

---

 **PROGRAM** Innowacyjne systemy wspomaganie technicznego  
STRATEGICZNY zrównoważonego rozwoju gospodarki

---

Nr sprawy: BJ/01/2014

Radom, dnia 2014-03-04

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Obsługa zgłoszeń patentowych** numer sprawy: BJ/01/2014.

**I. Zamawiający**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Pułaskiego 6/10  
26-600 Radom  
Tel.: (48) 364-42-41  
Fax: (48) 364-47-60  
<http://www.itee.radom.pl>  
[instytut@itee.radom.pl](mailto:instytut@itee.radom.pl)  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego usługi, polegającej na przygotowywaniu i opracowywaniu dokumentacji wynalazków, wzorów użytkowych, znaków towarowych i ich zgłaszaniu do Urzędu Patentowego RP lub Europejskiego Urzędu Patentowego, zgodnie z wyborem Zamawiającego, a także obsługa wynalazków, wzorów użytkowych i znaków towarowych już zgłoszonych w zakresie zmian, odwołań i korespondencji prowadzonej z wymienionymi urzędami. Przewidywana liczba wynalazków do zgłoszenia patentowego: 55 (50 krajowych i 5 europejskich). Podana wartość ma charakter wyłącznie szacunkowy. Ostateczna liczba zgłoszeń będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

**1) Obsługa zgłoszeń patentowych krajowych**

Przewidywana liczba wynalazków do zgłoszenia patentowego: 50. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1.1. Opracowywanie dokumentacji: opisu wynalazku, zastrzeżeń patentowych, rysunków, stanu techniki i skrótu opisu na podstawie tekstu i rysunków autora wynalazku.
- 1.2. Zgłoszenie wynalazku do Urzędu Patentowego RP (UP).
- 1.3. Przekazywanie wymaganych dokumentów do UP i obsługa zgłoszonych wynalazków w UP.
- 1.4. Systematyczne przekazywanie oryginałów dokumentacji i korespondencji Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty wykonania zlecenia, przy czym w przypadku wezwań do opłat na rzecz UP muszą być one przekazywane Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania.
- 1.5. Obsługa wcześniej zgłoszonych i rozpatrywanych wynalazków w UP.
- 1.6. Kompleksowe doradztwo w zakresie ochrony patentowej i ścisła współpraca w tym zakresie z Zamawiającym i Wynalazcami.

Terminy i sposób wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 1.7. Zlecenia będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powierzenia zlecenia do wykonania. Zlecenie będzie uznane za wykonane z datą przyjęcia zgłoszenia lub wniosku przez Urząd Patentowy RP.
- 1.8. Jeżeli zlecenie będzie obejmować więcej niż jedno zgłoszenie lub wnioski, termin wykonania zlecenia będzie ustalany w drodze wzajemnego porozumienia, przy czym czas wyznaczony na realizację jednego zlecenia lub wniosku nie może być dłuższy niż 14 dni.
- 1.9. Podstawową formą powierzania zleceń do wykonania jest odbiór zlecenia wraz z załączoną dokumentacją przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także inne formy przekazywania zleceń: pocztą, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, o ile nie będzie to utrudnione z przyczyn technicznych i nie będzie powodować opóźnienia terminu realizacji zlecenia.

**2) Obsługa zgłoszeń patentowych europejskich**

Przewidywana liczba wynalazków do zgłoszenia patentowego: 5. W zakres zamówienia wchodzi:

- 2.1. Opracowanie europejskiej dokumentacji zgłoszeniowej na podstawie zgłoszenia krajowego;
- 2.2. Zgłoszenie wynalazku w języku polskim i angielskim;
- 2.3. Wykonanie niezbędnych tłumaczeń;
- 2.4. Zgłoszenie wynalazku do Europejskiego Urzędu Patentowego (EUP) za pośrednictwem Urzędu Patentowego RP;
- 2.5. Systematyczne przekazywanie oryginałów dokumentów i korespondencji Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty wykonania zlecenia, przy czym w przypadku wezwań do opłat na rzecz EUP muszą być one przekazywane Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania;
- 2.6. Kompleksowe doradztwo w zakresie ochrony patentowej i ścisła współpraca w tym zakresie z Zamawiającym i Wynalazcami.

