanie wszystkich czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 do 5 wzoru umowy (załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ), na podstawie informacji zawartych w punktach od 1 do 4 szczegółowej specyfikacji ceny formularza ofertowego wykonawcy (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ). Punktacja będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za wykonanie pkt. 1 do 5}}{\text{Cena brutto za wykonanie pkt. 1 do 5 w rozpatrywanej ofercie}} \times 79,85$$

Kryterium **cena za opiekę serwisową (C₂):**

W tym kryterium Zamawiający będzie porównywał cenę za opiekę serwisową, prowadzoną zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ. wyliczana wg następującego wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za opiekę serwisową}}{\text{Cena brutto za opiekę serwisową w rozpatrywanej ofercie}} \times 10$$

Kryterium **cena za zaoferowane funkcjonalności opcjonalne (C₃):**

W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktację za każdą zaoferowaną przez Wykonawcę funkcjonalność opcjonalną (wymaganie nieobligatoryjne) na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza spełnienia wymagań w zakresie systemu LIMS (załącznik nr 1 do SIWZ). Za spełnienie każdego wymagania opcjonalnego Wykonawca otrzyma 0,35 pkt, zatem Wykonawca może uzyskać minimalnie 0 pkt., a maksymalnie 10,15 pkt (29 kryteriów opcjonalnych x 0,35).

Wynik końcowy rozpatrywanej oferty będzie stanowić suma ocen częściowych, tj.:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 4.2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego – <http://www.itee.radom.pl>.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 5.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
 - 7.1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 7.3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – <http://www.itee.radom.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – <http://www.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 r. nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Wymagania techniczne w zakresie systemu LIMS / Formularz spełnienia wymagań technicznych w zakresie systemu LIMS – załącznik nr 1.
2. Wymagania w zakresie sprzętu komputerowego / Formularz spełnienia wymagań w zakresie sprzętu komputerowego – załącznik nr 1a.
3. Wymagania dotyczące gwarancji jakości – załącznik nr 2.
4. Wymagania dotyczące opieki serwisowej – załącznik nr 3.
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 4.
6. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 5.
7. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 6.
8. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 7.
9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.
10. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 9.

11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 10
12. Wzór umowy – załącznik nr 11.

Radom, 2013-04-30

D Y R E K T O R

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz

Podpis osoby uprawnionej

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Wymagania techniczne w zakresie systemu LIMS / Formularz spełnienia wymagań technicznych w zakresie systemu LIMS

Niniejsze wymagania stanowią jednocześnie formularz spełnienia wymagań technicznych w zakresie systemu LIMS, który Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i załączyć do oferty.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia składa się z listy wymagań, podzielonych na następujące obszary:

1. Wymagania ogólne
2. Laboratorium
3. Budżetowanie
4. Finanse i Księgowość
5. Majątek trwały
6. Kadry i płace
7. Kasa, bank
8. Sprzedaż, gospodarka magazynowa, zakupy

Wymagana liczba użytkowników systemu:

Lp.	Obszar	Wymagana, minimalna liczba użytkowników	Oferowana liczba użytkowników
1.	Laboratorium	120	
2.	Budżetowanie	120	
3.	Finanse i Księgowość	6	
4.	Majątek trwały	3	
5.	Kadry i płace	3	
6.	Kasa, bank	2	
7.	Sprzedaż, gospodarka magazynowa, zakupy	3	

W dalszej części formularza w ostatniej kolumnie każdej tabeli (Spełnia / Nie spełnia) wykonawca powinien wstawić cyfrę 0 lub 1, przy czym 1 oznacza, że wymaganie jest spełnione, a 0 – że nie. Jeżeli funkcjonalność jest obligatoryjna (w kolumnie „Obligatoryjne” znajduje się wartość „Tak”), wymaganie musi być spełnione, ponieważ w przeciwnym razie oferta wykonawcy zostanie odrzucona z powodu niespełnienia wymagań technicznych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wymagania nieobligatoryjne nie są obowiązkowe i ich niespełnienie nie spowoduje odrzucenia oferty, są jednak dodatkowo punktowane w kryterium „Wymagania opcjonalne”.

Wykonawca zobowiązany jest także do dołączenia do oferty wersji elektronicznej wypełnionych tabel na płycie CD lub DVD, w formacie MS Excel lub MS Word.

Tabela 1. Wymagania ogólne

Wymagania ogólne			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
1.	Możliwość pracę pod kontrolą środowiska Microsoft Windows (XP, Vista, 7, 8)	Tak	
2.	Serwer relacyjnej bazy danych (RDBMS) pracujący w środowisku Windows Server 2012 – Oracle 11g R2 w wersji co najmniej Standard One lub Microsoft SQL Server 2012 w wersji co najmniej Standard, z licencją na co najmniej 4 wirtualne rdzenie, bez ograniczeń liczby użytkowników, z możliwością tworzenia przez zamawiającego dowolnej liczby baz danych niezależnych od bazy danych oferowanego systemu. Otwarta struktura bazy danych oferowanego systemu, z udostępnionym przez wykonawcę schematem bazy danych i opisem struktury (w tym dokładna specyfikacja tabel) umożliwiającą dostęp do danych zgromadzonych w bazie danych z poziomu własnych aplikacji tworzonych przez zamawiającego.	Tak	
3.	Możliwość pracy wielostanowiskowej	Tak	
4.	Mechanizm uprawnień z możliwością ich ograniczenia do pojedynczego elementu funkcjonalnego w ramach każdego modułu	Tak	
5.	Możliwość tworzenia profili uprawnień celem łatwiejszego zarządzania uprawnieniami	Tak	
6.	Możliwość pracy na terminalach RDP z użyciem protokołu RDP	Tak	
7.	Wbudowany kreator raportów zapewniający możliwość generowania dowolnych – nieograniczone ilość układów raportów dla każdego zestawienia	Tak	
8.	Możliwość generowania raportów z trybach tekstowych (obsługa drukarek igłowych)	Nie	
9.	Możliwość eksportu raportów do standardowych aplikacji – dokument Word, arkusz Excel, dokument PDF, HTML	Tak	
10.	Możliwość automatycznej wysyłki stworzonych raportów za pośrednictwem poczty elektronicznej	Nie	
11.	Możliwość zapisywania stworzonych raportów na dysku celem archiwizacji danych	Tak	
12.	Możliwość budowania dowolnych zapytań SQL celem budowania raportów i ich wydruku z zapewnieniem uprawnień do wykonywania pojedynczego raportu dla wybranego użytkownika	Tak	
13.	Obsługa podpisu elektronicznego dla dokumentów elektronicznych	Tak	
14.	Możliwość konfiguracji nazewnictwa prezentowanych kolumn	Nie	
15.	Możliwość konfiguracji widoków ekranów dla poszczególnych użytkowników	Tak	
16.	Możliwość dostosowania interfejsu użytkownika do zakresu czynności przez niego wykonywanych	Tak	
17.	Możliwość automatycznej aktualizacji z repozytorium aktualizacji	Nie	
18.	Integracja z programem do obsługi poczty elektronicznej - wysyłanie i odbieranie poczty bezpośrednio z programu	Tak	
19.	Wgląd do historii logowań	Nie	
20.	Wgląd do historii zmiany uprawnień dla użytkowników	Tak	
21.	Wgląd do historii zmian parametryzacji systemu	Tak	
22.	Obsługa formatów xml, csv i xls* do importu i eksportu danych	Tak	

Tabela 2. Obszar „Laboratorium”

Laboratorium			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
1.	Pełna ewidencja personelu wraz z danymi podstawowymi, pełnionymi funkcjami oraz zakresem uprawnień analitycznych	Tak	
2.	Dostosowaniu wyglądu i funkcjonalności interfejsu użytkowników w zależności od uprawnień obsługującej osoby	Tak	
3.	Przydzielanie uprawnień (autoryzacja) poszczególnym pracownikom w odniesieniu do zadań, metod badawczych i odpowiedzialności za wynik i jego interpretację.	Tak	
4.	Kontrola mapy kompetencji personelu – przyporządkowanie osób do metod badawczych, dla których uzyskano autoryzację zadań wraz z udostępnieniem wglądu w uzyskane uprawnienia (dla potrzeb audytu)	Tak	
5.	Systemowe przypomnienia o zbliżającym się terminie wygaśnięcia uprawnień, szkoleń	Tak	
6.	Centralny rejestr całej aparatury kontrolno-pomiarowej, zawierający szczegółowe dane dotyczące: karty aparatów, instrukcje, informacje o serwisie, harmonogramy sprawdzeń, wzorcowań.	Tak	
7.	Mechanizm integracji z aparaturą, możliwy do samodzielnej realizacji przez przeszkolonego użytkownika.	Tak	
8.	Możliwość integracji z nieograniczoną liczbą aparatury (bez ograniczeń licencyjnych)	Tak	
9.	Automatyczne pobieranie wyników pomiarów wykonanych przez aparaturę elektroniczną podłączoną do systemu	Tak	
10.	Stacja robocza, do której podłączony jest aparat, nie musi mieć zainstalowanej aplikacji LIMS	Tak	
11.	Automatyczne powiadomienia o zbliżającym się terminie wykonania zaplanowanych czynności do grupy osób odpowiedzialnych z jej wykonanie	Tak	
12.	Historia czynności związanych z wyposażeniem pomiarowo-badawczym z możliwością dołączania dokumentów (protokoły serwisu, wzorcowań) w formie elektronicznej, do zapisu każdej czynności	Tak	
13.	Możliwość raportowania czasu pracy aparatury i analityków (dostępny/wykorzystany)	Tak	
14.	Monitorowanie stopnia obciążenia badaniami poszczególnych urządzeń badawczych	Tak	
15.	Dostęp do dziennika zdarzeń dla uprawnionych użytkowników	Tak	
16.	Harmonogramy wykorzystania dla aparatów/lub podzespołów	Tak	
17.	Przygotowanie modułu zarządzania szkoleniami	Tak	
18.	Przygotowanie szablonów wydruków z wykazu szkoleń	Tak	
19.	Nadzór szkoleniowy (budowanie harmonogramów planowanych i odbytych szkoleń, informowanie o terminach szkoleń, wgląd w uzyskane certyfikaty)	Tak	
20.	Kalendarz szkoleń	Tak	
21.	Przechowywanie dokumentacji szkoleniowej (zakresy szkoleń, certyfikaty, oceny szkoleń)	Tak	
22.	Budowa obiektu definicji próby wraz z szablonem wydruku	Tak	
23.	Budowa obiektu metody badawczej wraz z szablonami wydruku	Tak	
24.	Definiowanie specyfikacji dla badanej próbki (zakresu wartości prawidłowych oznaczanych parametrów jakościowych). Możliwość wyboru specyfikacji dla danej próbki z listy dostępnej dla badanego materiału	Tak	

Laboratorium			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
25.	Możliwość wprowadzania rozbudowanych notatek i odnośników do dzienników laboratoryjnych	Tak	
26.	Możliwość dołączania załączników w dowolnym formacie (instrukcje, procedury)	Tak	
27.	Łatwy dostęp do aktualnie obowiązujących procedur z możliwością podglądu zewnętrznych plików w formacie MS Word, MS Excell, PDF zawierających opisy tych procedur w wielu miejscach systemu.	Tak	
28.	Nadzór nad kolejnymi wersjami standardowych procedur operacyjnych (SOP)	Tak	
29.	Podgląd historii zmian dokumentacji dla uprawnionych użytkowników	Tak	
30.	Samodzielne dodawanie przez przeszkolonych użytkowników nowych metod badań i specyfikacji	Tak	
31.	Uwzględnienie warunków środowiskowych (takich jak np. temperatura, ciśnienie, wilgotność), panujących w pomieszczeniach laboratoryjnych, jako element zapisu z wykonania badań.	Tak	
32.	Mechanizm definicji badania wraz z szablonem wydruku badania.	Tak	
33.	Możliwość konfigurowania zarówno prostych badań (jednoparametrowych) jak i wieloparametrowych, zaawansowanych analiz z wykorzystaniem mechanizmu „workflow” (rozbudowanych cykli pracy)	Tak	
34.	Definiowanie bez interwencji działu IT (przez przeszkolonego użytkownika) zaawansowanego przebiegu pracy („workflow”) z uwzględnieniem całego procesu analizy od wstępnego przygotowania próbek, aż do różnych mechanizmów zatwierdzania wyniku.	Tak	
35.	Możliwość systematyzacji pojedynczych badań w gotowe plany badań	Tak	
36.	Możliwość przypisania kilku metod (procedur) badawczych dla badania tego samego parametru jakościowego	Tak	
37.	Możliwość przypisania personelu o odpowiednich kompetencjach do realizacji badania	Tak	
38.	Definiowanie różnych sposobów zaokrąglania wyników	Tak	
39.	Przygotowanie szablonów wydruków: karty badań, harmonogram badań i raport badań	Tak	
40.	Budowa obiektu zlecenie badania z podstawową obsługą operacji dodawania, edycji i usuwania. Wgląd z listę zadań z możliwością sortowania i filtrowania wraz z szablonem wydruku.	Tak	
41.	Łatwe przenoszenie zadań pracowników pomiędzy zespołami i przydzielanie im zakresu prac	Tak	
42.	Możliwość modyfikacji wybranych badań w zdefiniowanym planie badań	Tak	
43.	Pełen rejestr klientów zewnętrznych i wewnętrznych	Tak	
44.	Rejestr zleceń i umów od poszczególnych klientów	Tak	
45.	Automatyczna (lub ręczna) numeracja zleceń	Tak	
46.	Tworzenie cenników i przypisanie ich do poszczególnych klientów	Tak	
47.	Zarządzanie cennikami	Tak	
48.	Możliwość tworzenia ofert cenowych w oparciu o obowiązujące cenniki i system rabatowy	Tak	
49.	Nadzór nad kosztami badań z uwzględnieniem czasu pracy, zużywanych odczynników i materiałów	Tak	

