

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Nazwa zadania: **Dostawa próżniowego systemu pompowego**, numer sprawy: BW/02/2017.

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom
Tel.: (48) 364-42-41
Fax: (48) 364-47-60
<http://www.itee.radom.pl>
instytut@itee.radom.pl
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podstawę prawną niestosowania trybu udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015. 2164 z późn.zm.) stanowi art. 4d ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż próżniowego systemu pompowego wraz z wyposażeniem, zgodnie z następującą specyfikacją:

1) Pompa próżniowa TURBOVAC MAG 2201 iPL – 2 szt

Pompa turbomolekularna z magnetycznym zawieszeniem wirnika, ze zintegrowanym konwerterem częstotliwości i zasilaczem, nr katalogowy: 412200V2704.

- Kołnierz UHV: DN 250 ISO-F.
- Kołnierz FV: DN 40 KF.
- Kołnierz gazu osłonowego / zapowietrzania: DN 16 KF.
- Szybkość pompowania dla:
 - Azot: ≥ 2100 l/s,
 - Argon: ≥ 1900 l/s,
 - Hel: ≥ 2050 l/s,
 - Wodór: ≥ 1750 l/s.
- Współczynnik kompresji dla:
 - Azot: $> E8$,
 - Ar: $> E8$,
 - Wodór: $> 5E3$,
 - Hel: $> 5E2$.
- Maks. przepływ gazu:
 - Azot, chwilowo, podczas odpompowywania: ≤ 50 mbar x l/s,
 - Azot, praca ciągła: ≤ 50 mbar x l/s,
 - Ar, chwilowo, podczas odpompowywania: ≤ 30 mbar x l/s,
 - Ar, praca ciągła: ≤ 25 mbar x l/s.
- Ciśnienie końcowe: $< 1E-8$ mbar.
- Maksymalne ciśnienie próżni wstępnej: $\leq 1,2$ mbar.
- Czas rozruchu: < 10 min.
- Poziom hałasu: ≤ 45 dB.
- Prędkość obrotowa: min. 30000 obr/min.
- Poziom wibracji na kołnierzu wysokiej próżni przy maksymalnej szybkości obrotowej: $< 0,01$ mikrometrów,
- Port serwisowy: RS 232, port sterowania: ProfiBus.
- Kabel zasilania $\geq 2,5$ m.

- Siatka wlotowa DN250.
- Zestaw zaworów wody chłodzącej.
- Zawór zapowietrzający/gazu ochronnego 1/4" VCR Nr katalogowy: 12133. MAG Integra - Zestaw kabli dla zaworu zap. 411300V01.

2) Pompa próżniowa TRIVAC D65B, 50 Hz ~3 – 2 szt.

Łopatkowa, olejowa rotacyjna pompa próżniowa z ręcznym zaworem przedmuchu, nr katalogowy: 11296.

- Nominalna szybkość pompowania: ≥ 75 m³/h.
- Szybkość pompowania: ≥ 65 m³/h.
- Ciśnienie końcowe:
 - parcjalne bez przedmuchu: $\leq 1E-4$ mbar,
 - całkowite bez przedmuchu: $\leq 2E-3$ mbar,
 - całkowite z przedmuchi: $\leq 5E-3$ mbar.
- Pojemność oleju min/max: 2,0/3,3 l.
- Poziom hałasu (DIN 45 635) bez/z przedmuchi: 57/59 dBA.
- Stopień ochrony IP 54.
- Zasilanie: 3-fazowe 200/240V/380-400V 50 Hz; 200/240V/380-480V 60Hz. Moc silnika: 2,2 kW.
- Chłodzenie: powietrzem.
- Kołnierz wlotowy: DN 40 KF.
- Kołnierz wylotowy: DN 40 KF.
- Adapter W151/251 - D40/65, nr katalogowy: 16830.

3) Pompa próżniowa RUVAC WAU 501 – 2 szt.

Pompa próżniowa Root'a, nr katalogowy: 11731.