Terminy i sposób wykonania przedmiotu zamówienia

- 2.7. Zlecenia będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia powierzenia zlecenia do wykonania. Zlecenie będzie uznane za wykonane z datą przyjęcia zgłoszenia lub wniosku przez Urząd Patentowy RP.
- 2.8. Jeżeli zlecenie będzie obejmować więcej niż jedno zgłoszenie lub wnioski, termin wykonania zlecenia będzie ustalany w drodze wzajemnego porozumienia, przy czym czas wyznaczony na realizację jednego zlecenia lub wniosku nie może być dłuższy niż 21 dni.
- 2.9. Podstawową formą powierzania zleceń do wykonania jest odbiór zlecenia wraz z załączoną dokumentacją przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także inne formy przekazywania zleceń: pocztą, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, o ile nie będzie to utrudnione z przyczyn technicznych i nie będzie powodować opóźnienia terminu realizacji zlecenia.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:** 79.12.00.00-1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
  - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
  - 7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2015 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował co najmniej 10 krajowych oraz 5 europejskich dokumentacji zgłoszeniowych i zgłosił je odpowiednio do Urzędu Patentowego RP lub Europejskiego Urzędu Patentowego
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że dysponuje on co najmniej jedną, bądź kilkoma osobami, spełniającymi łącznie następujące warunki:
    - posiada / posiadają uprawnienia Rzecznika Patentowego zarejestrowanego w Rejestrze Rzeczników Patentowych prowadzonym przez Urząd Patentowy RP.
    - posiada / posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie opracowania i zgłaszania do ochrony patentowej wynalazków z dziedziny budowy i eksploatacji maszyn.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
  - A.2) Dokumenty wymienione w pkt B (lub C w przypadku wykonawców zagranicznych);
  - A.3) Dokumenty wymienione w pkt D;
  - A.4) Dokumenty wymienione w pkt E (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
  - A.5) Dokumenty wymienione w pkt F;
  - A.6) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – wg załącznika nr 8;
  - A.7) Wzór umowy podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 9;
  - A.8) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ppełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
  - B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 2;
  - B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - B.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 3;
  - B.4) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1) do B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. C.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. C.1).

**D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

- D.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 4;
- D.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 5.

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji podobnych prac, polegających na opracowaniu dokumentacji zgłoszeniowej do Urzędu Patentowego RP oraz Europejskiego Urzędu Patentowego, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował co najmniej 10 krajowych i 5 europejskich dokumentacji zgłoszeniowych i zgłosił je odpowiednio do Urzędu Patentowego RP lub Europejskiego Urzędu Patentowego.

- D.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, odpowiedzialnych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg załącznika nr 6.
- D.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg załącznika nr 7. Złożone oświadczenie powinno potwierdzać spełnienie wymagań określonych w pkt V.1.3) niniejszej specyfikacji.

**E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1), B.2) i B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- E.3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. E.1, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- F.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- F.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

**B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

**mgr inż. Wojciech KARSZNIA** – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych  
w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (048) 364-42-41 w. 312, pok. 211 Ł

w sprawach technicznych:

**dr inż. Andrzej ZBROWSKI** – Kierownik Zakładu Doświadczalnego

w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (48) 364-42-41 w. 305, pok. 113 B.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

**mgr Aneta GOCÓŁ** – Specjalista ds. Zamówień Publicznych

w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (48) 364-42-41 w. 333, pok. 210 Ł

**C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip-itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip-itee.radom.pl>.

3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:  
<http://bip-itee.radom.pl>.