Laboratorium			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
50.	Przegląd realizowanych zleceń (zestawienia zbiorcze dla poszczególnych klientów, rodzajów badań czy laboratoriów realizujących prace)	Tak	
51.	Fakturowanie w oparciu o zrealizowane zlecenia	Tak	
52.	Wyszukiwanie danych według zadeklarowanych filtrów (daty wykonania badań, daty rejestracji próbek, próbki, rodzaje próbek, zlecenia, wyniki, klienci, informacje o stanie magazynu odczynników, zestawienia czasu pracy urządzeń i analityków przebadanych próbek) oraz tworzenie raportów. Użytkownik ma możliwość – po wybraniu dowolnego zakresu danych, pogrupowaniu i posortowaniu ich przy pomocy dostępnych w systemie narzędzi – wyeksportowanie ich w standardowych formatach.	Tak	
53.	Łatwa filtracja (wbudowane filtry systemu typu LIMS, słowa kluczowe, przedziału czasowe)	Tak	
54.	Mechanizm dostosowania systemu do operacji pobierania próby w oparciu o standardowy dokument magazynowy	Tak	
55.	Możliwość automatycznego planowania rejestrowania prób w systemie (gotowe harmonogramy)	Tak	
56.	Łatwe generowanie przypomnień o potrzebie pobrania próbek	Tak	
57.	Sporządzanie i dołączanie protokołów pobrania próbki	Tak	
58.	Rejestrowanie próbek z etykietami w oparciu o zarejestrowane zlecenia	Tak	
59.	Indywidualne dostosowanie zawartości formularza rejestracji do typu próbki	Tak	
60.	Rejestracja pojedynczych próbek lub całej serii w czasie rzeczywistym	Tak	
61.	Automatyczna (lub ręczna) numeracja próbek	Tak	
62.	Przypisywanie określonego planu badań (zestaw badań) do zdefiniowanych próbek	Tak	
63.	Możliwość modyfikacji wybranych badań w zdefiniowanym planie badań	Tak	
64.	Automatyczny podział prób do badań w zależności od laboratorium	Tak	
65.	Uwzględnienie preparatyki próbek (w tym również np. informacji o rozdzieleniu próbki, sporządzeniu próby zbiorczej lub średniej, odwodnieniu, stopieniu, rozcieńczeniu, zatężeniu, mineralizacji itp.)	Tak	
66.	Moduł obsługi ewidencji wprowadzania wyników badań. Pulpit ewidencji wyników.	Tak	
67.	Wydruk arkusza wyników, karty badań dla próbki	Tak	
68.	Dowolny sposób wprowadzania wyników z podziałem na laboratorium/pracownię, zlecenia, badania.	Tak	
69.	Obsługa dowolnego typu pól wyników: numeryczne, znakowe, lista wyboru czy pliki.	Tak	
70.	Dołączanie zewnętrznych plików do danego badania (rozbudowany system załączników)	Tak	
71.	Flagowanie/ustawianie atrybutów każdego wyniku zgodnie ze specyfikacją (prawidłowy/nieprawidłowy)	Tak	
72.	Możliwość różnego definiowania sposobu postępowania w przypadku uzyskania wyniku niezgodnego ze specyfikacją, możliwość zlecenia ponownego badania w wypadku uzyskania wyniku niepewnego/poza specyfikacją	Tak	

Laboratorium			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
73.	Możliwość podzlecania badań do innych laboratoriów wewnętrznych lub zewnętrznych	Tak	
74.	Wielopoziomowe zwalnianie/zatwierdzanie wyników badań pojedynczej próbki, badania lub partii.	Tak	
75.	Centralne gromadzenie wszystkich wyników badań	Tak	
76.	Rejestr próbek archiwalnych	Tak	
77.	Flagowanie każdego wyniku zgodnie ze specyfikacją (prawidłowy/nieprawidłowy) z dodatkową możliwością odróżnienia wyników będących na granicy specyfikacji	Tak	
78.	Prowadzenie wewnętrznej kontroli jakości z wykorzystaniem karty Shewarta i analizy trendów. Graficzne przedstawienie wyników z możliwością eksportu do Excela	Tak	
79.	Możliwość wykonania prostej analizy statystycznej, dotyczącej uzyskanych wyników oznaczeń lub eksportu wyników do dedykowanych oprogramowań statystycznych	Tak	
80.	Pełna identyfikowalność próbki (traceability)	Tak	
81.	Tworzenie dowolnych kwerend, zapytań i nowych filtrów (poprzez wbudowany mechanizm), przez przeszkolonego użytkownika	Tak	
82.	Wykorzystywanie standardowego narzędzia do tworzenia i modyfikacji szablonów raportów	Tak	
83.	Tworzenie dowolnej liczby szablonów raportów i sprawozdań z badań przez przeszkolonych użytkowników, bez dodatkowych opłat	Tak	
84.	Możliwość tworzenia obcojęzycznych lub wielojęzycznych raportów z badań	Tak	
85.	Konwertowanie do innych standardowych formatów (PDF, XML, HTML)	Tak	
86.	Przekazywanie wyników w postaci wydruku, emaila	Tak	
87.	Eksportowanie wyników do różnych formatów (MS Excell, PDF, HTML, XML)	Tak	
88.	Konwersja formatu danych (PDF, EXCELL, WORD)	Tak	
89.	Import i eksport danych do/z innych aplikacji	Tak	
90.	Przygotowanie kalendarzy pracy laboratorium i kalendarzy pracy aparatury	Tak	
91.	Monitorowanie stopnia obciążenia wykonywanymi zadaniami poszczególnych pracowników	Tak	
92.	Możliwość tworzenia rozbudowanych harmonogramów pracy laboratoriów z uwzględnieniem przypisanych zadań dla pracowników i urzędów	Tak	
93.	Łatwa weryfikacja czasu dostępności analityków/aparatury z uwzględnieniem zmiany/dnia/tygodnia	Tak	
94.	Stałą kontrola dostępnych zasobów (odczynników, wzorów, materiałów pomocniczych czy części zamiennych używanych z laboratorium)	Tak	
95.	Ostrzeżenia o wyczerpywaniu się zapasów	Tak	
96.	Kontrola terminów ważności poszczególnych materiałów wzorcowych i odczynników, ostrzeżenia o przeterminowaniu, możliwość wprowadzenia przedłużenia terminu stosowania na podstawie wyników przeprowadzonych badań	Tak	
97.	Zarządzanie lokalizacją próbek (np. przenoszenie próbki pomiędzy lokalizacjami)	Tak	
98.	Ułatwienie procesu transportu próbek (przyjmowanie, wysyłanie, drukowanie etykiet)	Tak	

Laboratorium			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
99.	Monitorowanie sposobu przechowywania próbek i ich bezpieczeństwa	Tak	
100.	Możliwość automatycznego zliczania zużywanych zasobów na podstawie ilości przeprowadzonych badań	Tak	
101.	Pełna historia zasobów magazynowych (od przyjęcia do utylizacji lub wyczerpania)	Tak	
102.	Możliwość wykorzystania kodów kreskowych w etykietach próbek, odczynników	Tak	
103.	Możliwość integracji czytników i drukarek kodów kreskowych z systemem	Tak	
104.	Dołączanie do danych o magazynowanych materiałach plików zawierających karty charakterystyk producenta (MSDS), certyfikaty jakościowe	Tak	
105.	Automatyczne generowanie listy próbek możliwych do utylizacji	Tak	
106.	Samodzielne dodawanie do systemu przez przeszkolonego użytkownika nowych odczynników, elementów testowych, materiałów wzorcowych	Tak	
107.	Kartoteka przyjęć i wydań z magazynu i materiałów (karta rozchodu odczynników generowana przez system)	Tak	
108.	Ewidencja odpadów niebezpiecznych	Tak	
109.	Planowanie i nadzorowanie badawczych eksperymentów chemicznych	Tak	
110.	Rejestracja eksperymentów, zapewniająca nadzór nad projektami badawczymi	Tak	
111.	Tworzenie dowolnej liczby eksperymentów do poszczególnych projektów	Tak	
112.	Możliwość dodawania dowolnego komentarza do eksperymentu wraz z załącznikiem (zdjęcia, wyniki badań)	Tak	
113.	Możliwość tworzenia i przechowywania wzorów strukturalnych cząsteczki	Tak	
114.	Obsługa najpopularniejszych formatów plików	Tak	
115.	Edycja struktury cząsteczki związku chemicznego 2D/3D	Tak	
116.	W polu eksperymentu możliwość zapisania przynajmniej 10 definiowanych parametrów i/lub wyników badań dotyczących eksperymentu	Tak	
117.	Wyznaczanie krzywych kalibracyjnych dla poszczególnych wyników eksperymentu	Tak	
118.	Rozbudowane możliwości przeszukiwania zgromadzonych danych	Tak	
119.	System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer bazy danych)	Tak	
120.	Dodatkowym zabezpieczeniem danych przed skutkami awarii lub błędów w obsłudze ma być system kopii zapasowych. Odpowiednie skrypty wykonujące automatyczne kopie zapasowe oraz harmonogram i procedury wykonywania takich kopii	Tak	
121.	System ma wspomagać funkcjonalność odtwarzania stanu sprzed awarii z kopii zapasowej, w tym weryfikować integralność danych	Tak	
122.	Wewnętrzny system kontroli (audit trail) z konfigurowalnym zapisem wydarzeń w różnych wariantach np. komentarz i podpis elektroniczny, wyłącznie komentarz, zapis niemy, bez kontroli.	Tak	

Tabela 3. Obszar „Budżetowanie”

Budżetowanie			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
001	Możliwość sprawdzenia na każdym etapie zatwierdzania zapotrzebowania czy mieści się ono w budżecie (czy są dostępne środki w budżecie na zrealizowanie zapotrzebowania) z dokładnością do kategorii kosztów zapisanej w budżecie	Tak	
002	Możliwość rezerwacji kosztów w budżecie dokumentem zapotrzebowania	Tak	
003	Możliwość zablokowania zatwierdzenia zapotrzebowania, jeśli przekracza ono budżet dla określonych uprawnieniami użytkowników	Tak	
004	Możliwość ustawienia alertu zgłaszanego użytkownikowi jeśli budżet zostaje przekroczony przy zatwierdzaniu zapotrzebowania	Tak	
005	Możliwość ustawienia alertów, jeśli budżet zostaje wykonany w określonym stopniu (np. budżet został wykonany w 90%), które zgłaszają się użytkownikowi w momencie zatwierdzania zapotrzebowania	Tak	
006	Możliwość przypisania do budżetu osoby odpowiedzialnej od strony finansowej za jego realizację	Tak	
007	Możliwość przypisania do budżetu kierownika merytorycznie odpowiedzialnego za jego realizację	Tak	
008	Możliwość sprawdzenia na każdym etapie zatwierdzania faktury zakupu czy mieści się ona w budżecie (czy są dostępne środki na zrealizowanie zapotrzebowania) z dokładnością do kategorii kosztów zapisaną w budżecie	Tak	
009	Możliwość konstruowania budżetu z podaniem planowanych przychodów i kosztów w podziale na dowolnie konfigurowalne kategorie przychodów i kosztów	Tak	
010	Możliwość konstruowania budżetu wg konfigurowalnych okresów, przynajmniej w podziale na kwartały i lata	Tak	
011	Możliwość śledzenia budżetu kosztów przynajmniej w podziale na koszty zaplanowane, zrealizowane wstępnie poprzez złożenia zapotrzebowania, zrealizowane całkowicie ze względu na fakt wpłynięcia faktury zakupowej	Tak	
012	Możliwość śledzenia budżetu kosztów przynajmniej w podziale na koszty zaplanowane, zrealizowane wstępnie poprzez złożenia zapotrzebowania, zrealizowane wstępnie poprzez podpisanie umowy, zrealizowane całkowicie ze względu na fakt wpłynięcia faktury zakupowej	Tak	
013	Możliwość przechowywania informacji o tym, jaki użytkownik utworzył budżet w systemie	Tak	
014	Możliwość przechowywania informacji o tym, jaki użytkownik ostatnio aktualizował budżet w systemie	Tak	
015	Możliwość przynajmniej 3 stopniowego zatwierdzania budżetu	Tak	
016	Możliwość przynajmniej 4 stopniowego zatwierdzania budżetu	Nie	
017	Możliwość wygenerowania wydruku budżetu	Tak	
018	Możliwość wyeksportowania budżetu do arkusza MS Excel	Tak	
019	Możliwość zaimportowania budżetu z arkusza MS Excel, pod warunkiem odpowiedniego sformatowania arkusza	Nie	
020	Możliwość aktualizacji budżetu	Tak	
021	Możliwość śledzenia wersji budżetu, tzn. przechowywania wcześniejszych wersji budżetu	Tak	
022	Możliwość śledzenia zatwierdzania kolejnych wersji budżetu	Tak	

Budżetowanie			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
023	Możliwość automatycznej aktualizacji budżetu dokumentami wystawianymi w systemie takimi jak faktury zakupu, faktury sprzedaży, listy plac, rozliczenia delegacji, amortyzacja, rozliczenia zaliczek i inne wystawiane w systemie	Tak	
024	Możliwość podłączenia do podanego budżetu skanu umowy o dofinansowanie projektu, którego dany budżet dotyczy	Nie	
025	Możliwość tworzenia struktury budżetów, tzn. tworzenia oddzielnych częściowych budżetów i hierarchiczne łączenie ich w budżety całościowe	Tak	
026	Możliwość przechowywania informacji czy dany budżet jest realizowany samodzielnie czy przy udziale partnerów zewnętrznych	Tak	
027	Możliwość prowadzenia budżetów częściowych z różnym stopniem szczegółowości, i agregowania ich do budżetu całościowego na najniższym analitycznym poziomie wspólnym dla wszystkich budżetów częściowych	Tak	
028	Możliwość przypisania do budżetu harmonogramu	Tak	
029	Możliwość przypisania do budżetu alertów związanych z upływem czasu	Tak	
030	Możliwość przypisania do budżetu alertów związanych z wykonaniem kategorii kosztowych budżetu	Tak	
031	Możliwość automatycznego porównania kategorii/pozycji budżetu z saldami lub obrotami wskazanych kont księgowych	Tak	

Tabela 4. Obszar „Finanse i księgowość”

