



**PROGRAM Zintegrowane Laboratoria Zrównoważonych  
Technologii Eksploatacji**

Nr sprawy: PU/11/2013

Radom, dnia 2013-07-11

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Termomodernizacja budynku Laboratorium Systemów Sterowania ITeE – PIB**,  
numer sprawy: PU/11/2013.

#### **I. Zamawiający**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Pułaskiego 6/10  
26-600 Radom  
Tel.: (48) 364-42-41  
Fax: (48) 364-47-60  
<http://www.itee.radom.pl>  
[instytut@itee.radom.pl](mailto:instytut@itee.radom.pl)  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013.02.19, poz. 231);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Laboratorium Systemów Sterowania (nr „B”) w Instytucie Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytucie Badawczym w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10, wg załączonej dokumentacji:
  1. Projekt budowlany Termomodernizacja budynku laboratoryjnego nr „B” w ITeE-PIB w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10 - załącznik nr 10;
  2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załączniki nr 11.**Uwaga:** Podany w dokumentacji projektowej zakres robót obejmuje podstawową powierzchnię budynku przewidzianą do termomodernizacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia całkowitego zakresu robót, jeżeli będzie dysponował środkami finansowymi niezbędnymi do wykonania ocieplenia dodatkowych powierzchni, które szacuje się na ok. 140 m<sup>2</sup>. Ostateczny zakres i wartość ewentualnych robót dodatkowych zostanie ustalony

przed zawarciem umowy, na podstawie informacji podanych w ofercie wybranego Wykonawcy, tj. ceny za wykonanie zamówienia oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:  
45443000-4 – Roboty elewacyjne;

2. Szczególne warunki wykonania zamówienia:

W czasie planowania robót, obliczania wynagrodzenia, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić szczególne warunki wykonania zamówienia wynikające z lokalizacji budynku oraz jego funkcji, a także specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

- a) Planowane prace prowadzone będą w użytkowanym budynku oraz w bezpośrednim sąsiedztwie budynków przyległych.
- b) W budynkach zainstalowane są czynne systemy zabezpieczeń technicznych, które nie będą w całości deaktywowane na czas prowadzenia robót.
- c) Nieruchomość na której będą prowadzone prace jest chroniona przez Wewnętrzną Służbę Ochrony (WSO). Wstęp pracowników oraz wjazd pojazdów Wykonawcy na teren nieruchomości może się odbywać wyłącznie za wiedzą WSO, a w szczególnych przypadkach pod nadzorem pracowników WSO.
- d) Każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie robót musi być codziennie zgłaszane dyżurującemu pracownikom WSO.
- e) Zamawiający nie udostępni Wykonawcy żadnych pomieszczeń na potrzeby zaplecza technicznego lub socjalnego.
- f) Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją zamówienia.
- g) Bez wiedzy i zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może samodzielnie wyłączać zasilania elektrycznego, dopływu wody oraz instalacji technicznych.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej nieruchomości podczas której Wykonawca będzie miał możliwość zebrania informacji o nieruchomości niezbędnych do właściwej kalkulacji wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz właściwego zaplanowania i organizacji wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dotyczących:

- budynku na którym prowadzone mają być roboty – łącznie z pomiarami dla oceny zgodności projektu ze stanem faktycznym;
- terenu wokół budynku oraz możliwości organizacji zaplecza technicznego i socjalnego na czas prowadzenia robót;
- warunków dojazdu do nieruchomości;
- warunków ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów na terenie nieruchomości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

8.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dotyczące gwarancji:

Okres gwarancji i rękojmi – co najmniej 36 miesięcy od daty końcowego odbioru.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 25.09.2013 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynków, o wartości netto (bez podatku VAT) nie mniejszej niż 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje on co najmniej jedną, bądź kilkoma osobami, spełniającymi następujące warunki:
    - posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, .
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg załącznika nr 1;