#### **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### **X. Opis przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### **B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**C. Sposób zaadresowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Obsługa zgłoszeń patentowych, nr sprawy BJ/01/2014”**

**Nie otwierać przed 2014-03-17, godz. 12:00”**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **2014-03-17 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2014-03-17, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium: **cena oferty - 100%**.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Przy obliczaniu punktacji za cenę Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego zamówienia przyjmując, wyłącznie w celach porównania ofert, następujące ilości usług:

| Nazwa usługi i oznaczenie ceny jednostkowej brutto               | Porównawcza liczba usług |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Patenty krajowe</b>                                           |                          |
| 1. Zgłoszenie wynalazku (C <sub>pl</sub> 1)                      | 50                       |
| 2. Wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia (C <sub>pl</sub> 2)   | 12                       |
| 3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia (C <sub>pl</sub> 3) | 1                        |
| <b>Patenty europejskie</b>                                       |                          |
| 1. Zgłoszenie wynalazku (C <sub>eu</sub> 1)                      | 5                        |
| 2. Wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia (C <sub>eu</sub> 2)   | 1                        |
| 3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia (C <sub>eu</sub> 3) | 1                        |

Uwaga: zapis C<sub>pl(eu)</sub>1(2, 3) oznacza cenę jednostkową brutto za wykonanie danej usługi.

Cena za wykonanie zamówienia zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_{ro} = C_{pl1} \times 50 + C_{pl2} \times 12 + C_{pl3} + C_{eu1} \times 5 + C_{eu2} + C_{eu3}$$

Gdzie symbol  $C_{ro}$  oznacza cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w rozpatrywanej ofercie.

5. Wynik oferty (punktacja za cenę) będzie obliczony wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min} \text{ (Najniższa oferowana cena brutto)}}{C_{ro} \text{ (Cena brutto w rozpatrywanej ofercie)}} \times 100$$

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów za cenę.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
- 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 3.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3.4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 4.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - 4.2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego – <http://bip-itee.radom.pl..>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 5.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 5.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
- 7.1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 7.3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip-itee.radom.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – <http://bip-itee.radom.pl>., jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 r. nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 7.
8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.

Radom, 2014-03-04

**D Y R E K T O R**

**prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz**

---

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy  
 ul. Pułaskiego 6/10  
 26-600 Radom

**Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **obsługę zgłoszeń patentowych, numer sprawy: BJ/01/2014**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**1. Obsługa zgłoszeń patentowych krajowych.****1.1 Opracowanie i zgłoszenie wraz z obsługą zgłoszenia 1 (jednego) wynalazku do Urzędu Patentowego RP**

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT:<sup>2</sup> ..... wg stawki VAT: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

Czas wykonania jednego zlecenia (dni): .....

**1.2. Obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków w Urzędzie Patentowym RP – wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia – za 1 (jeden) wniosek**

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT:<sup>2</sup> ..... wg stawki VAT: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

Czas wykonania jednego zlecenia (dni): .....

<sup>2</sup> Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT

**1.3. Obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków w Urzędzie Patentowym RP – wniosek o ponowne rozpatrzenie – za 1 (jeden) wniosek**

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT<sup>2</sup>: ..... wg stawki VAT: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

Czas wykonania jednego zlecenia (dni): .....

**2.2 Obsługa zgłoszeń patentowych europejskich****2.1. Opracowanie i zgłoszenie wraz z obsługą zgłoszenia 1 (jednego) wynalazku europejskiego**

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT<sup>2</sup>: ..... wg stawki VAT: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

Czas wykonania jednego zlecenia (dni): .....

**2.2. Obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków europejskich – wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia – za 1 (jeden) wniosek**

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT<sup>2</sup>: ..... wg stawki VAT: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

Czas wykonania jednego zlecenia (dni): .....