Finanse i księgowość			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
1.	Pełna zgodność z ustawą o rachunkowości	Tak	
2.	Pełna zgodność z polskimi przepisami VAT, CIT i innymi obowiązującymi w Polsce ustawami podatkowymi	Tak	
3.	Możliwość równoczesnej obsługi wielu lat obrachunkowych w ramach tej samej bazy danych z możliwością łatwego przełączania pomiędzy latami obrachunkowymi	Tak	
4.	Możliwość nieograniczonego budowania planu kont	Tak	
5.	Możliwość wprowadzania konta w planie kont do długości 50 znaków	Nie	
6.	Brak ograniczeń ilości poziomów w budowie planu kont	Tak	
7.	Obsługa uniwersalnych grup analitycznych	Tak	
8.	Możliwość podpięcia tej samej grupy analitycznej w wielu miejscach planu kont (bez dublowania słowników tej samej informacji na wielu poziomach planu kont)	Tak	
9.	Możliwość konfiguracji uprawnień do słowników grup analitycznych oraz samych kont w zależności od profilu użytkownika.	Tak	
10.	Możliwość indywidualnego ustalania nazw i formatu kont w każdym zespole kont	Tak	
11.	Możliwość uproszczonego wprowadzania dokumentów poprzez zastosowanie szablonów dekretacji	Tak	
12.	Możliwość automatycznego księgowania dokumentów poprzez zastosowanie szablonów księgowania	Tak	
13.	Możliwość dowolnego i wielokrotnego korygowania dokumentów wprowadzonych do bufora	Tak	
14.	Możliwość sporządzenia raportów zarówno z dokumentów zaksięgowanych jak i przechowywanych w buforze	Tak	
15.	Możliwość tworzenia nieograniczonej ilości typów dokumentów i rejestrów VAT	Tak	
16.	Możliwość analizy danych i rozliczania rozrachunków z poziomu bufora	Tak	
17.	Możliwość dokonywania rozrachunków z odbiorcami, dostawcami a także z pracownikami jednostki	Tak	
18.	Możliwość dokonywania rozrachunków walutowych i zapisów technicznych	Tak	
19.	Możliwość automatycznego importu kursu walut ze wskazanego przez użytkownika banku	Tak	
20.	Możliwość tworzenia analiz należności i zobowiązań	Tak	
21.	Możliwość tworzenia dokumentów windykacyjnych zgodnych z ustawą o rachunkowości oraz innych dowolnych dokumentów windykacyjnych	Tak	
22.	Możliwość tworzenia automatycznych przeksięgowania pomiędzy kontami oraz wyksięgowania z kont na koniec roku obrachunkowego.	Tak	
23.	Możliwość odtworzenia historii zapisów rozliczonych z całego okresu rozliczeniowego lub tylko z okresu wybranego przez użytkownika	Tak	
24.	Możliwość automatycznego generowanie przelewów, również elektronicznych	Tak	
25.	Możliwość generowania dowolnych raportów i sprawozdań w kształcie i zakresie określonym przez użytkownika	Tak	

Finanse i księgowość			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
26.	Możliwość zapisywania wygenerowanych raportów do pliku i wyeksportowania ich do Excela.	Tak	
27.	Sprawozdawczość obowiązkowa (np. VAT-7, VAT-UE)	Tak	
28.	Rachunek zysków i strat (kalkulacyjny i porównawczy)	Tak	
29.	Bilans w wersji pełnej lub uproszczonej	Tak	
30.	Możliwość druku dziennika zapisów	Tak	
31.	Możliwość pełnego powiązania dokumentów z dokumentami pochodzącymi z modułów zasilających księgę główną wraz z mechanizmem podglądu dokumentu źródłowego na zasadzie drill and down z każdego miejsca analizy danych modułu	Tak	
32.	Obsługa transakcji wewnątrzwspólnotowych (UE) i raportowanie zdarzeń – (deklaracja intrastat)	Tak	
33.	Możliwość obsługi sprawozdań w systemie e-Deklaracje	Tak	
34.	Pełna obsługa kręgów kosztowych – kontrola dokumentów na etapie księgowania dokumentu	Tak	
35.	Możliwość indywidualnego blokowania okresów księgowych dla różnych podmiotów w przypadku pracy wielooddziałowej	Tak	
36.	Możliwość generowania sprawozdawczości ogólnej firmy oraz w kontekście jednostki w przypadku pracy wielooddziałowej	Tak	
37.	Możliwość tworzenia automatów księgowych celem wykonania automatycznych przeksięgowania wg dowolnych kryteriów podziału bez ograniczenia na ilość poziomów (zagnieżdżeń) wykorzystywanych w operacjach przeksięgowania	Tak	
38.	Możliwość wykorzystywania automatów w trakcie procesu wprowadzania dokumentów księgowych	Tak	
39.	Możliwość tworzenia wielomiarowego planu kont	Tak	
40.	Możliwość definiowania powiązań pomiędzy standardowym planem kont i kontami wielowymiarowego planu kont	Tak	
41.	Kontrola poprawności księgowania dokumentów w wielomiarowym planie kont na podstawie zdefiniowanych powiązań	Tak	
42.	Możliwość budowania raportów w układzie księgowym z wielomiarowego planu kont	Tak	
43.	Możliwość zakładania budżetów (planowanie)	Tak	
44.	Możliwość raportowania wykonania budżetów – w odniesieniu do dowolnej projekcji budżetu	Tak	
45.	Możliwość tworzenia dowolnych raportów finansowo sprawozdawczych uwzględniających plan i wykonanie	Tak	
46.	Możliwość wygenerowania sprawozdania z kosztów rodzajowych wg MPK (układ miesięczny lub kwartalny)	Tak	
47.	Możliwość wygenerowania sprawozdania z kosztów MPK (działowych) w rozbiciu na koszty rodzajowe (układ miesięczny lub kwartalny)	Tak	
48.	Możliwość prowadzenia rozrachunków na przełomie roku z dokumentów dotyczących różnych lat obrachunkowych	Tak	
49.	Możliwość zamknięcia kosztów (roczne) w okresie niebędącym okresem księgowym (nie rzutujące na wynik okresu księgowego)	Tak	
50.	Możliwość automatycznego podpowiadania wartości (rozliczenie wartości kont zespołu 4** oraz 5**) biorących udział w kręgu kosztowym	Tak	
51.	Możliwość prezentacji sprawozdań finansowych w odniesieniu do porównywalnych okresów historycznych	Tak	

Finanse i księgowość			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
52.	Możliwość rejestracji rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów i odpowiednie ich rozliczanie w okresach przyszłych	Tak	
53.	Możliwość automatycznego generowania faktur wewnętrznych na podstawie faktur zakupu	Tak	
54.	Możliwość automatycznego generowania dekretów księgowych na podstawie danych na fakturze zakupu między innymi takich jak źródło finansowania, rodzaj kosztu, kontrahent, informacja o odliczeniu VAT	Tak	
55.	Możliwość automatycznego generowania dekretów księgowych także, jeśli faktura zakupowa jest finansowana z wielu źródeł (wiele miejsc powstawania kosztów), a informacja ta jest wprowadzona na fakturze zakupu	Tak	
56.	Automatyczne dekrety sprzedaży generowane z dokładnością do pozycji na fakturze sprzedaży (każda pozycja na fakturze sprzedaży może zostać zadekretowana na inne konto księgowe)	Tak	
57.	Możliwość automatycznego generowania dekretów księgowych wg szablonu dla faktur sprzedaży	Tak	
58.	Automatyczne przenoszenie do dekretu księgowego informacji o dacie wystawienia faktury sprzedaży, terminie płatności, kwotach netto, VAT i brutto, pełnego nr faktury sprzedaży i opisu faktury sprzedaży	Tak	
59.	Automatyczne sporządzanie bilansu na zadany okres	Tak	
60.	Automatyczne sporządzanie rachunku zysków i strat na zadany okres	Tak	
61.	Automatyczne sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych metodą bezpośrednią (system pobiera dostępne informacje z kont) za zadany okres	Tak	
62.	Automatyczne sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią (system pobiera dostępne informacje z kont) za zadany okres	Tak	
63.	Automatyczne sporządzanie zmian w kapitale za zadany okres	Tak	
64.	Możliwość sporządzenia i wydruku deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, VAT-UEK w formacie wymaganym przez prawo	Tak	
65.	Możliwość wystawiania korekt deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, VAT-UEK w formacie wymaganym przez prawo	Tak	
66.	Możliwość elektronicznego przekazywania deklaracji i korekt deklaracji VAT-7, VAT-UE	Tak	
67.	Możliwość elektronicznego przekazywania deklaracji CIT-8 wraz z załącznikami	Tak	
68.	Możliwość sporządzenia kartoteki obrotów i sald za całe miesiące obrotowe	Tak	
69.	Możliwość sporządzenia kartoteki obrotów i sald wg dowolnie podanego zakresu czasowego pozostającego w obrębie danego roku obrachunkowego	Tak	
70.	Możliwość sporządzenia kartoteki obrotów i sald wg dowolnie podanego zakresu czasowego niezależnie od roku obrachunkowego	Tak	
71.	Możliwość wygenerowania kartoteki obrotów i sald w zależności od wybranego przez użytkownika parametru dla dekretów zatwierdzonych (niepodlegających modyfikacji), jak również dla dekretów w buforze (takich, które można jeszcze modyfikować)	Tak	
72.	Możliwość automatycznej wyceny stanów należności, zobowiązań i inwestycji krótkoterminowych na dzień bilansowy według zadanego kursu waluty obcej	Nie	

Finanse i księgowość			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
73.	Możliwość przeliczenia list płac wg zadanego kursu waluty obcej z PLN na euro i zadekretowanie tak uzyskanej wartości	Tak	
74.	Możliwość przeliczenia delegacji pracowników wg zadanego kursu waluty obcej z PLN na euro i zadekretowanie tak uzyskanej wartości	Tak	
75.	Możliwość przeliczenia krajowych faktur zakupu wg zadanego kursu waluty obcej z PLN na euro i zadekretowanie tak uzyskanej wartości	Tak	
76.	Automatyczne informowanie o błędach podczas księgowania takich jak niebilansowanie się dekretu, zaksięgowanie konta kosztów po stronie Ma	Tak	
77.	Możliwość zdefiniowanie dowolnej ilości lat obrachunkowych	Tak	
78.	Blokada księgowania dekretów do zamkniętych okresów	Tak	
79.	Możliwość automatycznego dekretowania dokumentów wystawianych w systemie wg szablonów konfigurowanych przez użytkownika	Nie	
80.	Możliwość dekretowania dokumentów do bufora, tzn. w sposób umożliwiający całkowite jego usunięcie w razie stwierdzenia błędu w dekretacji	Tak	
81.	Możliwość przenoszenia zapisów z bufora do księgi, co oznacza zniesienie możliwości modyfikacji lub usunięcia zapisu	Tak	
82.	Możliwość kopiowania dekretów, wykonanych księgowo - np. PK	Tak	
83.	Możliwość kopiowania dekretów, wykonanych księgowo - np. PK pomiędzy okresami sprawozdawczymi	Tak	
84.	Możliwość przeglądania wszystkich okresów sprawozdawczych na takich samych zasadach (okresy sprawozdawcze archiwalne można przeglądać na takich samych zasadach jak bieżący)	Tak	
85.	Możliwość prowadzenia dekretacji kosztów w układzie "4", "5" i "6"	Tak	
86.	Możliwość oznaczania przy wprowadzaniu faktur zakupu, czy VAT może być odliczony czy nie	Tak	
87.	Możliwość częściowego odliczenia podatku VAT na fakturze	Tak	
88.	Możliwość wskazania, do którego okresu rozliczeniowego przypisać fakturę korygującą sprzedaż	Tak	
89.	Możliwość konfigurowania dowolnej ilości rejestrów zakupu i sprzedaży o dowolnej nazwie	Tak	
90.	Możliwość wygenerowania rejestru do pozycji ujętych w deklaracji VAT-UE, VAT-UEK	Tak	
91.	Możliwość wystawiania faktur wewnętrznych dla VAT należnego	Tak	
92.	Możliwość wystawiania faktur wewnętrznych dla VAT naliczonego	Tak	
93.	Możliwość drukowania rejestrów VAT ze wskazaniem, które z dokumentów ujęte w rejestrze są zadekretowane do poprzednich okresów	Tak	
94.	Możliwość drukowania rejestrów VAT z podsumowaniem i wskazaniem, jakie faktury zostały zadekretowane, do jakich miesięcy	Tak	
95.	Automatyczna korekty VAT w zakresie wyliczenia proporcji związanej z występowaniem sprzedaży zwolnionej z VAT	Tak	
96.	Możliwość wskazania, do którego okresu rozliczeniowego VAT przypisać fakturę zakupu (np. faktura zakupu ma być zaksięgowana na konta księgowe w czerwcu, a do rozliczenia podatku VAT ma być uwzględniona w lipcu)	Tak	

Finanse i księgowość			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
97.	Możliwość przypisania faktury do rejestru zakupu środków trwałych, oraz prawidłowe ujęcie tej faktury na deklaracji VAT-7 (w podziale na odpowiednie pola deklaracji VAT-7), jeśli jedna faktura dokumentuje zakup zarówno środków trwałych jak i usług lub materiałów niebędących środkami trwałymi	Tak	
98.	Możliwość wygenerowania zestawienia za zadany przez użytkownika okres dla konta VAT naliczonego ze wskazaniem, w których okresach rozliczeniowych VAT zostały uwzględnione zapisy na koncie księgowym	Tak	
99.	Możliwość wygenerowania zestawienia za zadany przez użytkownika okres dla konta VAT należnego ze wskazaniem, w których okresach rozliczeniowych VAT zostały uwzględnione zapisy na koncie księgowym	Tak	

Tabela 5. Obszar „Środki trwałe”

Środki trwałe			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
1.	Możliwość prowadzenia ewidencji środków trwałych zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawami podatkowymi	Tak	
2.	Możliwość wystawiania dokumentów przyjęcia środków trwałych, likwidacji środków trwałych, zmiany osoby odpowiedzialnej za środek trwały, modernizacji środka trwałego	Tak	
3.	Możliwość wystawiania dokumentów zmiany przeznaczenia środka trwałego; zmiana przeznaczenia może oznaczać zmianę miejsca powstawania kosztów (konsekwencje w dekretacji amortyzacji), zmianę osoby odpowiedzialnej, zmianę lokalizacji, zmianę stawki amortyzacji	Tak	
4.	Możliwość dwustopniowego zatwierdzania dokumentów OT, LT, modyfikacji wartości środka trwałego	Nie	
5.	Możliwość naliczania amortyzacji metodą liniową i degresywną	Tak	
6.	Obsługę dowolnych harmonogramów naliczania amortyzacji: całorocznego i sezonowych - w pełni definiowalnych przez użytkownika – możliwość różnego definiowania harmonogramu w kolejnych latach rachunkowych) i sposobów naliczania amortyzacji (jednorazowa, liniowa, degresywna)	Tak	
7.	Możliwość naliczania odrębnie amortyzacji podatkowej i bilansowej	Tak	
8.	Możliwość naliczenia amortyzacji jednorazowej	Tak	
9.	Możliwość zmiany stawki amortyzacyjnej w trakcie amortyzacji	Tak	
10.	Możliwość wpisania na karcie środka trwałego jego fizycznej lokalizacji	Tak	
11.	Możliwość przypisania do środka trwałego nieorganicznej ilości źródeł jego sfinansowania w ten sposób, że użytkownik może podać źródła finansowania razem z podaniem ich udziału procentowego w wartości nabycia lub podać wartości kwotowe dla źródeł finansowania	Tak	
12.	Możliwość likwidacji częściowej środka trwałego	Tak	
13.	Możliwość naliczania amortyzacji z podziałem na kwoty wg źródeł finansowania, z uwzględnieniem faktu finansowania z danego źródła tylko części środka trwałego lub całego środka trwałego	Tak	
14.	Możliwość automatycznej dekretacji amortyzacji środka trwałego na podstawie szablonów dekretacji, z uwzględnieniem rozbicia na konta księgowe amortyzacji wg źródeł sfinansowania środka trwałego, a także miejsca powstawania kosztów	Tak	
15.	Pokazywanie historii środka trwałego w dowolnym okresie w rozbiciu na dowolne dokumenty dotyczące tego środka trwałego	Tak	
16.	Możliwość filtrowania dokumentów związanych ze środkami trwałymi według typów tych dokumentów i określonego zakresu dat (także w okresach dłuższych niż miesiąc)	Tak	
17.	Możliwość wygenerowania i wydrukowania automatycznie numerowanych arkuszy inwentaryzacyjnych dla inwentury środków trwałych, arkusze muszą zawierać co najmniej nr inwentarzowy, nazwę środka trwałego, osobę odpowiedzialną, wartość brutto środka trwałego, lokalizację środka trwałego	Tak	

