

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa aparatury do oznaczania zawartości azotu**, numer sprawy: BL/03/2014.

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41

Fax: (48) 364-47-60

<http://www.itee.radom.pl>

instytut@itee.radom.pl

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8a Prawa zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia testującego-kontrolującego zawartość azotu zaaplikowanego w naturalnych materiałach włókniстых w oparciu o metodę Dumas, polegającą na wysokotemperaturowym spalaniu próbki w atmosferze tlenu, spełniającego następujące wymagania:

- 1.1 Wbudowany min. 50 miejscowy automatyczny podajnik próbek;
- 1.2 Czas analizy jednej próbki max. 5 minut;
- 1.3 Możliwość analizy próbek w postaci cieczy, ciał stałych i proszków;
- 1.4 Zakres pomiarowy do min. 400 mg N;
- 1.5 Automatyczny system optymalizacji zużycia/kontroli gazu;
- 1.6 Możliwość zastosowania gazu CO₂;
- 1.7 Urządzenie zgodne z normami międzynarodowymi, m.in.: ISO, AACC, ICC.

Wymagania dodatkowe:

1. Oferowane urządzenie musi być nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy;
2. W zakres zamówienia wchodzi dostawa urządzenia do siedziby zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy, instalacja, uruchomienie i przeszkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia dla min. 2 osób wyznaczonego personelu Zamawiającego. Miejsce dostawy: Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Zakład Technik Włókienniczych, ul. Hipoteczna 6, 91-335 Łódź;
3. Instrukcja obsługi w języku polskim oraz angielskim;
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 4.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - 4.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - 4.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wymagania dotyczące gwarancji:

- wymagany okres gwarancji: nie krótszy niż 24 miesiące;
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- Czas przyjazdu serwisu w celu usunięcia zgłoszonej awarii: nie dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia.
- Czas trwania naprawy gwarancyjnej – nie dłuższy niż 14 dni, a w przypadku konieczności wykonania naprawy u producenta – nie dłuższy niż 30 dni.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie więcej niż 56 dni od daty zawarcia umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) nie otwarto ich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie:
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył co najmniej 2 urządzenia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i że dostawy te zostały wykonane należycie.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie będą rozpatrywane i będą podlegać odrzuceniu.
3. Zamawiający odrzuci także ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
- A.2) Dokumenty wymienione w pkt B (lub C w przypadku wykonawców zagranicznych);
- A.3) Dokumenty wymienione w pkt D;
- A.4) Dokumenty wymienione w pkt E (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
- A.5) Dokumenty wymienione w pkt F;
- A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

B. W celu wykazania, że wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, składa następujące dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. C.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. C.1).

- D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt V.1.2) niniejszej SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 2.

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji podobnych dostaw, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył co najmniej 2 urządzenia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz załączy dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- E.3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. E.1, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- F.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- F.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także za pomocą korespondencji elektronicznej. Korespondencja elektroniczna musi zawierać informacje niezbędne do jednoznacznej identyfikacji nadawcy, w szczególności nazwę i adres wykonawcy oraz imię i nazwisko autora wiadomości – w przeciwnym razie zamawiający będzie ignorował wiadomość.
- 3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 312, pok. 211 Ł.
e-mai: wojciech.karsznia@itee.radom.pl

w sprawach technicznych:

dr inż. Katarzyna Dziedziczak – adiunkt

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, tel./fax (42) 651-36-13, Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Zakład Technik Włókienniczych, ul. Hipoteczna 6, 91-335 Łódź.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

mgr Aneta GOCÓŁ – Specjalista ds. Zamówień Publicznych

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (48) 364-42-41 w. 333, pok. 210 Ł.
e-mai: aneta.gocol@itee.radom.pl

C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:
<http://bip-itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip-itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

VIII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

C. Sposób zaadresowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Dostawa aparatury do oznaczania zawartości azotu, nr sprawy BL/03/2014”

Nie otwierać przed 2014-06-24, godz. 12:00”

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2014-06-24 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2014-06-24, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem pkt XIII.7.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium: **cena oferty - 100%**.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów za cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający może prowadzić z wykonawcami negocjacje dotyczące treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że wszystkich wykonawców będą obowiązywać takie same warunki udziału w postępowaniu oraz takie same wymagania w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i postanowień w zakresie treści umowy.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz wyników negocjacji, jeżeli były prowadzone.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze informację o wyniku postępowania, podając w szczególności:
 - 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2) uzasadnienie wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.3) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. Informacja o zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronach internetowych Zamawiającego – <http://bip-itee.radom.pl>

6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XV. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - a) Nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - c) Ze względu na niemożliwą do usunięcia wadę nie można zawrzeć zgodnej z prawem lub zobowiązaniami bądź interesami Zamawiającego umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
 - d) W przypadku, o którym mowa w pkt XII.5 zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
 - e) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII.6 kolejny wykonawcy uchyla się od zawarcia umowy.
2. Zamawiający może także unieważnić postępowanie, gdy:
 - a) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - lub:
 - b) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania.

XVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Radom, 2014-06-16

D Y R E K T O R

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę aparatury do oznaczania zawartości azotu, numer sprawy: BL/03/2014**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

cena netto:

słownie:

podatek VAT: wg stawki VAT:

cena brutto:

słownie:

Oświadczam, że:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie dni od daty udzielenia zamówienia.

