

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa tribometru do badań wysokotemperaturowych**, numer sprawy: BW/28/2012.

### **I. Zamawiający**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Pułaskiego 6/10  
26-600 Radom  
Tel.: (48) 364-42-41  
Fax: (48) 364-47-60  
<http://www.itee.radom.pl>  
[instytut@itee.radom.pl](mailto:instytut@itee.radom.pl)  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, zwana dalej ustawą Pzp, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie tribometru do prowadzenia badań współczynnika tarcia oraz zużycia ściernego metodą pin-on-disk / ball-on-disk w zakresie temperatur od pokojowej do 900°C. Oferowana aparatura musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Tryby pracy tribotestera: w ruchu obrotowym (pin-on-disk / ball-on-disk);
  - 2) Maksymalna temperatura testu: min. 900°C;
  - 3) Prędkość obrotowa: od 0,1 do co najmniej 2000 obr./min;
  - 4) Maksymalna prędkość przesuwu ramienia: min. 5mm/s;
  - 5) Maksymalne obciążanie: min. 40N;
  - 6) Pomiar siły tarcia: min. 20N;
  - 7) Rozdzielczość pomiaru siły tarcia: max. 0,4mN;
  - 8) Maksymalny promień tarcia: min 40mm (w temp. pokojowej i temp. maksymalnej);

- 9) Rozdzielczość promienia tarcia: max. 2,5 $\mu$ m;  
10) Maksymalna średnica próbki: min 100mm (w temp. maksymalnej)  
oraz min 200mm (w temp. pokojowej);  
11) Średnica kulek/trzpień:  $\phi$ 6mm;  
12) Materiał kulek i min.ilość: WC – 125 szt.,  
Si<sub>3</sub>N<sub>4</sub> – 125szt.,  
ŁH15 (AISI E52100) – 250szt.,  
Al<sub>2</sub>O<sub>3</sub> – 250szt.;  
13) Waga odważników: 1N, 2N, 5N, 10N, 20N;  
14) Sterowanie: komputer PC wraz z monitorem i firmowym oprogramowaniem  
działającym pod systemem Windows;  
15) Możliwość prowadzenia rejestracji głębokości wytarcia, temperatury testu, prędkości  
obrotowej próbki, drogi tarcia oraz siły tarcia.  
16) Urządzenie powinno umożliwiać jego rozbudowę o moduł badawczy w ruchu  
posuwisto-zwrotnym.

**Zakres dostawy obejmuje:**

- jednostkę podstawową (tribometr);
- komputer sterujący wraz odpowiednim systemem operacyjnym – komputer i monitor musi spełniać wymagania zalecane przez producenta testera;
- firmowe oprogramowanie do sterowania pracą testera w trybie ruchu obrotowego;
- moduł trybu pracy w ruchu obrotowym;
- moduł wysokotemperaturowy do metody pin-on-disk / ball-on-disk;
- uchwyty na kulkę i trzpień o średnicach 6mm;
- moduł do pomiaru głębokości wytarcia;
- zmotoryzowane ramię do kontroli promienia tarcia umożliwiające przeprowadzenie testu po torze spiralnym;
- czujnik siły tarcia;
- odważniki;
- zestaw kulek;
- zestaw do kalibracji siły tarcia;
- obudowę umożliwiającą prowadzenie badań zarówno w atmosferze powietrza, jak i w atmosferze gazów obojętnych;
- bezkontaktowy profilometr optyczny ze zmotoryzowanym stołem X-Y, kontrolerem, sensorem i oprogramowaniem do analizy 3D, spełniający następujące wymagania:
  - Rodzaj sensora: konfokalny chromatyczny;
  - Rodzaj pracy sensora: praca punktowa;
  - Zakres pomiarowy: co najmniej 100  $\mu$ m;
  - Maksymalny dystans od badanej powierzchni: co najmniej 1,0 mm;
  - Maksymalna wielkość plamki (spot size): do 6 $\mu$ m.