Środki trwałe			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
18.	Możliwość wygenerowania i wydruku zestawienia środków trwałych będących w ewidencji środków trwałych wraz z podaniem ich numeru inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do ewidencji środków trwałych, nr KŚT, dostawcy/wykonawcy środka trwałego, stawki amortyzacji, metody amortyzacji, wartości nabycia, bieżącej wartości brutto, wartości umorzenia podatkowego i bilansowego, bieżącej wartości netto, wartości miesięcznej amortyzacji. Zestawienie to system musi generować na dowolną zadaną przez operatora datę	Tak	
19.	Możliwość prowadzenia ewidencji osób odpowiedzialnych za poszczególne środki trwałe	Tak	
20.	Możliwość drukowania naklejek z kodami paskowymi i obsługę inwentaryzacji przy pomocy kolektorów danych	Tak	
21.	Obsługa czytników kodów kreskowych DENSO	Nie	
22.	Możliwość przypisania lokalizacji GPS lokalizacji środków trwałych	Nie	
23.	Możliwość elastycznego definiowania dokumentów (zakresu zmian danych obsługiwanego przez dany dokument)	Tak	
24.	Wbudowaną Klasyfikacją Środków Trwałych.	Tak	
25.	Automatyczne nadawanie numerów wprowadzanych dokumentów	Tak	
26.	Możliwość utworzenia i wykorzystywania modyfikowalnego szablonu arkusza inwentaryzacyjnego dla inwentury środków trwałych, przy czym system musi zapewniać przechowywanie przynajmniej dwóch takich szablonów jednocześnie do wyboru przez użytkownika	Tak	
27.	Możliwość wygenerowania i wydruku arkuszy inwentaryzacyjnych z podziałem na osoby odpowiedzialne	Tak	
28.	Możliwość wygenerowania i wydruku arkuszy inwentaryzacyjnych z podziałem na lokalizacje	Tak	
29.	Możliwość eksportowania arkusza spisowego dla inwentury środków trwałych do Excela	Tak	
30.	Możliwość wygenerowania i wydruku planu amortyzacji z podziałem na podatkową i niepodatkową przynajmniej na 5 lat w przód plus kolumna lata następne – zarówno w rozbiu na poszczególne środki trwałe jak i podsumowane dla miejsca powstawania kosztów	Tak	
31.	Możliwość wyeksportowania zestawień wymienionych w pozycji 30 do arkusza MS Excel	Tak	
32.	Możliwość podłączania pod kartę środka trwałego plików, np. zdjęć środków trwałych, planów technicznych	Tak	
33.	Możliwość wygenerowania zestawienia umorzenia i amortyzacji w podziale na miejsca powstawania kosztów w zadanym przez użytkownika okresie	Tak	

Tabela 6. Obszar „Kadry i płace”

Kadry i płace			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
1.	Możliwość prowadzenia pełnej dokumentacji kadrowej, przebiegu pracy od rejestracji umów o pracę, przeszeręgowań, zaświadczeń, rejestracja umów zleceń oraz umów o dzieło i świadectw pracy	Tak	
2.	Możliwość ewidencji nazwiska i imion	Tak	
3.	Możliwość ewidencji nazwiska rodzowego	Tak	
4.	Możliwość ewidencji daty i miejsca urodzenia	Tak	
5.	Możliwość ewidencji stanu cywilnego	Tak	
6.	Możliwość ewidencji płci	Tak	
7.	Możliwość ewidencji imion rodziców	Tak	
8.	Możliwość ewidencji nazwiska rodzowego matki	Tak	
9.	Możliwość ewidencji numeru PESEL	Tak	
10.	Możliwość ewidencji numeru NIP	Tak	
11.	Możliwość ewidencji przypisania do komórki organizacyjnej	Tak	
12.	Możliwość ewidencji stanowiska pracy	Tak	
13.	Możliwość ewidencji danych o dowodzie osobistym i obywatelstwie	Tak	
14.	Możliwość ewidencji danych o oddziale NFZ	Tak	
15.	Możliwość ewidencji danych o urzędzie skarbowym	Tak	
16.	Możliwość ewidencji o adresie zameldowania	Tak	
17.	Możliwość ewidencji o adresie zamieszkania	Tak	
18.	Możliwość ewidencji o adresie do korespondencji	Tak	
19.	Możliwość ewidencji danych dla GUS m.in o: rodzaju zatrudnienia, źródle naboru, miejscu zatrudnienia, kodzie stanowiska pracy	Tak	
20.	Możliwość ewidencji danych o typie szkoły, czasie trwania nauki, nazwie szkoły, kierunku, tytule zawodowym, zawodzie wyuczonym	Tak	
21.	Możliwość ewidencji danych o tytule ubezpieczenia	Tak	
22.	Możliwość ewidencji danych o rodzaju dokumentu ubezpieczeniowego	Tak	
23.	Możliwość ewidencji danych o typie identyfikatora do ZUS	Tak	
24.	Możliwość ewidencji informacji o osobie zgłaszanej (pokrewieństwo z pracodawcą, stopień oraz okresy niezdolności do pracy, stanowisko oraz okres pracy górniczej)	Tak	
25.	Możliwość ewidencji danych o rodzaju ubezpieczeń (obowiązkowych): emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne, data od, data oraz przyczyna wyrejestrowania z ubezpieczeń	Tak	
26.	Możliwość ewidencji danych o rodzaju ubezpieczeń (dobrowolnych): emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne, kwota pierwszej składki	Tak	
27.	Możliwość ewidencji danych o kontynuacji ubezpieczeń (kodu kontynuacji ubezpieczeń, daty pracy w szczególnych warunkach),	Tak	
28.	Możliwość ewidencji danych o ilości dni wykorzystanego urlopu, oraz ilość wykorzystanych dni choroby na poczet bieżącego roku z poprzedniego zakładu pracy	Tak	
29.	Możliwość ewidencji danych z zakresu przebiegu pracy w innych przedsiębiorstwach: nazwa zakładu, data od, data do, stanowisko, powód zwolnienia, kod zaliczania do stażu pracy	Tak	

Kadry i płace			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
30.	Możliwość ewidencji danych z zakresu przerw w zatrudnieniu, takich jak urlop bezpłatny czy urlop wychowawczy: data od, data do kod przerwy	Tak	
31.	Możliwość ewidencji danych o danych z zakresu przebiegu pracy w zakładzie pracy, kod komórki organizacyjnej, kod stanowiska, współczynnik etatu, stawki zaszeregowania oraz dodatki stale i okresowe do płac (historia)	Tak	
32.	Możliwość ewidencji danych o planie szkoleń BHP	Tak	
33.	Możliwość wprowadzanie informacji dotyczących badań lekarskich z auto-informacją o braku ich ważności	Tak	
34.	Możliwość wyliczania daty następnej nagrody jubileuszowej	Tak	
35.	Możliwość wyliczania wymiaru urlopu wypoczynkowego na dany dzień oraz daty zmiany wymiaru	Tak	
36.	Możliwość ewidencji danych dotyczących wymiaru stażu pracownika w podziale na staż pracy w zakładzie, w RP, liczony do ZUS, do urlopu, do nagrody jubileuszowej oraz staż pracy w branży	Tak	
37.	Funkcję służącą do zwalniania pracownika,	Tak	
38.	Możliwość usuwania pracownika z bazy kadrowej pod warunkiem braku zapisów w kartotece wypłat	Tak	
39.	Możliwość przywrócenia wcześniej zwolnionego pracownika w przypadku jego ponownego zatrudnienia w bieżącym roku kalendarzowym z zachowaniem danych	Tak	
40.	Możliwość zapisywanie historii zmian w kartotece pracownika z informacją kto i kiedy zmienił dane pole z kartoteki	Tak	
41.	Możliwość przeszukiwania kartoteki pracowników (podstawowe oraz wg warunków: dostępne wszystkie pola z kartoteki pracownika) na podstawie zdefiniowanych przez użytkownika kryteriów wyszukiwania	Tak	
42.	Możliwość sortowania kartotek wyszukanych osób według zdefiniowanych kluczy sortowania	Nie	
43.	Możliwość definiowania standardowych, zmianowych oraz dowolnych kalendarzy czasu pracy dla poszczególnych pracowników, grup, działów.	Tak	
44.	Możliwość współpracy z czytnikami kart magnetycznych	Nie	
45.	Możliwość wprowadzania dowolnych rodzajów nieobecności w pracy (urlopy płatne i bezpłatne, choroby, świadczenia)	Tak	
46.	Możliwość kontroli wprowadzanych rodzajów nieobecności na podstawie zdefiniowanego i przypisanego dla danego pracownika kalendarza (w szczególności urlopy wypoczynkowe, kontrola urlopu do wykorzystania)	Tak	
47.	Możliwość tworzenia planów urlopowych i wydruków raportów takich jak: rejestracja nieobecności czy bilans czasu pracy w dowolnym zakresie miesięcy i lat.	Nie	
48.	Możliwość wydruku umowy o pracę	Tak	
49.	Możliwość wydruku świadectwa pracy	Tak	
50.	Możliwość wydruku zaświadczenia o zatrudnieniu	Tak	
51.	Możliwość wydruku zaświadczenia o zarobkach	Tak	
52.	Możliwość wydruku raportu urlopowego	Tak	
53.	Możliwość wydruku raport badań lekarskich	Tak	
54.	Możliwość definiowania dowolnych wydruków wykorzystujących dane wprowadzone do kartoteki kadrowej	Tak	

Kadry i płace			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
55.	Możliwość sporządzanie bilansu czasu pracy, tj. rozliczenia w układzie godzinowym lub dniowym	Tak	
56.	Możliwość wygenerowanie karty ewidencji czasu pracy – rozliczenie w układzie godzinowym i dniowym łącznie w wykazem nieobecności	Tak	
Płace i umowy cywilno-prawne			
57.	Możliwość przypisania do pracownika dowolnej ilości indywidualnie zdefiniowanych stałych składników wynagrodzenia	Tak	
58.	Obsługę kartoteki kont osobistych, definiowanie sposobu potrąceń na konta (procentowo/kwotowo), możliwość realizacji przelewów na konto organizacji na rzecz których dokonywane są potrącenia z listy płac.	Tak	
59.	Możliwość wprowadzania wartości podstaw do średniej chorobowej i urlopowej (wykorzystywanej przy wyliczaniu średniej chorobowej lub urlopowej na liście płac)	Tak	
60.	Prowadzenie kartoteki list wypłaconych z możliwością jej wydruku dla poszczególnego pracownika oraz grupy pracowników	Tak	
61.	Możliwość budowy dowolnych listy płac w formacie konfigurowanym przez użytkownika	Tak	
62.	Możliwość filtrowania listy płac podczas podglądu wykazu list (wszystkie, wypłacone i robocze)	Tak	
63.	Automatyczne nadawanie numeracji list płac z możliwością wprowadzenia unikalnej dla użytkownika numeracji list płac	Tak	
64.	Możliwość dopisywania na danej liście płac pracowników: pojedynczo, według wyszukiwania standardowego bądź według zadanych przez użytkownika warunków wyszukiwania	Tak	
65.	Sortowanie ułożenia listy pracowników podczas edycji listy płac według nazwiska, numeru ewidencyjnego oraz działu	Tak	
66.	Możliwość wprowadzanie wartości jednorazowych bądź zmiennych składników wynagrodzenia pracownika bezpośrednio podczas edycji listy płac,	Tak	
67.	Automatyczne oraz ręczne przeliczanie wynagrodzeń (naliczanie list płac) na podstawie zdefiniowanych wcześniej składników z podziałem na zamknięcie robocze, ostateczne z możliwością zamknięcia całej listy płac bądź od wybranego przez użytkownika numeru ewidencyjnego	Tak	
68.	Opcję zatrzymywania listy płac podczas jej naliczania po każdym pracowniku w celu kontroli naliczonego wynagrodzenia	Tak	
69.	Możliwość wyliczania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe	Tak	
70.	Możliwość wyliczania zaliczek na podatek dochodowy	Tak	
71.	Możliwość prowadzenia niezależnej od systemu kadrowego kartoteki zleceńbiorców	Tak	
72.	Wprowadzanie oraz realizacja umów cywilno – prawnych: umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz rozliczanie praw autorskich, kontraktów menedżerskich wraz z ich wydrukiem	Tak	
73.	Automatyczne przeliczenie wartości umowy zlecenia od netto do brutto, z uwzględnieniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.	Tak	
74.	Możliwość rejestracji umów długookresowych	Tak	
75.	Możliwość rejestracji na umowach potrąceń (np. komornicze) i zwiększeń do wypłaty	Tak	
76.	Możliwość tworzenia na podstawie wyliczonych danych list płac z tytułu wypłaty umów zleceń, o dzieło bądź praw autorskich	Tak	