- A.2) Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z następującymi wymaganiami:  
Kosztorys ofertowy Wykonawca zobowiązany jest opracować metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej, przy czym narzuty należy uwzględnić w cenie pozycji kosztorysu.  
Przy sporządzaniu kosztorysu Wykonawca powinien stosować zasady kalkulacji uproszczonej i szczegółowej określone w „Polskich Standardach Kosztorysowania Robót Budowlanych”.  
W kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszelkie rodzaje i ilości robót, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia.  
Bez względu na strukturę, formę i zawartość kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty zamawiający będzie uważał, że wynagrodzenie obliczone przez Wykonawcę na podstawie tego kosztorysu, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za ewentualne błędy popełnione przy sporządzaniu kosztorysu, zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego;
- A.3) Dokumenty wymienione w pkt. B (lub B.5 i C w przypadku wykonawców zagranicznych);
- A.4) Dokumenty wymienione w pkt. D;
- A.5) Dokumenty wymienione w pkt. E – w przypadku wykonawców występujących wspólnie;
- A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- A.7) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – wg załącznika nr 8;
- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 2;
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (niniejszy dokument nie ma zastosowania w przypadku wykonawców będących osobą fizyczną);
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 3;
- B.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów.

- C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.3) i B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. C.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. C.1).
- D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**
- D.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 4;
- oraz w odniesieniu do wymagań , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp:
- D.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 5. Wykonawca powinien wykazać co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie termomodernizacji budynków, o wartości netto (bez podatku VAT) nie mniejszej niż 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.
- D.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6.
- D.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg załącznika nr 7. Złożone oświadczenie powinno potwierdzać spełnienie wymagań określonych w pkt V.1.3) niniejszej specyfikacji.
- D.5) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt D.2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. od B.1) do B.5) oraz D.1).

E.3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. E.1, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";

F.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

F.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;

F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

**B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

**mgr inż. Wojciech KARSZANIA** – Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych  
w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (048) 364-42-41 w. 312, pok. 211 Ł.

w sprawach technicznych:

**mgr inż. Zygmunt Górski** – Główny Specjalista ds. Inwestycji  
w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (048) 364-42-41 w. 288, pok. 107 C.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

**mgr Aneta GOCÓŁ** – Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (48) 364-42-41 w. 333, pok. 210 Ł.

**C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej

specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W okresie od 15 lipca 2013 roku do 2 sierpnia 2013 roku u Zamawiającego będzie trwać regulaminowa przerwa urlopową. Jeżeli w tym okresie do Zamawiającego wpłynie wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia spełniający wymagania określone w pkt. 2, Zamawiający udzieli wyjaśnień najwcześniej w dniu 5 sierpnia 2013 roku, a jeśli w rezultacie udzielonych wyjaśnień nastąpi zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagająca wprowadzenia zmian w ofertach – przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.itee.radom.pl>.

#### **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## X. Opis przygotowania oferty

### A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### C. Sposób zaadresowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„OFERTA**

**Termomodernizacja budynku Laboratorium Systemów Sterowania ITeE – PIB,  
numer sprawy PU/11/2013.**

**Nie otwierać przed 2013.08.06, godz. 11:00”**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2013-08-06 do godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2013.08.06, o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut



Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 1.4 wniesiono poprawnie wadium.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium: **cena oferty - 100%**.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 3.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3.4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 4.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - 4.2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego – <http://www.itee.radom.pl>.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi

równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 5.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
  - 7.1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 7.3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w następujących formach:

- a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, na konto zamawiającego:

Bank Pekao S.A. nr 71 1240 5703 1111 0000 4900 0081,

z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Termomodernizacja budynku Laboratorium Systemów Sterowania ITeE – PIB, numer sprawy PU/11/2013”

lub w jednej z poniżej podanych form:

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
    - a) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należy przekazać zamawiającemu przed zawarciem umowy.
    - b) Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu.
    - c) Dokument w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Ponadto powinien zawierać oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek

- z Dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji od odpowiedzialności prawnej w ramach udzielonej gwarancji i rezygnuje on z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- d) Okres ważności niepieniężnej formy zabezpieczenia nie może być krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres gwarancji i rękojmi powiększony ponadto o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
  - e) Kwota wymaganego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w pkt 2 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
  - f) Zabezpieczenie wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie gwarancji i rękojmi lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
  - g) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub jeżeli będzie ono zawierało jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jego bezwarunkowy charakter, wówczas Zamawiający nie przyjmie przedłożonej formy zabezpieczenia i będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
  6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
  8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.itee.radom.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu wniosku, w formach określonych w punkcie VII.A niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Udostępnianie dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego będzie odbywać się wg następujących zasad:
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
6. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
7. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

2. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 7.
8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.
10. Projekt budowlany Termomodernizacja budynku laboratoryjnego nr „B” w ITeE-PIB w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10 - załącznik nr 10.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załączniki nr 11.

Radom, 2013-07-11

**D Y R E K T O R**

**prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz**

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Pułaskiego 6/10  
26-600 Radom

**Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Termomodernizację budynku Laboratorium Systemów Sterowania ITeE – PIB, numer sprawy: PU/11/2013**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto: .....

słownie: .....

podatek VAT: ..... wg stawki VAT: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

**Oświadczam, że:**

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności wynosi (dni): .....

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach): .....

Reklamacje będą załatwiane w terminie (dni): .....

Proponowany sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:

.....

.....

.....

Sposób załatwiania reklamacji:

.....

.....

Inne: .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: ..... Fax: .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....



Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a także nie został zobowiązany do zapłaty kary umownej, a szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego reprezentuję Zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca, którego reprezentuję ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 10) do 11 w okresie co najmniej jednego roku przed terminem składania ofert nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**INFORMACJA  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Informuję, że **należę / nie należę**<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>2</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

### WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca powinien wykazać co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie termomodernizacji budynków, o wartości netto (bez podatku VAT) nie mniejszej niż 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

Lp.	Przedmiot robót budowlanych *	Data wykonania	Miejsce wykonania / Inwestor	Wartość.

**\* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być:**

- poświadczenie;
- inne dokumenty (np. protokoły odbioru, referencje) – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

### OŚWIADCZENIE

#### **ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



**Wzór umowy****UMOWA nr P\_UO/ZP/PU/11/2013**

zawarta w dniu ..... w Radomiu

pomiędzy

**Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**a firmą** .....  
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)  
w ..... pod numerem ....., zwaną dalej w treści Umowy  
**Wykownicą**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetarg nieograniczony, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą „Termomodernizacja budynku Laboratorium Systemów Sterowania ITeE – PIB”.
2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki wykonania i odbioru określają:
  - 1) Projekt budowlany Termomodernizacja budynku laboratoryjnego nr „B” w ITeE-PIB w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10 - załącznik nr 1;
  - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załączniki nr 2;
  - 3) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3.

Wymienione dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2. Realizacja przedmiotu Umowy**

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na: ..... r.
2. Termin zakończenia robót ustala się na: ..... r.

**§ 3. Jakość przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zapewnia wysokie normy jakościowe wykonania, oraz zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania norm i opisów zawartych w dokumentacji technicznej, normach PN/B i BN oraz ustawie z dn. 1994.07.07 - Prawo budowlane, tekst jednolity ogłoszony w Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami, pod rygorem wstrzymania wynagrodzenia za wykonany zakres robót. Zmiany w zastosowanych do realizacji prac materiałach lub technologii wykonania wymagają uzgodnienia z Zamawiającym i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca udziela ..... gwarancji i rękojmi na wykonany zakres prac. Termin gwarancji i rękojmi będzie liczony od daty odbioru końcowego.

#### § 4. Warunki finansowe

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się, według kosztorysu ofertowego Wykonawcy, na kwotę netto: ..... zł (słownie: .....), podatek VAT: ..... zł. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Wartość przedmiotu umowy wymieniona w punkcie 1 zawiera koszty materiałów, robocizny, usług itp. i obejmuje wszystkie świadczenia finansowe Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Wartość ta może ulec zmianie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający zadysponuje zmianę zakresu robót lub materiałów użytych do realizacji prac. Wielkość tej zmiany wyznacza wówczas różnica wartości pomiędzy zakresem robót przewidzianym w dokumentacji a zadysponowanym; w przypadku zmiany materiałów - różnica wartości pomiędzy materiałem zadysponowanym a przewidzianym w dokumentacji.
3. Wszystkie zmiany cen materiałów, stawki roboczogodziny, cen usług i inflacja występujące w trakcie realizacji umowy, nie mogą stanowić podstawy do ewentualnych roszczeń Wykonawcy w przedmiocie zmiany wartości wymienionej w punkcie 1.

#### § 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... w formie .....
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone według następujących zasad:
  - a. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego lub protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
  - b. Kwota zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w pkt 1 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego. Zabezpieczenie wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

#### § 6. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez kierownika budowy ze strony Wykonawcy oraz inspektora nadzoru i głównego specjalistę ds. inwestycji ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie ..... dni od daty obustronnego podpisania protokołu wymienionego w ust. 1.

### § 7. Zakres świadczeń Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy punkty poboru wody oraz energii elektrycznej.
3. Przed rozpoczęciem prac Zamawiający przekaze Wykonawcy:
  - kompletną dokumentację techniczno - roboczą (2 komplety),
  - plac budowy ze wskazaniem miejsca dostępu do mediów.

### § 8. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się :

1. W pełni zapewnić warunki bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy, strzec mienia znajdującego się na placu budowy, ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód losowych oraz odpowiedzialności cywilnej.
2. Po zakończeniu robót przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy, dokumentację powykonawczą oraz uporządkować teren.
3. Do wykonania robót dodatkowych, których konieczność wystąpi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które nie były możliwe do określenia przed zawarciem Umowy, stosując wskaźniki kosztów zgodne z kosztorysem ofertowym Wykonawcy. Ceny materiałów, sprzętu i transportu kalkulowane będą na podstawie publikacji w wydawnictwie Sekocenbud za okres prowadzenia robót.
4. Uzgadniania na bieżąco z Projektantem i Zamawiającym rodzajów materiałów niezbędnych do realizacji prac wykończeniowych, jeśli nie zostały one jednoznacznie określone w projekcie (np. wzór, kolor). Uzgodnienia te wymagają formy pisemnej.

### § 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 5 i 6 – w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 4 pkt 1;
  - b) za przekroczenie terminu wykonania robót, o którym mowa w § 2 pkt 2 – w kwocie 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeśli opóźnienie, z winy Wykonawcy, terminu zakończenia robót przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i naliczyć kary umowne określone w ust. 1 lit b.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2, Zamawiający może dochodzić wyższych kar umownych, jeśli straty poniesione przez Zamawiającego będą wyższe (do wysokości tych strat – nie więcej jednak niż wartość brutto przedmiotu umowy).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
  - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w odbiorze przedmiotu umowy z winy Zamawiającego przekroczy 30 dni, Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczyć kary umowne określone w pkt 4.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

7. Wykonawca będzie zwolniony z dotrzymania terminu zakończenia robót określonego w § 2 ust. 2 w przypadkach następujących:
  - wystąpienia wad dokumentacji projektowej lub nieprzewidzianej konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej – powodujących zmianę zakresu robót,
  - konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, uzupełniających mających wpływ na wykonanie zamówienia podstawowego,
  - wstrzymania robót lub powstania przerw w pracach z przyczyn niezależnych od Stron, przy czym nowy termin zakończenia robót zostanie ustalony na drodze wzajemnych negocjacji.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych, zaś w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

-----

-----