**Oprogramowanie** tribometru wraz z wszystkimi aplikacjami muszą być uruchamiane w środowisku Windows i kompatybilne z innymi programami środowiska Microsoft Windows. Oprogramowanie powinno umożliwiać odczyt w czasie rzeczywistym:

- wartości współczynnika tarcia (min, max, średnia);
- temperatury;
- głębokości wytarcia;
- liczby przeprowadzonych cykli,

a także zapewniać:

- kontrolę prędkości obrotowej próbki,
- oraz kalkulację wskaźnika zużycia.

W związku z prowadzeniem długotrwałych procesów badawczych wymagane jest dostarczenie systemu archiwizacji i wizualizacji wyników badań. W związku z tym system powinien składać się z dwóch dodatkowych komputerów, które powinny spełniać opisane dalej wymagania.

**Szczegółowe wymagania funkcjonalno-techniczne komputerowego systemu archiwizacji wyników badań:**

- Pamięć RAM: min. 8GB;
- Dysk: min.120GB SSD SATAIII + min.250GB HDD;
- System operacyjny: Windows 7 64bit PL;
- Monitor: min. 20", matowa matryca ISP;
- Obsługa: LAN / Wi-Fi / USB 3.0;
- Stacja / Nagrywarka: DVD +/- RW;
- Czytnik kart pamięci (SD/ CompactFlash);
- Klawiatura: koloru białego lub czarnego;
- Myszka optyczna bezprzewodowa.

**Szczegółowe wymagania funkcjonalno-techniczne komputerowego systemu wizualizacji wyników badań:**

- Pamięć RAM: min. 4GB;
- Dysk: min. 256GB SSD SATAIII;
- System operacyjny: Windows 7 64bit PL;
- Monitor: do 12" matowa matryca IPS rozdż. 1920x1080;
- Obsługa: LAN / Wi-Fi / USB 3.0 / Bluetooth;
- Czas pracy na baterii: min. 5godz.;
- Kamera internetowa: min. 1MPix;
- Pakiet biurowy: Microsoft Office.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) Oferowana aparatura musi być nowa, wyprodukowana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.
- 2) Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim.
- 3) W zakres zamówienia wchodzi dostawa aparatury do siedziby zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy, montaż i instalacja, kalibracja/sprawdzenie, a także przeszkolenie wyznaczonego personelu zamawiającego z zakresu obsługi. Wymagany czas szkolenia – nie mniej niż 2 dni robocze.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

38970000-5 - Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
  - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
  - 7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:
  - Wymagany okres gwarancji: minimum 24 miesiące od daty odbioru aparatury.
  - Wymagana jest dostępność części zamiennych przez co najmniej 8 lat od upływu terminu gwarancji.

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Jeżeli pracownicy serwisu nie posługują się językiem polskim, wykonawca zapewnia tłumacza na język polski na swój koszt.
- Czas przyjazdu serwisu w celu usunięcia zgłoszonej awarii: nie dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia.
- Czas trwania naprawy gwarancyjnej – nie dłuższy niż 45 dni.
- Bezpłatna aktualizacja oprogramowania w okresie gwarancyjnym.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie później niż do 31.12.2012 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
- A.2) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – wg załącznika nr 2;
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 3;
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 4;
- A.5) Dokumenty wymienione w pkt B (lub C w przypadku wykonawców zagranicznych);
- A.6) Pełnomocnictwo i dokumenty wymienione w pkt D (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
- A.7) Opis proponowanej aparatury, sporządzony zgodnie z wymaganiami wymienionymi w pkt E;
- A.8) Wzór umowy podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 5;
- A.9) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
  - B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji;
  - B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3) i B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - C.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania

osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- C.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. C.1 i C.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. C.1 i C.2.

**D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- D.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- D.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. od B.1) do B.5) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**E. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

Szczegółowy opis oferowanej aparatury. Opis powinien zawierać typ, model oraz nazwę producenta aparatury, wykaz elementów składowych, a także zestawienie parametrów technicznych wyspecyfikowanych w wymaganiach dotyczących przedmiotu zamówienia (pkt. III.1 niniejszej specyfikacji). Do opisu mogą być załączone specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje obsługi, fotografie itp.