Kadry i płace			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
77.	Możliwość wyliczania zryczałtowany podatek dochodowy od zryczałtowanych umów zleceń	Tak	
78.	Możliwość wystawiania pełnych bądź częściowych rachunków do umów zleceń, o dzieło z określeniem daty oraz kwoty na jaką został wystawiony rachunek	Tak	
79.	Automatyczne zaznaczanie czy dla danego zleceniobiorcy został wygenerowany dokument do ZUS (ZUA, ZZA, RCA, RZA, ZWUA),	Tak	
80.	Kontrola przekroczenia progu 30-sto krotności dla ZUS	Tak	
81.	Generowanie listy próbnej do ewidencji (próbną wypłata) – wykorzystywanej do próbnego wykonania deklaracji ZUS, PIT-u oraz przelewów	Tak	
82.	Możliwość tworzenia poleceń księgowania list płac na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretów	Tak	
83.	Opcję umożliwiającą zbiorcze wypłacanie list płac	Tak	
84.	Możliwość tworzenia wydruków dekretacji listy płac	Tak	
85.	Możliwość wykonania powtórnej dekretacji list	Tak	
KZP oraz Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy			
86.	Możliwość przyjęcia do kartoteki zarówno pracownika jak i osoby zwolnionej	Tak	
87.	Możliwość rejestracji wniosków o pożyczkę	Tak	
88.	Możliwość zawieszenia płatności	Tak	
89.	Możliwość ewidencji spłat pożyczki	Tak	
90.	Możliwość rejestracji umorzenia spłaty pożyczki	Tak	
91.	Możliwość prowadzenia kartoteki kasy, pożyczek	Tak	
92.	Możliwość podglądu oraz wydruku potrąceń i stanu kartoteki	Tak	
93.	Możliwość ewidencji wypłaty wkładów	Tak	
PIT			
94.	Obsługa formularzy PIT	Tak	
95.	Możliwość wyboru grupy osób do wydruku formularzy PIT (dla pojedynczego pracownika, dla grupy pracowników, dla konkretnych działów, według dowolnego definiowalnego przez użytkownika wyboru, tylko dla osób zatrudnionych, osób zwolnionych, dla wszystkich pracowników)	Tak	
96.	Możliwość edycji oraz korekty kwot przed wydrukiem formularzy PIT	Tak	
97.	Możliwość wydruku formularzy w trybie tekstowym	Tak	
98.	Możliwość wydruku w trybie graficznym formularzy PIT (PIT-4, PIT-8A, PIT-11/8, PIT-40) oraz możliwość wydruku na oryginalnych formularzach	Tak	
99.	Możliwość automatycznego zaznaczania rodzajów kosztów uzyskania przychodu na formularzach PIT	Tak	
100.	Możliwość włączenia naliczania ordynacji podatkowej dla PIT-4, PIT-8A i całkowita definiowalność składników do poszczególnych formularzy	Tak	
101.	Możliwość zbierania informacji do formularza PIT-4 z kilku baz płacowych	Tak	
102.	Możliwość automatycznego wystawiania przelewów do Urzędu Skarbowego dla formularzy PIT-4, PIT-8A	Tak	
103.	Możliwość wyboru daty końcowej na PIT-11 (data ostatniej listy płac, data zwolnienia pracownika, bądź data wprowadzona bezpośrednio w oknie dialogowym)	Tak	

Kadry i płace			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
104.	Obsługa wysyłki PIT w ramach systemu e-Deklaracje	Nie	
ZUS			
105.	Możliwość automatycznego generowania plików KEDU, DRA, RCA, RNA, RZA, RSA, RGA wraz z automatycznym eksportem do systemu PŁATNIK,	Tak	
106.	Możliwość wyliczania składek do ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego, na podstawie wyliczonych składek (sumowanie) oraz procentowe (na podstawie naliczonej podstawy)	Tak	
107.	Możliwość automatycznej selekcji wypłaconych list płac do eksportu na podstawie daty wypłaty, miesiąca, za jaki została sporządzona oraz ręczną selekcją list	Tak	
108.	Możliwość eksportu nieobecności rejestrowanych w kartotekach, w RSA oraz bezpośrednio z list płac	Tak	
109.	Możliwość selekcji osób do ZUS (pracownicy, osoby zwolnione, wszyscy, według komórki organizacyjnej)	Tak	
110.	Możliwość selekcjonowania osób do RZA i RCA na podstawie wpisanych tytułów ubezpieczeń w kartotece ZUS oraz na podstawie naliczonych podstaw składek społecznych i zdrowotnych.	Tak	
111.	Możliwość generowania stałych oraz zmiennych zleceń wpisów do RSA (np. urlopy wychowawcze)	Tak	
112.	Możliwość generowania stałych oraz zmiennych zleceń wpisów do RSA (np. urlopy wychowawcze)	Nie	

Tabela 7. Obszar „Kasa, bank”

Kasa			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
1.	Możliwość rejestrowania operacji kasowych w układzie raportów kasowych okresowych	Tak	
2.	Możliwość tworzenie wielu kas i serii dokumentów kasowych	Tak	
3.	Możliwość rejestrowanie wpłat i wypłat do kasy	Tak	
4.	Możliwość rejestrowanie wielu wpisów dla danej operacji kasowej	Tak	
5.	Możliwość rejestrację operacji kasowych bezpośrednio na kartotekach kontrahenckich, pracowniczych	Tak	
6.	Możliwość powiązanie operacji kasowych z kontami wielowymiarowego planu kont	Tak	
7.	Możliwość zastosowanie słowników treści odzwierciedlających operacje księgowe (mających wpływ na poszczególne segmenty planu kont)	Nie	
8.	Możliwość rejestrację dokumentów wydatków w powiązaniu z budżetem (dyscyplina finansową)	Tak	
9.	Możliwość rejestrację i rozliczanie zaliczek	Tak	
10.	Możliwość rejestracja i rozliczanie delegacji	Tak	
11.	Możliwość tworzenie raportów kasowych dla terminali kart płatniczych	Tak	
12.	Możliwość prowadzenie kas walutowych (bez kursu wymiany)	Tak	
13.	Możliwość prowadzenie kas dwuwalutowych	Tak	
14.	Możliwość prowadzenie kas walutowych po kursie waluty rozliczeniowej	Tak	
15.	Możliwość powiązanie kas walutowych z budżetem wg waluty rozliczeniowej	Tak	
16.	Możliwość automatyczne księgowanie raportów kasowych	Tak	
Przelewy			
17.	Możliwość wydruku przelewów do list płac z zakresu dat, z zakresu list, z wybranych list	Tak	
18.	Możliwość przeglądu wystawionych przelewów	Tak	
19.	Możliwość wystawiania przelewów dowolnych	Tak	
20.	Możliwość założenia własnej bazy kontrahentów do wystawiania przelewów	Tak	
21.	Możliwość wydruku jak i generowania przelewów elektronicznych	Tak	
22.	Możliwość obsługi wielu banków firmy	Tak	
23.	Możliwość grupowania przelewów, według banku własnego, wszystkich banków, grupowanie przelewów po wybranej części konta	Tak	
24.	Możliwość generowania przelewów zbiorczych	Nie	
25.	Możliwość dodania treści dodatkowej na wydruku przelewu (ustawienia przelewów)	Nie	
26.	Możliwość definiowania wzoru przelewu jak i zbiorówki przelewów	Tak	

Tabela 8. Obszar „Sprzedaż, gospodarka magazynowa, zakupy”

Sprzedaż, gospodarka magazynowa, zakupy			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
1.	Możliwość prowadzenia nieograniczonej liczby magazynów z indywidualnym określeniem sposobu wyceny w ramach pojedynczej lokalizacji magazynowej (FIFO, LIFO, Średnia ważona, cena ewidencyjna)	Tak	
2.	Możliwość obsługi wydzielonych magazynów – podręczna sprzedaż na laptopach i innych urządzeniach niepodłączonych do bazy głównej	Tak	
3.	Możliwość współpracy z hurtownią bazy danych	Tak	
4.	Możliwość wysyłania alertów – powiadamiania SMS i pozostałymi mediami o np. niskim stanie zapasów	Nie	
5.	Możliwość księgowania kosztów dokumentów sprzedaży	Tak	
6.	Obsługę dokumentów PZ, WZ, RW, MM, ZW	Tak	
7.	Obsługę płatności dla dokumentów sprzedaży i zakupu - automatyczne przyjmowanie należności dla dokumentów płatnych podczas wystawiania.	Tak	
8.	Możliwość przyjmowania zapłat podczas wprowadzania wyciągów bankowych z aktualizacją sald kontrahentów i odznaczania sald płatności na dokumentach.	Tak	
9.	Możliwość wystawiania faktur VAT, europejskich, handlowych, zaliczkowych, proforma oraz not księgowych	Tak	
10.	Możliwość bezpośredniej dekretacji wystawionych dokumentów sprzedaży do systemu Finansowo-Księgowego	Tak	
11.	Możliwość wydruku dokumentów sprzedaży w języku polskim i angielskim	Tak	
12.	Możliwość wystawiania dokumentów sprzedaży z opcją podglądu ostatnich cen wraz z informacją o rotacji towaru	Tak	
13.	Możliwość obsługi magazynowej towarów specyficznych	Nie	
14.	Możliwość automatycznej kontroli kosztów transportu	Nie	
15.	Możliwość tworzenia kartoteki towarowej wraz z podkartotekami	Tak	
16.	Możliwość wygenerowania wykazu towarów (grup towarowych) sprzedanych do jednego klienta	Tak	
17.	Możliwość sprzedaży poprzez Internet (sklep WWW)	Nie	
18.	Możliwość tworzenia wielu stanowisk kasowych	Tak	
19.	Obsługę drukarek laserowych, atramentowych i igłowych zarówno w trybie graficznym i tekstowym	Tak	
20.	Obsługa czytników kodów kreskowych	Tak	
21.	Możliwość importu i eksportu cenników, towarów, kontrahentów np. z Excela	Nie	
22.	Możliwość tworzenia dowolnej ilości cenników i innych dokumentów sprzedaży i magazynowych w języku polskim lub walucie obcej z automatycznym przeliczeniem	Tak	
23.	Możliwość generowania zamówień do dostawców na podstawie zamówień od odbiorców	Tak	
24.	Możliwość generowania zamówień do dostawców na podstawie zdefiniowanych stanów pożądanych	Tak	
25.	Możliwość generowania zamówień do dostawców na podstawie planowanej produkcji (zlecenia produkcyjne)	Tak	
26.	Możliwość generowania zamówień do dostawców na podstawie rotacji towaru za dowolny okres czasowy	Tak	
27.	Obsługa wielu jednostek miar dla pojedynczego towaru z możliwością określenia przeliczników pomiędzy jednostkami indywidualnie dla pojedynczego indeksu	Tak	

Sprzedaż, gospodarka magazynowa, zakupy			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
28.	Możliwość indywidualnego dostosowania nieograniczonej liczby wydruków w formie graficznej jak i tekstowej (kreator wydruków)	Tak	
29.	Możliwość stosowania skrótów klawiszowych umożliwiających szybkie wystawianie faktur oraz innych dokumentów	Nie	
30.	Możliwość pracy w trybie <i>off-line</i> , tj. wbudowane mechanizmy okresowej wymiany danych z centralnym serwerem	Tak	
31.	Bezpośrednia integracja z aplikacjami biurowymi (Ms Word, Ms Excel)	Nie	
32.	Możliwość przeprowadzania inwentaryzacji magazynowych	Tak	
33.	Możliwość drukowania arkuszy spisu z natury	Tak	
34.	Możliwość ręcznego przygotowywania i wprowadzania inwentaryzacji magazynowych	Tak	
35.	Możliwość automatycznego przygotowywania inwentaryzacji magazynowych z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych	Tak	
36.	Możliwość drukowania arkuszy rozliczenia inwentaryzacji z wyszczególnieniem różnic inwentaryzacyjnych wraz z ich wyceną	Tak	
37.	Możliwość obsługi inwentaryzatorów kodów kreskowych z zainstalowanym systemem Windows Mobile wyposażonych w czytnik kodów kreskowych	Tak	
38.	Możliwość blokady sprzedaży dla klientów z przekroczonym terminem płatności (parametry określone na kartotece klienta).	Tak	
39.	Możliwość blokady sprzedaży towarów poniżej ceny zakupu lub ustalonej ceny minimalnej	Tak	
40.	Możliwość definiowania słowników klasyfikacji receptur	Tak	
41.	Możliwość definiowania słowników zasobów	Tak	
42.	Możliwość definiowania słowników czynności	Tak	
43.	Możliwość definiowania słowników rodzajów narzutów	Tak	
44.	Możliwość definiowania słowników przyczyn odchyleń	Tak	
45.	Możliwość tworzenie zleceń produkcyjnych na podstawie receptur	Tak	
46.	Możliwość tworzenia zleceń produkcyjnych dla konkretnego kontrahenta.	Tak	
47.	Możliwość tworzenia wydań/zwrotów magazynowych dla konkretnego zlecenia na podstawie zapotrzebowania	Tak	
48.	Możliwość tworzenia wydań/zwrotów magazynowych dla konkretnego zlecenia na podstawie kalkulacji zużycia	Tak	
49.	Możliwość rekalkulacji zleceń	Tak	
50.	Możliwość podglądu otrzymanych materiałów na podstawie arkusza zleceń	Tak	
51.	Możliwość wygenerowania wykazu wszystkich dokumentów wydań na dane zlecenie wraz z możliwością akceptacji wybranych dokumentów	Tak	
52.	Możliwość przeniesienia wybranych materiałów na inne zlecenie	Nie	
53.	Możliwość tworzenia raportów produkcji wraz z automatycznym przekazaniem wyrobu do magazynu wyrobów gotowych	Tak	
54.	Możliwość kalkulacji zleceń produkcyjnych.	Tak	
55.	Możliwość uzyskania wykazu kosztów dla zlecenia produkcyjnego	Tak	
56.	Rozliczanie zleceń i tworzenie protokołów różnic produkcyjnych	Tak	
57.	Możliwość rozliczania surowców wraz z odniesieniem do protokołów różnic	Tak	
58.	Możliwość rozliczania produkcji w, w tym wygenerowanie wykazu zaakceptowanych przyjęć do magazynu wyrobów gotowych	Tak	

Sprzedaż, gospodarka magazynowa, zakupy			
Lp.	Wymaganie	Obligatoryjne	Spełnia / Nie spełnia
59.	Wykaz rozliczenia kosztów produkcji w odniesieniu do: zużycia surowców, zasobów, narzutów, technicznych kosztów wytworzenia, technicznych jednostkowych kosztów wytworzenia	Tak	
60.	Możliwość tworzenia własnych uwag dotyczących zlecenia	Nie	
61.	Wykaz rozliczenia zleceń produkcyjnych w zadanym okresie.	Tak	
62.	Możliwość planowania produkcji	Tak	
63.	Możliwość tworzenia harmonogramu produkcji	Tak	
64.	Możliwość monitorowania zapotrzebowania na surowce.	Tak	
65.	Możliwość monitorowania produkcji, w tym rozliczanie przekazania produkcji do magazynu wyrobów gotowych	Tak	
66.	Możliwość tworzenia dyspozycji produkcji	Tak	
67.	Możliwość podglądu niezrealizowanych dokumentów produkcyjnych.	Tak	
68.	Możliwość tworzenia receptur produkcyjnych.	Tak	
69.	Możliwość tworzenia wykazu surowców niezbędnych do produkcji wraz z możliwością zdefiniowania zamienników surowców	Tak	
70.	Możliwość obliczania ceny produkcji na podstawie zdefiniowanych surowców	Tak	
71.	Możliwość ustawiania statusu dla zdefiniowanych surowców tj. np. składnik nie podlegający rozliczeniu, składnik główny, składnik bez aktualizacji cen, itp.	Tak	
72.	Możliwość tworzenia podstawowych danych dotyczących technologii produkcji np. dane dotyczące linii produkcyjnej, typu produkcji, czasu trwania produkcji, itp.	Tak	
73.	Możliwość dociążania kosztowego zleceń na podstawie zasobów i narzutów	Tak	
74.	Ewidencjonowanie kart pracy dla pracowników z przypisaniem do pojedynczego zlecenia produkcyjnego	Tak	

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Wymagania w zakresie sprzętu komputerowego / Formularz spełnienia wymagań w zakresie sprzętu komputerowego

Niniejsze wymagania stanowią jednocześnie formularz spełnienia wymagań technicznych w zakresie sprzętu komputerowego, który Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i załączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest także do dołączenia do oferty wersji elektronicznej wypełnionej tabeli na płycie CD lub DVD, w formacie MS Excel lub MS Word.