Termin płatności wynosi (liczba dni od daty odbioru):

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach):

Do naprawy gwarancyjnej przystąpimy w terminie (liczba dni od daty zgłoszenia awarii):

Reklamacje będą załatwiane w terminie (liczba dni):

Proponowany sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:

.....

.....

.....

Proponowany sposób wykonania reklamacji:

.....

.....

.....Inne:.....

.....

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Informacje na temat podwykonawców:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość, data

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powinien wykazać, że dostarczył co najmniej 2 urządzenia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz załączyć dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy	Data wykonania	Podmiot zlecający wykonanie dostawy	Wartość.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Wzór umowy**UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/BL/03/2014**

zawarta w dniu w Radomiu

pomiędzy

Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.,
2.

a firmą
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)
w pod numerem, zwaną dalej w treści Umowy
Dostawcą, reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie art. 4 pkt 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nabywa od Dostawcy:
.....;
2. Parametry techniczne przedmiotu umowy są zgodne z
(np. opisem technicznym zawartym w ofercie Dostawcy z dnia roku)
i stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 pkt 1 wynosi netto zł (słownie:), wartość podatku VAT: zł.
Łączna wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT wynosi zł (słownie:).

Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę brutto w terminie do 30 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru wymienionego w § 3 pkt. 2, na podstawie wystawionej faktury.

2. Kwota wymieniona w punkcie 1 jest ostateczna i obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym:
 - dostawę przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy. Miejsce dostawy: Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Zakład Technik Włókienniczych, ul. Hipoteczna 6, 91-335 Łódź;
 - montaż, instalację, uruchomienie oraz kalibrację/sprawdzenie przedmiotu umowy;
 - przeprowadzenie przez Dostawcę, w siedzibie Zamawiającego (Zakład Technik Włókienniczych w Łodzi), szkolenia zgodnie z postanowieniami § 4.
3. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze.

§ 3 - WARUNKI ODBIORU

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego – Zakład Technik Włókienniczych w Łodzi transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko oraz zainstalowany i uruchomiony w terminie do: Dostawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy telefonicznie, faksem lub listem poleconym, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
2. Dokumentem stwierdzającym całkowitą realizację niniejszej umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego może nastąpić jedynie wówczas, jeśli zostały spełnione wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą umową.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje się po jego dostawie, uruchomieniu i przeszkoleniu pracowników w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, w całości lub w części:
 - nie jest zgodny z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy bądź wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
 - nie jest kompletny, lub
 - posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub
 - nie działa lub działa wadliwie,Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, aż do czasu dostarczenia urządzeń wolnych do wad.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu urządzeń wolnych od wad.
6. Dostawca dostarczy instrukcję obsługi do przedmiotu umowy w języku polskim w formie papierowej lub na nośniku CD.

§ 4 SZKOLENIA

Po uruchomieniu przedmiotu umowy Dostawca przeprowadzi w laboratorium Zamawiającego przeszkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia dla min. 2 osób wyznaczonego personelu Zamawiającego.

§ 5 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że parametry techniczne i jakość przedmiotu umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy **BL/03/2014**.
3. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 pkt. 2.
4. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie to możliwe, koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy ponosi Dostawca.
5. Jeżeli pracownicy serwisu Dostawcy dokonujący napraw w siedzibie Zamawiającego nie posługują się językiem polskim, Dostawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na język polski, na swój koszt.
6. Dostawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie późniejszym niż dni od daty powiadomienia o awarii. Powiadomienia będą przekazywane w formie pisemnej,

faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku innej niż pisemna formy powiadomienia, Dostawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie powiadomienia.

7. W przypadku wystąpienia usterek uniemożliwiających właściwą pracę przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym, których Dostawca nie usunie w ciągu dni od daty powiadomienia o awarii, a w przypadku konieczności wykonania naprawy u producenta – w ciągu dni, Zamawiający ma prawo zwrotu wadliwego wyrobu Dostawcy w celu wymiany na wolny od wad. Wymiana taka powinna nastąpić w okresie 8 tygodni od daty zgłoszenia niesprawności. W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym zwrotu ceny wraz z odsetkami określonymi w § 6.
8. Zasady dokonywania napraw gwarancyjnych nieujęte w niniejszej umowie są zgodne z warunkami przedstawionymi w ofercie Dostawcy. W sprawach nieokreślonych w ofercie obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.

§ 6 - KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 5 i 6 – w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) za opóźnienie, z winy Dostawcy, dostawy przedmiotu – w kwocie 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w terminie przystąpienia do naprawy gwarancyjnej – w kwocie 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli opóźnienie dostawy z winy Dostawcy przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z winy Dostawcy, a Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2, Zamawiający może dochodzić wyższych kar umownych, jeśli straty poniesione przez Zamawiającego będą wyższe (do wysokości tych strat – nie więcej jednak niż wartość brutto przedmiotu umowy).
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w odbiorze przedmiotu umowy z winy Zamawiającego przekroczy 30 dni, Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczyć kary umowne określone w pkt 4 lit. a).
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY