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- F.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- F.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

5. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

**B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
w sprawach formalno-prawnych:

**mgr inż. Wojciech KARSZNIA** – Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych  
w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (048) 364-42-41 wew. 312, pok. 211 Ł.

w sprawach technicznych:

**dr hab. inż. Jerzy SMOLIK** – kierownik Zakładu Inżynierii Powierzchni  
w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (48) 364-42-41 wew. 251, pok. 208 CDH.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

**mgr Aneta GOCÓŁ**

w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (48) 364-42-41 wew. 333, pok. 210 Ł.

**C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.

#### **VIII. Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium:

1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, na konto zamawiającego:  
Bank Pekao S.A. nr 71 1240 5703 1111 0000 4900 0081,  
z adnotacją: *„wadium do przetargu na dostawę tribometru do badań wysokotemperaturowych, numer sprawy BW/28/2012”*

lub w jednej z poniżej podanych form:

2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

#### **X. Opis przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- C. Sposób zaadresowania oferty:**
1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:  
**„Oferta - Dostawa tribometru do badań wysokotemperaturowych,  
nr sprawy BW/28/2012  
Nie otwierać przed 2012-10-08, godz. 12:00”**
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **2012-10-08 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2012-10-08, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 1.4 wniesiono poprawnie wadium.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium: **cena oferty - 100%**. Cena jest jedynym kryterium oceny.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 3.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3.4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 4.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - 4.2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego – <http://www.itee.radom.pl>.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 5.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 5.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
  - 7.1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 7.3) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
6. Odwołanie wobec treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub wobec postanowień *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – <http://www.itee.radom.pl/zamow.htm>.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – <http://www.itee.radom.pl/zamow.htm>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu wniosku, w formach określonych w punkcie VII.A niniejszej specyfikacji.

3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Udostępnianie dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego będzie odbywać się wg następujących zasad:
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
6. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
7. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1.
2. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Radom, 2012-08-20

**D Y R E K T O R**

**prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz**

Podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Pułaskiego 6/10  
26-600 Radom

**Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę tribometru do badań wysokotemperaturowych, numer sprawy: BW/28/2012**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT: ..... wg stawki VAT: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

**Oświadczam, że:**

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie ..... dni od daty udzielenia zamówienia.

Termin płatności wynosi (liczba dni od daty odbioru): .....

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach): .....

Czas przyjazdu pracowników serwisu w celu usunięcia zgłoszonej awarii (liczba dni od daty zgłoszenia awarii): .....

Reklamacje będą załatwiane w terminie (dni): .....

Po upływie terminu gwarancji zapewniamy dostępność części zamiennych przez okres (lat): .....

Czas szkolenia personelu zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń: .....

Proponowany sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:  
.....

**Załącznik nr 1**

Sposób załatwiania reklamacji:

Inne:

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości: .....  
w formie: .....
4. Nazwa banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium: .....
5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: ..... Fax: .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

**Załącznik nr 1**

9.

10.

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

Inne informacje wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

**Załącznik nr 2**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności |
|-----|-----------------|--------------------------|
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

**Załącznik nr 3**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

**Załącznik nr 4**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Wykonawca, którego reprezentujemy nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca, którego reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawca, którego reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 10) do 11 w okresie co najmniej jednego roku przed terminem składania ofert nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

**UMOWA DOSTAWY nr P\_UO/ZP/BW/28/2012**

**zawarta w dniu ..... w Radomiu**

..... pomiędzy

**Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....

**a firmą** .....  
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)  
w ..... pod numerem ....., zwaną dalej w treści Umowy **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

**§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY**

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu: *przetarg nieograniczony* Zamawiający nabywa od Dostawcy następującą aparaturę:  
.....;
2. Parametry techniczne przedmiotu umowy są zgodne z ..... (*np. opisem technicznym zawartym w ofercie Dostawcy z dnia ..... roku*) i stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).