I. Serwer – 2 sztuki;

Element	Minimalne wymagania	Oferowane parametry
System operacyjny	MS Windows Server 2012 Standard Edition, bez nośników, w licencjonowaniu MOLP.	
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" HotPlug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych, posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera	
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów cztero, sześć lub ośmiordzeniowych. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. Płyta powinna obsługiwać do min. 384GB pamięci RAM, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 12 slotów przeznaczonych dla pamięci.	
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych	
Procesor	Dwa procesory sześciordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 350 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów	
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych	
Pamięć RAM	96 GB pamięci RAM LV RDIMM o częstotliwości pracy 1333 MHz. Możliwe zabezpieczenia pamięci: Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Lockstep	
Sloty PCI Express	Min. Jeden slot x16 generacji 3, min. 3 sloty x16 o prędkości x8 generacji 3 dla kart pełnej wysokości	

Element	Minimalne wymagania	Oferowane parametry
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024	
Wbudowane porty	min. 5 portów USB 2.0 , 2 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232	
Interfejsy sieciowe	Wbudowana dwuportowa karta Gigabit Ethernet. Dodatkowa dwuportowa karta sieciowa 1Gigabit Ethernet.	
Wewnętrzny moduł SD	Możliwość zainstalowania wewnętrznego modułu z redundantnymi kartami SD oraz klucza USB. Możliwość skonfigurowania mirroru pomiędzy redundantnymi kartami SD.	
Kontroler dysków	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 512 MB nieulotnej pamięci cache , możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60	
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS i SSD. Zainstalowane 2 dyski twarde o pojemności min. 600GB 15k RPM SAS	
Napęd optyczny	Wbudowany napęd DVD+/-RW	
System diagnostyczny	Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.	
Zasilacze	Podwójny nadmiarowy wymieniany bez wyłączania systemu zasilacz (1+1) o mocy maks. 750W	
Wentylatory	Minimum 4 redundantne wentylatory	
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.	
Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy, zgodna z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ.	
Certyfikaty	Serwer musi posiadać deklarację CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Windows Server 2008 R2 x64, x64, x86, Microsoft Windows 2012.	
Dokumentacja	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	

Element	Minimalne wymagania	Oferowane parametry
Karta zarządzająca	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające: • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera) • szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury • wsparcie dla IPv6 • wsparcie dla WSMAN (Web Service for Managament); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer • integracja z Active Direktory • możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie • wsparcie dla dynamic DNS • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej • możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232	
Producent serwera i oznaczenie handlowe	-	

II. Dysk sieciowy NAS ze wsparciem iSCSI – 1 sztuka;

Element	Minimalne wymagania	Oferowane parametry
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji do 4 dysków 3.5" wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack	
Procesor	Procesor dwurdzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem NAS o częstotliwości pracy co najmniej 2 GHz	
Pamięć RAM	1 GB pamięci RAM, Pamięć DOM: 512MB Możliwość rozbudowy pamięci RAM do pojemności 3GB.	

Element	Minimalne wymagania	Oferowane parametry
Wbudowane porty	Porty LAN min.: 2 x RJ-45 Gigabit Ethernet Porty USB min.: 2 x USB 3.0 (Tył) 5 x USB 2.0 (Tył -4, przód -1) Złącza eSATA min.: 2 x eSATA (tył obudowy)	
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków twardych SATA 6Gb/s. Zainstalowane 4 dyski twarde o pojemności min. 1TB SATA znajdujące się na liście kompatybilności producenta serwera NAS.	
Zasilacze	Dwa zasilacze o mocy maks. 250W każdy (praca redundantna).	
Wentylatory	Minimum 2 wentylatory	
Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows, XP, Vista (32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Server 2003/2008 R2, Apple Mac OS X, Linux & UNIX, Windows 2012	
Wspierane protokoły	Protokoły: CIFS/SMB, AFP (3.2), NFS (v3), FTP, HTTP, HTTPS, Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, SMC.	
Zarządzanie dyskiem	Single Disk, JBOD, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 5+ Hot Spare Rozszerzanie pojemności Online RAID Migracja poziomów Online RAID HDD S.M.A.R.T. Skanowanie uszkodzonych bloków (pliku) Przywracanie macierzy RAID	
iSCSI	Wbudowana obsługa iSCSI Obsługa napędów wirtualnych	
Wirtualizacja	Obsługa VMware vSphere Obsługa Citrix XenServer Obsługa Windows Server 2008 R2 Hyper-V & Failover Clustering	
Uwierzytelnianie w domenie	Microsoft Active Directory LDAP Server LDAP Client Logowanie użytkowników do domeny poprzez CIFS/SMB, AFP, FTP oraz WFM	
System plików	EXT3 (wewnętrzny/ zewnętrzny HDD) EXT4 (wewnętrzny/ zewnętrzny HDD) FAT32 (zewnętrzny HDD) NTFS (zewnętrzny HDD) HFS+ (zewnętrzny HDD)	
Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy, zgodna z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ.	

III. Zasilacz awaryjny UPS – 2 sztuki

Minimalne wymagania	Oferowane parametry
Zasilacz awaryjny UPS : - Jednofazowy. - Line-Interactive. - Moc min 2700W. - Czas podtrzymania [pełne obciążenie/ połowa obciążenia]: 5min. / 12 min. - Złącza: 6x C13, 2x C19. - Możliwość rozbudowy o dodatkowe moduły bateryjne wydłużające czas podtrzymania. - UPS wyposażony w kartę pozwalającą na zarządzanie poprzez sieć LAN. - Co najmniej 36 miesięcy gwarancji, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ. Wszystkie naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu instalacji.	

IV. Przełącznik sieciowy – 2 sztuki

Parametr	Wymagania minimalne	Oferowane parametry
Obudowa	Maksymalnie 1U do instalacji w standardowej szafie RACK 19"	
Ilość i typ portów	Minimum 24 aktywnych portów Gigabit Ethernet, obsługiwane standardy: 10/100/1000BASE-T; Minimum 2 porty obsługujące standard SFP+; Minimum 2 porty stakujące.	
Zarządzanie	protokoły SNMPv1, SNMPv2c, SNMP3; interface WWW; monitorowanie stanu pracy; Obsługa CLI poprzez lokalne połączenie; Wsparcie dla autokonfiguracji poprzez interface USB; Wsparcie dla minimum 4 grup RMON; LLDP-MED; SNTP; iSCSI Auto Konfiguracja.	
Funkcjonalność	Auto-negocjacja dla prędkości, trybu duplex i flow control; Automatyczne MDI/MDIX; Port mirroring; Broadcast storm control; IEEE802.3az; Przepustowość przełączania Min. 128 Gb/s; Prędkość przekazywania: 66,47 Mp/s; Obsługa do 16000 adresów MAC; Obsługa do 64 Static Router; Min 8 kolejek priorytetów na port; Layer 2 Trusted Mode (IEEE 802.1p tagging), Layer 3 Trusted Mode (DSCP);	

	Adjustable Weighted-Round-Robin (WRR) Strict Queue Scheduling; Wsparcie dla IPv4 oraz IPv6; Dostęp do urządzenia chroniony hasłem; IP Address filtering dla dostępu do zarządzania przez Telnet, HTTP, HTTPS/SSL, SSH, i SNMP; RADIUS i TACACS+; Wsparcie dla enkrypcji SSLv3 i SSHv2; IEEE 802.1x; ACL oparte na MAC; IGMP v1/v2/v3 snooping; IGMP snooping for IP multicast; IGMP Querier; Static IP Multicast; Link Aggregation ze wsparciem minimalnie do 32 zagregowanych połączeń na urządzenie i minimum do 8 portów na połączenie; LACP (IEEE 802.3ad); Port mirroring; Jumbo frame wsparcie minimalnie do 10K; DHCP Server support, DHCP Snooping, DHCP Relay; IEEE 802.1D; IEEE 802.1w; Wsparcie dla Switch Auditing; Zużycie energii maksymalnie 29,4W.	
Warunki gwarancji	Co najmniej 36 miesięcy gwarancji, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ. Wszystkie naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu instalacji.	

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji jakości

I. Wymagania dotyczące gwarancji na system LIMS

1. W przypadku wystąpienia usterek w LIMS w okresie gwarancji Wykonawca winien je usunąć na własny koszt w poniższych terminach:
 - a) w przypadku awarii LIMS uniemożliwiających jego eksploatację – w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - b) w przypadku awarii LIMS nieuniemożliwiających jego eksploatacji – w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - c) w przypadku awarii LIMS wymagających opracowania procedur informatycznych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protezę rozwiązania nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii zaś rozwiązanie docelowe – nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze (tj. z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy):
 - a) telefonicznie pod nr; zgłoszenie telefoniczne potwierdzone będzie faksem pod nr
 - b) na drodze elektronicznej na adres e-mailZa moment zgłoszenia awarii uważa się moment kontaktu telefonicznego albo wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej, z tym, że awarie zgłoszone po godzinie 15:30 będą traktowane jako zgłoszone o godzinie 7:30 następnego dnia roboczego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu aktualne wersje LIMS i poszczególnych jego modułów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich opublikowania. Natomiast, jeżeli konieczność aktualizacji wynika ze zmiany przepisów prawa albo zasad realizacji funkcji wykonywanych przez LIMS, wówczas aktualizacja powinna nastąpić nie później niż na 7 dni przed wejściem w życie takich zmian. Wraz z aktualnymi wersjami LIMS i jego modułów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 1 egz. wersji drukowanej i elektronicznej zaktualizowanej dokumentacji LIMS oraz instrukcji użytkownika.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 usługę pomocy bieżącej (help desk) dostępną przez cały czas w godzinach wskazanych w punkcie 5, realizowaną w drodze telefonicznej pod nr albo drogą poczty elektronicznej pod adresem (według wyboru Zamawiającego).

II. Wymagania dotyczące gwarancji na sprzęt komputerowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego sprzętu komputerowego karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia i będzie wystawiona z datą podpisania tego protokołu.
2. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu komputerowego w okresie gwarancji Wykonawca winien je usunąć na własny koszt w następujących terminach:
 - a) Czas reakcji – do następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii.
 - b) Czas naprawy – 1 dzień.
3. Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu zgłoszenia awarii do momentu przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego.

4. Przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii do momentu dokonania skutecznej naprawy.
5. W przypadku dłuższego czasu naprawy niż wskazany w pkt 2 Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jego uruchomienie przez Wykonawcę nie jest wymagane.
6. Dla dostarczonych serwerów przez cały okres trwania gwarancji musi być zapewniona możliwość aktualizacji oprogramowania/firmware do najnowszej dostępnej wersji producenta i to w ramach otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia;
7. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
8. Wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie sprzętu komputerowego; wymiana sprzętu komputerowego powinna nastąpić w terminach określonych jako „czas naprawy”; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy we własnym zakresie dostarczonych serwerów po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę (części nie będą musiały być zakupione u Wykonawcy); jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego, będzie zobowiązany w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia dokonać w ramach już otrzymanego wynagrodzenia rozbudowy u Zamawiającego o części przez niego zakupione.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany konfiguracji (dysków) nawet, jeżeli ingerują w sprzęt (rozkręcanie) bez utraty gwarancji oraz świadczeń gwarancyjnych o których mowa powyżej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oddawania do serwisu sprzętu z wymontowanymi nośnikami danych, bez utraty gwarancji oraz świadczeń gwarancyjnych, o których mowa powyżej (opcja keep your hard drive).
12. W razie awarii dysku twardego, pozostaje on u Zamawiającego.
13. Wykonawca, lub wyznaczona przez Wykonawcę firma serwisująca serwery musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera.
14. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu:
 - c) telefonicznie pod nr; zgłoszenie telefoniczne potwierdzone będzie faksem pod nr
 - d) na drodze elektronicznej na adres e-mailZa moment zgłoszenia awarii uważa się moment kontaktu telefonicznego albo wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej.