**2.3. Obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków europejskich – wniosek o ponowne rozpatrzenie – za 1 (jeden) wniosek**

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT<sup>2</sup>: ..... wg stawki VAT: .....

<sup>2</sup> Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT

<sup>2</sup> Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT

cena brutto: .....

słownie: .....

Czas wykonania jednego zlecenia (dni): .....

**Oświadczam, że:**

Będę wykonywał zamówienie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 roku.

Termin płatności wynosi (dni): .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: ..... Fax: .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

Miejscowość, data

Nazwa  
wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a także nie został zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego reprezentuję Zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności za które Wykonawca, którego reprezentuję ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 10) do 11 w okresie co najmniej jednego roku przed terminem składania ofert nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa  
wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**INFORMACJA  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Informuję, że **należę / nie należę**<sup>2</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>3</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa  
wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
3 LAT USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powinien wykazać, że opracował co najmniej 10 krajowych i 5 europejskich dokumentacji zgłoszeniowych i zgłosił je odpowiednio do Urzędu Patentowego RP lub Europejskiego Urzędu Patentowego.

| Lp.                        | Przedmiot wykonanej usługi * | Data wykonania | Podmiot zlecający wykonanie usługi | Wartość. |
|----------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|
| <b>Patenty krajowe</b>     |                              |                |                                    |          |
| 1.                         |                              |                |                                    |          |
| 2.                         |                              |                |                                    |          |
| 3.                         |                              |                |                                    |          |
| 4.                         |                              |                |                                    |          |
| 5.                         |                              |                |                                    |          |
| 6.                         |                              |                |                                    |          |
| 7.                         |                              |                |                                    |          |
| 8.                         |                              |                |                                    |          |
| 9.                         |                              |                |                                    |          |
| 10.                        |                              |                |                                    |          |
| <b>Patenty europejskie</b> |                              |                |                                    |          |
| 1.                         |                              |                |                                    |          |
| 2.                         |                              |                |                                    |          |
| 3.                         |                              |                |                                    |          |
| 4.                         |                              |                |                                    |          |
| 5.                         |                              |                |                                    |          |

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być:**

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa  
wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

| Lp. | Imię i nazwisko | Tel.<br>kontaktow<br>e, fax | Kwalifikacje /<br>wykształcenie | Doświadczenie w<br>zakresie ochrony<br>patentowej | Zakres wykonywanych<br>czynności |
|-----|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
|     |                 |                             |                                 |                                                   |                                  |
|     |                 |                             |                                 |                                                   |                                  |
|     |                 |                             |                                 |                                                   |                                  |
|     |                 |                             |                                 |                                                   |                                  |
|     |                 |                             |                                 |                                                   |                                  |
|     |                 |                             |                                 |                                                   |                                  |

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa  
wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

### **OŚWIADCZENIE**

#### **ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności |
|-----|-----------------|--------------------------|
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |
|     |                 |                          |

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

## Wzór umowy

## UMOWA o wykonywaniu usług nr P\_UO/ZP/BJ/01/2014

zawarta w dniu ..... w Radomiu

pomiędzy

**Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym,**  
**ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom,** zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....

**a firmą** .....  
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)  
w ..... pod numerem ....., zwaną dalej w treści Umowy  
**Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

**§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY**

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetarg nieograniczony, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie usługi, polegającej na przygotowywaniu i opracowywaniu dokumentacji wynalazków, wzorów użytkowych, znaków towarowych i ich zgłaszaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego, do Urzędu Patentowego RP lub Europejskiego Urzędu Patentowego, zwanymi dalej w treści umowy Urzędami Patentowymi, a także obsługa wynalazków, wzorów użytkowych i znaków towarowych już zgłoszonych w zakresie zmian, odwołań i korespondencji prowadzonej z wymienionymi Urzędami.

Zakres świadczonych usług obejmuje:

a. w przypadku zgłoszeń patentowych krajowych:

- Opracowywanie dokumentacji: opisu wynalazku, zastrzeżeń patentowych, rysunków, stanu techniki i skrótu opisu na podstawie tekstu i rysunków autora wynalazku;
- Zgłaszanie wynalazku do Urzędu Patentowego RP (UP);
- Przekazywanie wymaganych dokumentów do UP i obsługa zgłoszonych wynalazków w UP;
- Systematyczne przekazywanie oryginałów dokumentacji i korespondencji Zamawiającemu;
- Obsługę wcześniej zgłoszonych i rozpatrywanych wynalazków w UP;
- Kompleksowe doradztwo w zakresie ochrony patentowej i ścisła współpraca w tym zakresie z Zamawiającym i wynalazcami.

b. w przypadku zgłoszeń patentowych europejskich:

- Opracowanie europejskiej dokumentacji zgłoszeniowej na podstawie zgłoszenia krajowego;
- Zgłoszenie wynalazku w języku polskim i angielskim;
- Wykonanie niezbędnych tłumaczeń;
- Zgłoszenie wynalazku do Europejskiego Urzędu Patentowego (EUP) za pośrednictwem Urzędu Patentowego RP;

- Systematyczne przekazywanie oryginałów dokumentów i korespondencji Zamawiającemu;
  - Kompleksowe doradztwo w zakresie ochrony patentowej i ścisła współpraca w tym zakresie z zamawiającymi i wynalazcami.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 będą zlecane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r.
3. Niniejsza umowa jest także wiążąca dla wynalazków zleconych do opracowania przed dniem 31.12.2015 r., a które Wykonawca zgłosi do Urzędu Patentowego RP po tej dacie i wygasa z datą przyjęcia ostatniego zgłoszenia przez Urząd Patentowy RP.

## § 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 wynosi netto ..... zł, słownie: ..... złotych. Do tej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, wg stawki ....., w wysokości ..... . Wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT (brutto) wynosi: ..... (słownie: .....).<sup>1</sup>
2. Wartość szacunkowa została obliczona dla 55 zgłoszeń patentowych (50 zgłoszeń krajowych i 5 europejskich), 12 krajowych i 1 europejskiego wniosku o uzupełnienie opisu zgłoszenia oraz 1 krajowego i 1 europejskiego wniosku o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Ustala się następujące ceny świadczonych usług:

| Lp. | Przedmiot usługi                                                                                            | J.m.      | Cena netto | Podatek VAT <sup>1</sup> | Cena z podatkiem VAT <sup>1</sup> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Opracowanie i zgłoszenie wynalazku do Urzędu Patentowego RP, wraz z obsługą zgłoszenia                      | 1 wniosek |            |                          |                                   |
| 2.  | Wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia (obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków w Urzędzie Patentowym RP) | 1 wniosek |            |                          |                                   |
| 3.  | Wniosek o ponowne rozpatrzenie (obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków w Urzędzie Patentowym RP)          | 1 wniosek |            |                          |                                   |
| 4.  | Opracowanie i zgłoszenie wynalazku europejskiego do Urzędu Patentowego RP, wraz z obsługą zgłoszenia        | 1 wniosek |            |                          |                                   |

<sup>1</sup> Podatek VAT będzie naliczany, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem tego podatku

| Lp. | Przedmiot usługi                                                                                | J.m.      | Cena netto | Podatek VAT <sup>1</sup> | Cena z podatkiem VAT <sup>1</sup> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 5.  | Wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia (obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków europejskich) | 1 wniosek |            |                          |                                   |
| 6.  | Wniosek o ponowne rozpatrzenie (obsługa zgłoszonych wcześniej wynalazków europejskich)          | 1 wniosek |            |                          |                                   |

4. **Należności wynikające z realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przyjęcia zgłoszenia lub wniosku przez odpowiedni Urząd Patentowy, na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.**
5. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze / rachunku.

### § 3 – ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Wykonywanie usługi będzie się odbywać na podstawie zleceń Zamawiającego.
3. Podstawową formą powierzania zleceń do wykonania jest odbiór zlecenia wraz z załączoną dokumentacją przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także inne formy przekazywania zleceń: pocztą, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, o ile nie będzie to utrudnione z przyczyn technicznych i nie będzie powodować opóźnień terminu realizacji zlecenia.
4. Zlecenia będą realizowane w terminie w następujących terminach:
  - a) opracowanie i zgłoszenie wraz z obsługą zgłoszenia 1 (jednego) wynalazku krajowego do Urzędu Patentowego RP: ..... dni;
  - b) wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia wynalazku krajowego: ..... dni;
  - c) wniosek o ponowne rozpatrzenie wynalazku krajowego: ..... dni;
  - d) opracowanie i zgłoszenie wraz z obsługą zgłoszenia 1 (jednego) wynalazku europejskiego do Urzędu Patentowego RP: ..... dni;
  - e) wniosek o uzupełnienie opisu zgłoszenia wynalazku europejskiego: ..... dni;
  - f) wniosek o ponowne rozpatrzenie wynalazku europejskiego: ..... dni;

od dnia powierzenia zlecenia do wykonania. Zlecenie będzie uznane za wykonane z datą przyjęcia zgłoszenia lub wniosku przez odpowiedni Urząd Patentowy.

5. Przekazywanie Zamawiającemu oryginałów dokumentacji i korespondencji dotyczącej zrealizowanego zlecenia będzie następować w terminie do 14 dni od daty wykonania zlecenia, przy czym w przypadku wezwań do opłat na rzecz odpowiedniego Urzędu Patentowego muszą być one przekazywane Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania.
6. Jeżeli zlecenie będzie obejmować więcej niż jedno zgłoszenie lub wniosek, termin wykonania zlecenia będzie ustalany w drodze wzajemnego porozumienia Stron, przy czym czas wyznaczony na realizację jednego zgłoszenia lub wniosku nie może być dłuższy niż odpowiednie terminy określone w pkt 4.
7. Jeżeli przekazana przez Zamawiającego w ramach realizacji zlecenia dokumentacja wynalazku zawiera wady lub wymaga uzupełnienia, Wykonawca jest zobowiązany

powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji przez Zamawiającego. Punkt 8 stosuje się odpowiednio. Brak uwag Wykonawcy do przekazanej dokumentacji lub niedotrzymanie tego terminu będzie oznaczać, że Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia, zgodnego z terminami określonymi w pkt. 4.

8. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca nie może dotrzymać terminu, o którym mowa w pkt. 4, termin realizacji zlecenia wydłuża się o czas zwłoki zawinionej przez Zamawiającego.

#### **§ 4 - KARY UMOWNE**

1. Za odstąpienie od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10% wartości wszystkich przekazanych do realizacji przed datą odstąpienia zleceń.
2. Jeśli opóźnienie realizacji zlecenia z winy Wykonawcy przekroczy 15 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy. Niezależnie od tego czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od umowy czy też nie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości opóźnionego zlecenia, a jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, Wykonawcy zostanie także naliczona dodatkowa kara umowna w wysokości 5% wartości wszystkich przekazanych do realizacji przed datą odstąpienia zleceń.
3. Zapisy określone w pkt. 2 mają także zastosowanie w przypadku zwłoki w przekazywaniu oryginałów dokumentacji i korespondencji Zamawiającemu.
4. Zamawiający może także odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli co najmniej 3 (trzy) zgłoszenia zostały odrzucone przez Urząd Patentowy z powodu uchybień formalnych. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10% wartości wszystkich przekazanych do realizacji przed datą odstąpienia zleceń.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 3, w kwocie 10% wartości wszystkich przekazanych do realizacji przed datą odstąpienia zleceń;
  - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

#### **§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych, zaś w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w całości lub części na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

-----

\_\_\_\_\_