**§ 2 - WARUNKI FINANSOWE**

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 pkt 1 wynosi netto ..... zł (słownie: .....), wartość podatku VAT: ..... zł. Łączna wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie: .....).

**Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę brutto w terminie do 30 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru wymienionego w § 3 pkt. 2, na podstawie wystawionej faktury.**

2. Kwota wymieniona w punkcie 1 jest ostateczna i obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym:
  - dostawę urządzeń do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy,
  - montaż, instalację, kalibrację/sprawdzenie oraz uruchomienie przedmiotu umowy,
  - przeszkolenie wyznaczonego personelu Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonej aparatury i oprogramowania.
3. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze.

**Załącznik nr 5**

**§ 3 - WARUNKI ODBIORU**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko oraz zainstalowany i uruchomiony w terminie do: .....  
Dostawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy telefonicznie, faksem lub listem poleconym, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
2. Dokumentem stwierdzającym całkowitą realizację niniejszej umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego może nastąpić jedynie wówczas, jeśli zostały spełnione wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą umową.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje się po jego dostawie, uruchomieniu i przeszkoleniu pracowników w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, w całości lub w części:
  - nie jest zgodny z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy bądź wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
  - nie jest kompletny, lub
  - posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub
  - nie działa lub działa wadliwie,Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, aż do czasu dostarczenia urządzeń wolnych od wad.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu urządzeń wolnych od wad.
6. Po zainstalowaniu i uruchomieniu przedmiotu umowy, Dostawca przeprowadzi szkolenie wyznaczonego personelu zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonej aparatury i oprogramowania. Czas szkolenia wynosi .....

**§ 4 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że parametry techniczne i jakość przedmiotu umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy **BW/28/2012**.
3. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi ..... od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 pkt. 2.
4. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie to możliwe, koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy ponosi Dostawca.
5. Jeżeli pracownicy serwisu Dostawcy dokonujący napraw w siedzibie Zamawiającego nie posługują się językiem polskim, Dostawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na język polski, na swój koszt.
6. Dostawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie późniejszym niż .... dni od daty powiadomienia o awarii. Powiadomienia będą przekazywane w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku innej niż pisemna formy powiadomienia, Dostawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić faxem lub pocztą elektroniczną otrzymanie powiadomienia.
7. W przypadku wystąpienia usterek uniemożliwiających właściwą pracę przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym, których Dostawca nie usunie w ciągu ..... dni od daty powiadomienia o awarii, Zamawiający ma prawo zwrotu wadliwego wyrobu Dostawcy w celu

**Załącznik nr 5**

wymiany na wolny od wad. Wymiana taka powinna nastąpić w okresie 8 tygodni od daty zgłoszenia niesprawności. W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym zwrotu ceny wraz z odsetkami określonymi w § 5.

8. Zasady dokonywania napraw gwarancyjnych są zgodne z warunkami przedstawionymi w ofercie Dostawcy. W sprawach nieokreślonych w ofercie obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.
9. Dostawca gwarantuje dostępność części zamiennych do przedmiotu umowy przez okres co najmniej ..... lat od upływu terminu gwarancji.

**§ 5 - KARY UMOWNE**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 5 i 6 – w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
  - b) za opóźnienie, z winy Dostawcy, dostawy całości przedmiotu umowy lub jednego z elementów składowych przedmiotu umowy – w kwocie 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w terminie przystąpienia do naprawy gwarancyjnej – w kwocie 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli opóźnienie dostawy z winy Dostawcy przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub tej jej części, której dotyczy opóźnienie, z winy Dostawcy. Niezależnie od tego czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od umowy czy też nie, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto opóźnionej dostawy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2, Zamawiający może dochodzić wyższych kar umownych, jeśli straty poniesione przez Zamawiającego będą wyższe (do wysokości tych strat – nie więcej jednak niż wartość brutto przedmiotu umowy).
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
  - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w odbiorze przedmiotu umowy z winy Zamawiającego przekroczy 30 dni, Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczyć kary umowne określone w pkt 4.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych, zaś w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.

**Załącznik nr 5**

3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

-----

-----