W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

Szczegółowe wymagania dotyczące opieki serwisowej

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie następujących czynności dotyczących dostarczonego, zainstalowanego i wdrożonego systemu LIMS:
 - a. usuwanie błędów w LIMS nie objętych gwarancją udzieloną przez Wykonawcę;
 - b. usuwanie awarii oprogramowania niewynikających z winy Wykonawcy;
 - c. usuwanie błędów wynikających z niewłaściwego skonfigurowania LIMS w terminach ustalonych z Zamawiającym;
 - d. udzielanie odpowiedzi na wszystkie pytania związane z LIMS, przekazane telefonicznie lub w drodze poczty elektronicznej;
 - e. dostarczanie materiałów opisowych i techniczno-informacyjnych dotyczących LIMS w miarę ich publikowania;
 - f. dostarczanie, instalowanie i uruchamianie nowych wersji LIMS po okresie gwarancji nie później niż w ciągu 7 dni od daty publikacji danej wersji;
 - g. w przypadku instalacji nowej wersji LIMS, Wykonawca będzie dostarczać odpowiednie suplementy dokumentacji LIMS, w terminach ich ukazywania się.
2. Czynności wymienione w punkcie 1 powyżej zostaną wykonane w terminach ustalonych przez obie strony z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Bezpłatnie wykonywane będą jedynie naprawy i usuwanie błędów w LIMS zawinionych przez Wykonawcę. Wykonywanie pozostałych czynności wchodzących w zakres opieki serwisowej będzie się odbywać w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e) umowy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze (tj. z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy):
 - a. telefonicznie pod nr; zgłoszenie telefoniczne potwierdzone będzie faksem pod nr
 - b. na drodze elektronicznej na adres e-mail

Za moment zgłoszenia awarii uważa się moment kontaktu telefonicznego albo wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej, z tym, że awarie zgłoszone po godzinie 15:30 będą traktowane jako zgłoszone o godzinie 7:30 następnego dnia roboczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania błędów i usterek w działaniu LIMS wynikających z jego błędów jak i z błędnego skonfigurowania w następujących terminach:
 - a. w przypadku błędów i usterek LIMS uniemożliwiających jego eksploatację – w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - b. w przypadku błędów i usterek LIMS nieuniemożliwiających jego eksploatacji – w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - c. w przypadku błędów i usterek LIMS wymagających opracowania procedur informatycznych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protezę rozwiązania nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii zaś rozwiązanie docelowe – nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
6. Gdyby usunięcie błędów i usterek w działaniu LIMS w terminie wskazanym w punkcie 5 powyżej było niemożliwe, to w terminie 7 dni od daty zgłoszenia błędu lub usterki Wykonawca przedstawi propozycję rozwiązania problemu lub obie Strony ustalą ostateczną datę naprawy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu komputerowego i pomieszczeń przedstawicielom Wykonawcy wykonującym opiekę serwisową.
8. W przypadku udokumentowanego przez Wykonawcę użytkowania LIMS niezgodnego z jego dokumentacją, Zamawiający dokona zapłaty za naprawę uszkodzeń eksploatowanej wersji LIMS, przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
9. W przypadku zawinonego przez Wykonawcę i udowodnionego przez Zamawiającego niedotrzymania terminów, o których mowa w punktach 5 i 6, Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości 0,1% rocznej opłaty za opiekę serwisową za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wymaganego terminu.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wprowadzenia przez Zamawiającego błędnych danych lub obsługi LIMS niezgodnej z jego dokumentacją. Na Wykonawcy będzie jednak spoczywał obowiązek udokumentowania odpowiedzialności pracowników Zamawiającego za wprowadzenie przez nich błędnych danych lub obsługę LIMS niezgodną z dokumentacją.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody i straty będące wynikiem przyczyn lub ich związków niezależnych od niego, a należących do grup ryzyka związanych z użytkowaniem zaawansowanych systemów informatycznych (np. takich jak błędna interpretacja informacji z systemu, itd.). Na Wykonawcy będzie jednak spoczywał obowiązek udokumentowania odpowiedzialności pracowników Zamawiającego za dokonaną przez nich błędną interpretację informacji z systemu lub obsługę LIMS niezgodną z jego dokumentacją.
12. W związku z prawidłowo prowadzonymi usługami opieki serwisowej Wykonawca nie odpowiada za:
 - a. Straty dochodów lub zysków Zamawiającego,
 - b. Roszczenia przeciwko Zamawiającemu ze strony osób trzecich.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Pułaskiego 6/10
 26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę zintegrowanego systemu informatycznego typu LIMS + Data Handling, numer sprawy: NI/06/2013**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto:

słownie:

podatek VAT: wg stawki VAT:

cena brutto:

słownie:

Szczegółowa specyfikacja ceny:

Lp.	Element składowy	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
1.	Cena sprzętu komputerowego			
2.	Cena systemu LIMS wraz z instalacją i opłatami licencyjnymi dla wymaganej liczby użytkowników			
3.	Opłata za wdrożenie systemu LIMS wraz z analizą przedwdrożeniową			
4.	Opłata za szkolenie pracowników			
5.	Opłata za opiekę serwisową przez okres 2 lat			

Oświadczamy, że:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do:

Termin płatności za pozycje od 1 do 4 wynosi (liczba dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego):

Okres gwarancji na system LIMS wynosi (w miesiącach):

Okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosi (w miesiącach):

Oferujemy następujący sposób i czas szkolenia z zakresu obsługi systemu (liczba etapów, łączna liczba godzin, liczba godzin szkolenia stanowiskowego, sposób organizacji szkolenia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferujemy następujący sposób licencjonowania oprogramowania:

Lp.	Nazwa licencji lub modułu / funkcjonalności	Liczba użytkowników	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Proponowany sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:

.....

.....

.....

Sposób załatwiania reklamacji:

.....

.....

Inne:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Informacje na temat podwykonawców:

Inne informacje wykonawcy:

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość, data

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 7

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Wykonawca, którego reprezentujemy nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca, którego reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawca, którego reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 10) do 11 w okresie co najmniej jednego roku przed terminem składania ofert nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Informuję, że **należę / nie należę**¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej²:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca powinien wykazać co najmniej dwa wdrożenia systemów informatycznych o funkcjonalności zgodnej lub zbliżonej do systemu stanowiącego przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN netto (bez podatku VAT) każde.

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy *	Data wykonania	Odbiorca	Wartość bez podatku VAT.

*** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być:**

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
- referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania	Wykształcenie / kwalifikacje / doświadczenie*	Zakres wykonywanych czynności

* Należy wpisać wykształcenie, posiadane zaświadczenia lub certyfikaty oraz udział we wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych – w tym ilość i rodzaj wdrożeń, a także funkcję danej osoby we wskazanym wdrożeniu.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Wzór umowy



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**PROGRAM Zintegrowane Laboratoria Zrównoważonych
INWESTYCYJNY Technologii Eksploatacji**

UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/NI/06/2013

zawarta w dniu w Radomiu

..... pomiędzy

**Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym,
ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)
w pod numerem, zwaną dalej w treści Umowy
Dostawcą, reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetarg nieograniczony, Zamawiający nabywa od Dostawcy zintegrowany system informatyczny typu LIMS + Data Handling, obejmujący:
 - a) moduł zarządzania laboratoriami badawczymi,
 - b) niezbędne moduły wspomagające: finanse, księgowość, majątek trwały, budżetowanie, kadry, płace, gospodarkę magazynową, sprzedaż oraz zakupy,
 - c) sprzęt komputerowy, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie wymienione w pkt. a i b,

zwany dalej w treści Umowy „przedmiotem umowy” z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do oprogramowania wymienionego w pkt. a i b Zamawiający będzie w dalszej części niniejszej Umowy używał określenia „system LIMS”, a w odniesieniu do sprzętu wymienionego w pkt. c – „sprzęt komputerowy”.

Przedmiot umowy obejmuje wykonanie przez Dostawcę następujących świadczeń:

- 1) dostawę sprzętu komputerowego, na którym zostanie zainstalowany dostarczany na podstawie niniejszej umowy system LIMS;

- 2) dostawę i instalację systemu LIMS wraz z udzieleniem licencji na czas nieoznaczony bez prawa jej wypowiedzenia.
 - 3) wdrożenie systemu LIMS, tj. wykonanie czynności niezbędnych do zaadaptowania dla potrzeb Zamawiającego dostarczonego oprogramowania komputerowego. Wdrożenie obejmuje w szczególności:
 - a. audyt przedwdrożeniowy, polegający na zidentyfikowaniu procesów wewnętrznych zachodzących u Zamawiającego oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji przedwdrożeniowej w celu dostosowania wdrażanego systemu LIMS zgodnie ze specyfiką funkcjonowania organizacji Zamawiającego, przy czym nie może to prowadzić do zmiany wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia opisanych w SIWZ,
 - b. sporządzenie harmonogramu prac wdrożeniowych, czyli szczegółowego planu prac, który w szczególności określa daty, w których poszczególne elementy przedmiotu zamówienia mają być wykonane, przedstawione i przekazane Zamawiającemu lub zainstalowane w jego sieci komputerowej. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Dostawcą przy realizacji zadań wskazanych w harmonogramie, kontroli merytorycznej danych poddawanych przetwarzaniu, dokumentów otrzymanych w wyniku przetwarzania danych oraz udzielania niezbędnej informacji Dostawcy dotyczących przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do wdrożenia systemu LIMS.
 - c. analizę specyfiki działalności Zamawiającego,
 - d. przeniesienie danych z dotychczas używanego przez Zamawiającego systemu do nowego systemu wraz z odpowiednią konwersją,
 - e. wykonanie prac dostosowawczych,
 - f. sprawdzenie prawidłowości działania, kompletności i poprawności systemu LIMS, w tym funkcjonowania z systemem danych Zamawiającego,
 - 4) ostateczne uruchomienie systemu LIMS i przekazanie go do użytkowania Zamawiającemu,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego, obejmującego wykład połączony z praktycznym wykonywaniem czynności obsługowych, udzielenie wszelkich innych informacji i wskazówek niezbędnych do poznania zasad obsługi systemu LIMS w zakresie wymaganym do jego obsługi oraz praktycznymi warsztatami związanymi z obsługą systemu; szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego i odbywać się na zainstalowanym u Zamawiającego systemie LIMS; Zasady przeprowadzania szkoleń stanowią załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 6) udzielenie gwarancji jakości na wdrożony system LIMS na okres od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wykonywanie świadczeń gwarancyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy,
 - 7) udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na okres od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wykonywanie świadczeń gwarancyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy,
 - 8) zapewnienie opieki serwisowej dla systemu LIMS w okresie 2 lat od daty zakończenia okresu gwarancji jakości udzielonej przez Dostawcę na system LIMS, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe parametry techniczne przedmiotu umowy są zgodne z treścią oferty Dostawcy, numer sprawy NI/06/2013, a kopia opisu systemu i załączników nr 1 i 1a tej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 3. Dostawca oświadcza, że przysługują mu prawa do udzielania zezwolenia na korzystanie z systemu LIMS w zakresie właściwym dla niniejszej umowy i takie korzystanie z systemu LIMS przez Zamawiającego wolne będzie wad prawnych, a w szczególności nie będzie naruszać praw i dóbr osób trzecich.

§ 2 – ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu umożliwienia Dostawcy wykonania czynności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia danych bazowych w celu przeniesienie do systemu LIMS,
 - 2) opisanie danych w sposób umożliwiający ich poprawną konwersję,
 - 3) uzupełnienia brakujących danych oraz wprowadzenia danych aktualnych w ustalonym obustronnie zakresie i terminie,
 - 4) weryfikacji poprawności skonwertowanych danych we własnym zakresie,
 - 5) powiadomienia o ewentualnych brakach lub błędach w przekonwertowanych danych w ciągu 2 tygodni od dnia ich przekazania przez Dostawcę,
 - 6) wytypowania osób odpowiedzialnych za przygotowanie danych niezbędnych Dostawcy,
 - 7) podejmowania decyzji merytorycznych dotyczących uruchamianego systemu LIMS,
 - 8) wytypowania do obsługi systemu LIMS pracowników ze znajomością obsługi komputerów, drukarek i systemu operacyjnego Windows.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania i rozporządzania danymi zawartymi w dotychczas wykorzystywanych przez niego odpowiednich systemach informatycznych oraz że udostępni te dane w istniejącym formacie w celu przeprowadzenia konwersji. W przypadku braku uprawnień do korzystania i rozporządzania danymi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich uprawnień do udzielenia niewyłącznego prawa korzystania z danych w celu ich konwersji.

§ 3 – WARUNKI FINANSOWE

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 wynosi netto zł, słownie: złotych. Do tej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, wg stawki, w wysokości Wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT (brutto) wynosi: (słownie:).
- W kwotę wynagrodzenia netto wchodzi:
 - a) wynagrodzenie za dostarczenie sprzętu komputerowego –zł netto;
 - b) wynagrodzenie za dostarczenie systemu LIMS wraz z instalacją i udzieleniem licencji – zł netto;
 - c) wynagrodzenie za wdrożenie systemu LIMS wraz z analizą przedwdrożeniową – zł netto;
 - d) wynagrodzenie za szkolenie pracowników – zł netto;
 - e) wynagrodzenie za opiekę serwisową przez okres 2 lat – zł netto.
2. W kwotę wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 są wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Dostawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, dostarczenia, instalacji i wdrożenia systemu LIMS i sprzętu komputerowego oraz koszty szkoleń, koszty opieki serwisowej i wykonania wszystkich innych obowiązków Dostawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Zaoferowane i dostarczone przez Dostawcę oprogramowanie zapewnia realizację wszystkich funkcjonalności systemu LIMS wymaganych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, numer sprawy NI/06/2013 i Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabycia dodatkowego oprogramowania, bibliotek, baz danych, procedur itp. Dostawca zapewnia, że oferowany przez niego system LIMS będzie realizował pełną funkcjonalność na dostarczonym przez

Dostawcę sprzęcie komputerowym. Nie uwzględnienie wymienionych wymagań przez Dostawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

3. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SIWZ numer sprawy NI/06/2013 i niniejszej umowie.
4. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy:
 - po stronie Zamawiającego -
 - po stronie Dostawcy -
1. Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, z wyłączeniem kosztów opieki serwisowej. Data sprzedaży na fakturze nie może być wcześniejsza aniżeli data protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia za zrealizowany i odebrany przedmiot zamówienia na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany w treści faktury, w terminie dni od daty doręczenia prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wynagrodzenie za opiekę serwisową płatne będzie za każdy miesiąc odrębnie w wysokości 1/24 kwoty, o której mowa w ust. 1 lit. f) płatne z dołu. Za każdy miesiąc wykonywania opieki serwisowej Dostawca wystawi odrębną fakturę VAT z datą sprzedaży na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Jeżeli rozpoczęcie i zakończenie opieki serwisowej nastąpi w ciągu miesiąca kalendarzowego, kwota na pierwszej i ostatniej fakturze zostanie wyliczona proporcjonalnie do rzeczywistego czasu trwania usługi (biorąc pod uwagę rzeczywistą ilość dni w danym miesiącu).
8. Datą zapłaty wynagrodzenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 – TERMINY I WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - a) dostarczenie sprzętu komputerowego w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - b) dostarczenie systemu (wszystkich modułów niezbędnych do spełniania wymagań określonych w specyfikacji technicznej) i jego zainstalowanie w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - c) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, a następnie wdrożenie systemu do dnia 15.10.2013 r.;
 - d) szkolenie dla 20 pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, do dnia 15.10.2013 r.;
 - e) zapewnienie opieki serwisowej przez okres 2 lat od daty zakończenia okresu gwarancji jakości udzielonej przez Dostawcę na system LIMS.
2. Koordynacja i nadzór na wykonywaniem przedmiotu umowy należy do Zespołów Wdrożeniowych, które zostaną powołane niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Bieżącą realizację zadań wynikających z niniejszej umowy oraz organizację prac analitycznych i wdrożeniowych ustalają Koordynatorzy powołani przez Zamawiającego i Dostawcę. Koordynator będzie posiadał odpowiednie kompetencje decyzyjne.
4. Koordynatorzy zostaną powołani na pierwszym spotkaniu Zespołów Wdrożeniowych.