- Nominalna szybkość pompowania: min. 500 m³/h przy 50 Hz.
- Nominalna szybkość pompowania: min. 600 m³/h przy 60 Hz.
- Parcjalne ciśnienie końcowe: $\leq 3E-3$ mbar.
- Całkowite ciśnienie końcowe: $\leq 4E-2$ mbar.
- Maksymalna różnica ciśnień dla pracy ciągłej (dla współczynnika szybkości pompowania pompa wstępne RUVAC 1:10): 80 mbar.
- Zasilanie: 220-240/380-420 V, 50 Hz. Moc silnika: $\geq 2,2$ kW.
- Klasa izolacji: B.
- Nominalna prędkość obrotowa: 3000 obr./min.
- Maksymalna dopuszczalna prędkość obrotowa 3600 obr./min.
- Typ ochrony: IP 54.
- Kołnierze przyłączeniowe: DN 63 ISO-K.
- Poziom hałasu (przy ciśnieniu pracy $< 1E-1$ mbar): < 67 dBA.

4) Zawór el.-pn. śluzowy DN 250 ISO-F, 24 V DC, VAT – 2 szt

Zawór śluzowy, nr katalogowy: 12148-PA44.

- Nieszczelność: $< 1E-9$ mbar l/s.
- Zakres ciśnień: $1E-7$ do 1200 mbar.
- Maksymalna różnica ciśnień w czasie otwierania: 30 mbar.
- Ciśnienie powietrza min/max: 4/7 bar.
- Czas zamknięcia/otwarcia: ≤ 3 s.
- Żywotność do czasu pierwszej konserwacji: $\geq 100\,000$ cykli.

5) Zawór próżniowy el.-pn., kątowy DN 63 ISO-K, Al, seria 26 – 2 szt

Zawór mieszkowy wyposażony w wskaźnik pozycji, normalnie zamknięty.

- Nieszczelność: $< 1E-9$ mbar l/s.
- Zakres ciśnienia pracy: $1-8$ mbar $\div 4$ bar.
- Ilość cykli do pierwszego serwisu: $\geq 3\,000\,000$.
- Czas zamknięcia: $\leq 0,7$ s.
- Napięcie zasilania: 24 V DC.
- Pozycja montażu: dowolna.

6) Zawór próżniowy kątowy, el. magn. DN 16KF, AI (VAT) (NC) – 3 szt.

SERIA 26, nr katalogowy: 26424-KA61.

- Nieszczelność: <1E-9 mbar l/s.
- Zakres ciśnienia pracy: 10–8 mbar – 2 bar.
- Ilość cykli do pierwszego serwisu: ≥ 200 000.
- Czas otwarcia/zamknięcia: 2s.

7) W zakres zamówienia wchodzi także dostawa urządzeń do siedziby zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy oraz montaż kompletnego sytemu pompowego. W ramach montażu wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- niezbędnych prac konstrukcyjnych,
- montażu dostarczonej armatury próżniowej i podłączenia zmontowanego systemu pompowego do komory procesowej wskazanej przez Zamawiającego,
- detekcji nieszczelności po podłączeniu systemu pompowego do komory procesowej, a także dostarczenia:
 - armatury umożliwiającej montaż systemu pompowego, w tym:
 - trójnik DN 250 ISO-K z redukcją na 63 ISO-K oraz 25KF - 2 szt.,
 - trójnik DN 63 ISO-K z redukcją na DN 16 ISO-KF - 2 szt.,
 - stelaż TRIVAC D65B - 2 szt.
- programu umożliwiającego sterowanie szybkością obrotową pomp turbomolekularnych.

Dodatkowe wymagania:

Oferowane urządzenia muszą być nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy.

Wraz z urządzeniem wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz angielskim.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 4.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
5. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - Wymagany okres gwarancji: nie krótszy niż 12 miesięcy;
 - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
 - Czas przyjazdu serwisu w celu usunięcia zgłoszonej awarii: nie dłuższy niż 48 godzin (dni robocze) od daty zgłoszenia.
 - Czas trwania naprawy gwarancyjnej, w tym naprawa lub wymiana wadliwych części albo układów – nie dłuższy niż 14 dni od formalnego zgłoszenia usterki, a w przypadku konieczności wykonania naprawy u producenta – nie dłuższy niż 30 dni.
 - Serwis pogwarancyjny: 48-godzinny czas reakcji serwisowej (dni robocze), serwis dostępny na życzenie.
 - Dostępność części zamiennych lub stosownych zamienników w okresie minimum 10 lat od daty odbioru.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie więcej niż 60 dni od daty zawarcia umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 2) posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub kwalifikacje zawodowe:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył co najmniej 1 urządzenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i że dostawa ta została wykonana należycie.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2016. 2171 z późn. zm.)

2) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2);

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający odrzuci także ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
- A.2) Dokumenty wymienione w pkt D;
- A.3) Dokumenty wymienione w pkt E;
- A.4) Dokumenty wymienione w pkt F (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
- A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;

B. W celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, składa następujące dokumenty:

Oświadczenia składane na formularzu ofertowym (sekcja „Oświadczenia wykonawcy” pkt 4–5).

W celu weryfikacji złożonego oświadczenia wykonawcy w zakresie pkt. 5 Zamawiający może także żądać od wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu do przedłożenia w terminie 5 dni aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli zamawiający nie będzie go mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017. 570 z późn. zm.).

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B zdanie drugie składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. C.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. C.1).

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt V.1.2) niniejszej SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy

zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 2.

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku posiadania odpowiednich zdolności technicznych lub kwalifikacji zawodowych w realizacji podobnych dostaw, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył co najmniej 1 urządzenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz załączy dowody, że dostawa ta została wykonana należycie.

- E. W celu wykazania, że oferta spełnia wymagania techniczne Zamawiającego, wykonawca powinien dołączyć do oferty szczegółowy opis oferowanego urządzenia, zawierający wykaz podzespołów i ich specyfikację techniczną oraz wszystkie parametry techniczne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. III.1 niniejszej specyfikacji) – z podaniem wartości właściwych dla oferowanego urządzenia.
- F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - F.3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. F.1, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
 - G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
 - G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
 - G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
 - G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także za pomocą korespondencji elektronicznej. Korespondencja elektroniczna musi zawierać informacje niezbędne do jednoznacznej identyfikacji nadawcy, w szczególności nazwę i adres wykonawcy oraz imię i nazwisko autora wiadomości – w przeciwnym razie zamawiający będzie ignorował wiadomość.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 wew. 312, pok. 211 Ł.
e-mail: wojciech.karsznia@itee.radom.pl

w sprawach technicznych:

prof. dr hab. inż. Jerzy Smolik

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, tel (048) 364-42-41 wew. 251,
e-mail: jerzy.smolik@itee.radom.pl.

C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:
<http://bip-itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip-itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

VIII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- C. Sposób zaadresowania oferty:**
1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta – Dostawa próżniowego systemu pompowego, nr sprawy BW/02/2017”
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2017-07-03 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2017-07-03, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem pkt XIII.7.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria:
Cena – 70%,
Termin wykonania zamówienia – 30%.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów za cenę – 90. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 70$$

4. Punktacja za termin wykonania zamówienia będzie obliczana zgodnie z następującym wzorem:

$$Tw = \frac{60 - \text{oferowana liczba dni wykonywania zamówienia w rozpatrywanej ofercie}}{60 - \text{najmniejsza oferowana liczba dni wykonywania zamówienia}} \times 30$$

przy czym jeżeli żaden wykonawca nie zaoferuje krótszego niż 60 dni terminu wykonania zamówienia, to każda oferta będzie miała w tym kryterium przyznane 0 punktów.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumę punktów:

$$P = C + Tw;$$

6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i terminu wykonania, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz wyników negocjacji, jeżeli były prowadzone.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze informację o wyniku postępowania, podając w szczególności:
 - 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2) uzasadnienie wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.3) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. Informacja o zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronach biuletynu informacji publicznej Zamawiającego – <http://bip-itee.radom.pl>
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XV. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - a) Nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - c) Ze względu na niemożliwość do usunięcia wadę nie można zawrzeć zgodnej z prawem lub zobowiązaniami bądź interesami Zamawiającego umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
 - d) W przypadku, o którym mowa w pkt XII.6 zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
 - e) Kolejni wykonawcy uchylają się od zawarcia umowy.
2. Zamawiający może także unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania.

XVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Radom, 2017-06-21

Podpisał:

Dyrektor Instytutu **prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz**

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę próżniowego systemu pompowego, numer sprawy BW/02/2017**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

cena netto:

słownie:

podatek VAT: wg stawki VAT:

cena brutto:

słownie:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie dni od daty udzielenia zamówienia.

Termin płatności wynosi (liczba dni od daty odbioru):

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach):

Do naprawy gwarancyjnej przystąpimy w terminie (liczba dni od daty zgłoszenia awarii):

Naprawy gwarancyjne będą załatwiane w terminie (liczba dni):

Naprawy u producenta będą wykonywane w terminie (liczba dni):

Oświadczenia wykonawcy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wobec wykonawcy, którego reprezentuję nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej określone przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

Informacje na temat podwykonawców:

.....