5. Do obowiązków Koordynatora Zamawiającego należy taki dobór uczestników Zespołów Wdrożeniowych, który zabezpieczy pod względem organizacyjnym i merytorycznym sprawne przeprowadzenia wdrożenia.
6. Harmonogram wdrożenia zostanie przedstawiony przez Dostawcę Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
7. Dostawca zapewni sprawną organizację przebiegu szkoleń oraz wykwalifikowaną kadrę specjalistów, zapewniających przekazanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie wdrożenia oraz pozwalającej na sprawne posługiwanie się systemem LIMS w wymaganym zakresie funkcjonalnym.
8. Dostawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i nie udostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Dostawcy oraz ewentualnych podwykonawców.

§ 5 – WARUNKI ODBIORU

1. Za dzień zakończenia wdrożenia systemu LIMS Strony przyjmują dzień, w którym instalacja wdrażanego systemu u Zamawiającego jest zakończona i system jest w stanie pełnej przydatności do korzystania przez Zamawiającego, zgodnie z SIWZ numer sprawy NI/06/2013 i niniejszą umową,
2. Zakończenie wdrożenia musi być potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego może nastąpić jedynie wówczas, jeśli Dostawca zrealizował wszystkie czynności określone w § 1 ust. 1 pkt 1) do 7) niniejszej umowy i wdrożony system spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Dostawca poinformuje Zamawiającego na piśmie (e-mail na wskazane adresy kontaktowe z potwierdzeniem przeczytania wiadomości będzie uważany za drogę pisemną) o gotowości do odbioru systemu LIMS, z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni roboczych.
4. Zamawiający w terminie 15 dni roboczych dokona odbioru przez akceptację bądź przekazując listę uwag. Dostawca rozpatrzy uwagi Zamawiającego w najszybszy możliwy sposób z tym, że jeżeli przekazana funkcjonalność spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ numer sprawy NI/06/2013 i niniejszej umowie uwagi traktuje się jako niezasadne.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 4 nie zgłosi uwag, wdrożenie uważa się za zakończone w dacie zgłoszenia gotowości do odbioru systemu LIMS. Natomiast, jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi, wówczas wdrożenie uważa się za zakończone w dacie dokonania przez Dostawcę wszystkich zmian i poprawek będących następstwem zgłoszonych uwag. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany dopiero po dokonaniu przez Dostawcę wszystkich zmian i poprawek będących następstwem zgłoszonych uwag.
6. Najpóźniej w dniu odbioru Dostawca udostępni Zamawiającemu schemat bazy danych i opis jej struktury (w tym dokładna specyfikacja tabel).

§ 6 – ZASADY LICENCJONOWANIA

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Dostawca udziela Zamawiającemu nieprzenaszalnej licencji na czas nieoznaczony bez prawa jej wypowiedzenia przez Dostawcę (albo innego licencjodawcę) na użytkowanie systemu LIMS przez Zamawiającego we wszystkich jego jednostkach organizacyjnych, w tym także poza siedzibą Zamawiającego.
2. Udzielona licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z systemu przez następujące liczby użytkowników:
 - a) obszar Laboratorium –

- b) obszar Budżetowanie –
 - c) obszar Finanse i Księgowość –
 - d) obszar Majątek trwały –
 - e) obszar Kadry i płace –
 - f) obszar Kasa, bank –
 - g) obszar Sprzedaż, gospodarka magazynowa, zakupy –
- Jednocześnie Dostawca oświadcza, że dostarczony system LIMS ma możliwość zwiększenia liczby użytkowników we wszystkich modułach z ograniczoną liczbą użytkowników, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Ewentualne zwiększenie liczby użytkowników może nastąpić na podstawie odrębnych umów.
3. Udzielona licencja musi umożliwiać:
 - a) użytkowanie systemu LIMS w ramach zawartej umowy,
 - b) korzystanie z dokumentacji dostarczonej wraz z systemem LIMS,
 - c) sporządzanie kopii systemu LIMS do celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych,
 - d) tworzenie środowiska testowego w oparciu o system LIMS.
 4. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zamawiający nie może:
 - a) trwale lub czasowo zwielokrotnić systemu LIMS w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - b) wprowadzać jakichkolwiek zmian w systemie LIMS w okresie gwarancji oraz opieki serwisowej,
 - c) korzystać z kopii archiwalnej lub zapasowej systemu LIMS równocześnie z systemem LIMS.
 5. Dostawca może dokonać kontroli sposobu korzystania przez Zamawiającego z systemu LIMS. Kontrola taka powinna być prowadzona podczas godzin pracy Zamawiającego oraz nie powinna w sposób nieuzasadniony zakłócać jego działalności.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) niepowielania systemu LIMS poza wykonanie kopii zapasowych i budowy środowiska testowego,
 - b) nieudostępniania systemu LIMS osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie, w całości lub w części).
 7. Dostawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. wersji instalacyjnej systemu LIMS (wszystkich modułów systemu LIMS oraz innego oprogramowania niezbędnego do korzystania z systemu LIMS);
 - b) dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. dokumentacji serwera oraz dokumentacji systemu LIMS w języku polskim w wersji drukowanej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w popularnym formacie zapisu, z prawem do nieograniczonego kopiowania i powielania;
 - c) dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. instrukcji użytkownika dla serwera i systemu LIMS w języku polskim w wersji drukowanej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w popularnym formacie zapisu, z prawem do nieograniczonego kopiowania i powielania.

Jeżeli Dostawca przewiduje udostępnianie aktualnych wersji dokumentacji systemu LIMS, instrukcji obsługi użytkownika albo aktualizacji systemu LIMS na stronie internetowej, wówczas najpóźniej w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obowiązany jest przekazać Zamawiającemu hasła, uprawnienia, itp. wymagane do uzyskania dostępu do tych dokumentów i aktualizacji oraz korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem.
 8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający uzyskuje prawo własności nośników i dokumentacji dostarczonych przez Dostawcę oraz prawo do wymiany nośników w przypadku stwierdzenia ich wad.

§ 7 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że parametry techniczne i jakość przedmiotu umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy NI/06/2013.
3. Czas trwania gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Czas trwania gwarancji na wdrożony system LIMS wynosi od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Dostawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie późniejszym niż dni od
6. Szczegółowe zasady dokonywania napraw gwarancyjnych są określone w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. W sprawach nieokreślonych w wymienionym załączniku obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.
7. W okresie 2 lat od daty zakończenia okresu gwarancji jakości udzielonej przez Dostawcę na system LIMS, Dostawca będzie świadczył będzie na rzecz Zamawiającego odpłatną usługę opieki serwisowej. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi opieki serwisowej określa załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 8 - KARY UMOWNE

1. Jeżeli Zamawiający albo Dostawca odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wówczas Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Dostawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego (odsetek ustawowych), liczoną od łącznej kwoty wynagrodzenia brutto Dostawcy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wymieniona kara ma zastosowanie również w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru (w stosunku do terminów ich usunięcia wyznaczonych przez Zamawiającego), a także w przypadku opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych oraz świadczeń wchodzących w zakres opieki serwisowej.
3. Jeśli opóźnienie zakończenia wdrożenia systemu z winy Dostawcy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy i żądać zapłaty kar umownych określonych w ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 3, Zamawiający może dochodzić wyższych kar umownych, jeśli straty poniesione przez Zamawiającego będą wyższe (do wysokości tych strat – nie więcej jednak niż wartość brutto przedmiotu umowy).
5. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 3 ust. 1;
 - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.

§ 9 – Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się z obowiązków z niej wynikających przez drugą Stronę.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strona wypowiadająca musi wezwać drugą Stronę na piśmie (z potwierdzeniem odbioru) do należytego wywiązywania się z umowy na 7 dni przed faktycznym wypowiedzeniem i tylko brak reakcji może stanowić podstawę takiego odstąpienia.

§ 10 – postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy jedynie w przypadku zaistnienia konieczności:
 - a. aktualizacji danych Dostawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b. zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Dostawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - c. zmiany kwoty wynagrodzenia brutto Dostawcy, wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
3. Strony zobowiązują się używać języka polskiego we wszelkiej komunikacji Stron związanej z Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych, zaś w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
6. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.

7. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Kopia oferty Dostawcy w zakresie opisu technicznego oferowanego systemu oraz formularzy spełnienia wymagań technicznych – załącznik nr 1
 - b) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy – Załącznik nr 2.
 - c) Wymagania w zakresie szkoleń – załącznik nr 3.
 - d) Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji jakości – załącznik nr 4.¹
 - e) Szczegółowe wymagania dotyczące opieki serwisowej – załącznik nr 5.²
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

¹ Treść załącznika nr 4 do umowy jest tożsama z treścią załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że wszystkie odniesienia do Wykonawcy zostaną zastąpione odniesieniami do Dostawcy.

² Treść załącznika nr 5 do umowy jest tożsama z treścią załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że wszystkie odniesienia do Wykonawcy zostaną zastąpione odniesieniami do Dostawcy.

Wzór

Umowa dostawy Nr P_UO/ZP/NI/06/2013

Załącznik nr 2



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



PROGRAM Inwestycyjny Zintegrowane Laboratoria Zrównoważonych
Technologii Eksploatacji

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY nr PO/PI/./../....
sporządzony w Radomiu w dniu

Umowa dostawy nr: P_UO/ZP/NI/06/2013 z dnia

Przedmiot odbioru: Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego typu LIMS + Data Handling (z wyłączeniem opieki serwisowej)

Skład komisji:

ze strony Dostawcy:

1.

2. ...

3.

ze strony Zamawiającego:

1.

2. ...

3.

Ustalenia komisji:

1. Szczegółowy zakres odbioru stanowi dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego typu LIMS + Data Handling, obejmującego:
 - a. moduł zarządzania laboratoriami badawczymi
 - b. niezbędne moduły wspomagające: finanse, księgowość, majątek trwały, budżetowanie, kadry, płace, gospodarkę magazynową, sprzedaż oraz zakupy,
 - c. sprzęt komputerowy na którym zostało zainstalowane oprogramowanie wymienione w ppkt. a i b.

Oprogramowanie wymienione w ppkt. a i b jest w dalszej części niniejszego protokołu nazywane „systemem LIMS”.

Zakres odbioru nie obejmuje opieki serwisowej.
2. Dostawca potwierdza, że będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne oraz opiekę serwisową zgodnie z Umową.
3. Zamawiający potwierdza odbiór szt. nośników w postaci zawierających egzemplarze wszystkich modułów systemu LIMS, oprogramowania niezbędnego do uruchomienia i korzystania z systemu LIMS oraz dokumentacji systemu LIMS i sprzętu komputerowego w formie, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

4. Zamawiający potwierdza odbiór haseł i uprawnień wymaganych do uzyskania dostępu do zamieszczonych na odpowiednich stronach internetowych aktualizacji dokumentów i systemu LIMS oraz oświadcza, że będzie z nich korzystał zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dostawca przeszkolił wyznaczonych pracowników ITeE-PIB w zakresie obsługi systemu. Wykaz przeszkolonych pracowników oraz zakres szkolenia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.
6. Zamawiający potwierdza, że przedmiot odbioru został wykonany prawidłowo i dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń.
7. Uwagi dodatkowe:

Wnioski końcowe:

Zamawiający potwierdza, że zakres Umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1 do 7 został zrealizowany i na podstawie niniejszego protokołu, po jego obustronnym podpisaniu, Dostawca wystawi fakturę za wykonaną część umowy na łączną kwotę określoną w § 3 ust. 1 lit. a) do e), tj. netto.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy członków komisji**Ze strony Dostawcy:**

1.
2.
3.

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Umowa dostawy Nr P_UO/ZP/NI/06/2013

Załącznik nr 3

Wymagania w zakresie szkoleń

W ramach przedmiotu umowy Dostawca przeprowadzi dwuetapowe szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi przydzielonych im do pracy modułów systemu LIMS, według następujących zasad:

1. W ramach **pierwszego etapu** Dostawca przeprowadzi co najmniej 2-dniowe szkolenia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15.10.2013 r. w wymiarze co najmniej 6 godzin dziennie. Dokładne terminy szkoleń zostaną określone w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem dostępności zarówno osób szkolących po stronie Dostawcy, jak i osób szkolonych po stronie Zamawiającego. Szkolenia zostaną wykonane w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego oraz na jego sprzęcie. Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących grupach:
 - a) Osoby wyznaczone do obsługi modułów z zakresu zarządzania laboratoriami badawczymi oraz budżetowania i nadzorowania projektów – 3 osoby.
 - b) Osoby wyznaczone do obsługi modułów z zakresu księgowości i finansów – 6 osób.
 - c) Osoby wyznaczone do obsługi modułów z zakresu majątku trwałego – 3 osoby.
 - d) Osoby wyznaczone do obsługi modułów z zakresu a sprzedaży, gospodarki materiałowej i zakupów – 3 osoby.
 - e) Osoby wyznaczone do obsługi modułów z zakresu kadr i płac – 3 osoby
 - f) Osoby wyznaczone do obsługi modułów z zakresu kasa, bank – 2 osoby
2. W ramach drugiego etapu Dostawca przeprowadzi co najmniej 2-godzinne szkolenia stanowiskowe, indywidualnie dla poszczególnych pracowników Zamawiającego w miejscach ich pracy. Szkolenia stanowiskowe odbędą się w okresie do dnia 15.10.2013 r. w siedzibie Zamawiającego, na sprzęcie, na którym będzie wykorzystywany dostarczony przez Dostawcę system LIMS. Kalendarz szkoleń stanowiskowych będzie ustalany indywidualnie z osobami, które będą szkolone.
3. Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów szkoleń, takich jak koszt noclegów, dojazdów czy też diet osób przeprowadzających szkolenie.