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powinien wykazać, że dostarczył co najmniej 1 urządzenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz załączyć dowody, że dostawa ta została wykonana należycie.

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy	Data wykonania	Podmiot zlecający wykonanie dostawy	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być:

- Referencje lub poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/BW/02/2017

zawarta w dniu w Radomiu

pomiędzy

Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS 0000043623, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.,
2.

a firmą
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)
w pod numerem, zwaną dalej w treści Umowy
Dostawcą, reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z przeprowadzoną procedurą udzielenia zamówienia, dokonaną na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 2017-06-21 w sprawie dostawy próżniowego systemu pompowego, numer sprawy: BW/02/2017, Zamawiający nabywa od Dostawcy:
.....
zwany dalej „przedmiotem umowy”.
2. Parametry techniczne przedmiotu umowy są zgodne z
(np. opisem technicznym zawartym w ofercie Dostawcy z dnia roku)
i stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015. 2164 z późn.zm.), do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 pkt 1 wynosi netto zł (słownie:), wartość podatku VAT: zł.
Łączna wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT wynosi zł (słownie:). **Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę brutto (cena) w terminie do dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru wymienionego w § 3 pkt. 2, na podstawie wystawionej faktury.**
2. Kwota wymieniona w punkcie 1 jest ostateczna i obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym dostawę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy oraz montaż kompletnego systemu pompowego w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie III.1.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia numer sprawy BW/02/2017.

3. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze.

§ 3 - WARUNKI ODBIORU

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko w terminie do: Dostawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy telefonicznie, faksem lub listem poleconym, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
2. Dokumentem potwierdzającym realizację dostawy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego może nastąpić jedynie wówczas, jeżeli dostarczone urządzenie funkcjonuje zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy BT/01/2017.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje się po jego dostawie, w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, w całości lub w części:
 - nie jest zgodny z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy bądź wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
 - nie jest kompletny, lub
 - posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub
 - nie działa lub działa wadliwie,Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, aż do czasu dostarczenia urządzeń wolnych do wad.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu urządzeń wolnych od wad.
6. Dostawca dostarczy instrukcję obsługi do przedmiotu umowy w języku polskim oraz angielskim (jeżeli wersja angielska występuje) w formie papierowej lub na nośniku CD.

§ 4 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że parametry techniczne i jakość przedmiotu umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy **BW/02/2017**.
3. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 pkt. 2.
4. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie to możliwe, koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy ponosi Dostawca.
5. Jeżeli pracownicy serwisu Dostawcy dokonujący napraw w siedzibie Zamawiającego nie posługują się językiem polskim, Dostawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na język polski, na swój koszt.
6. Dostawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie późniejszym niż dni od daty powiadomienia o awarii. Powiadomienia będą przekazywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku innej niż pisemna formy powiadomienia, Dostawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie powiadomienia.

7. W przypadku wystąpienia usterek uniemożliwiających właściwą pracę przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym, których Dostawca nie usunie w ciągu dni od daty powiadomienia o awarii, a w przypadku konieczności wykonania naprawy u producenta – w ciągu dni, Zamawiający ma prawo zwrotu wadliwego wyrobu Dostawcy w celu wymiany na wolny od wad. Wymiana taka powinna nastąpić w okresie 8 tygodni od daty zgłoszenia niesprawności. W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym zwrotu ceny wraz z karami umownymi określonymi w § 5.
8. Zasady dokonywania napraw gwarancyjnych nieujęte w niniejszej umowie są zgodne z warunkami przedstawionymi w ofercie Dostawcy. W sprawach nieokreślonych w ofercie obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.

§ 5 - KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Dostawcy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 5 i 6 – w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionego w § 2 pkt 1;
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w kwocie 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c) za przekroczenie terminu przystąpienia do naprawy gwarancyjnej – w kwocie 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli opóźnienie dostawy z winy Dostawcy przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z winy Dostawcy, a Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli straty poniesione przez Zamawiającego będą wyższe od kar umownych, nie więcej jednak niż wartość brutto przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:
 - a) za sprzeczne z przepisami odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionego w § 2 pkt 1;
 - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie zwłoki w zapłacie faktury przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego przekroczy 30 dni, Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczyć kary umowne określone w pkt 4 lit. b).
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
8. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY
